

SÉANCE DU
CONSEIL
10 JANVIER
2011

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-SABINE

Lundi le dixième jour de janvier deux mille onze, séance régulière du Conseil de la municipalité de Sainte-Sabine tenue en la salle des délibérations à vingt heures.

Formant quorum sous la présidence du maire Monsieur Laurent Phoenix, sont présents : Messieurs Gilbert Roussel, Guy Sévigny, Roch Vaillancourt, François Mailloux, Normand Bonneau.

Madame Johanne Duval, directrice générale, secrétaire trésorière est aussi présente. Arrivée de Monsieur Robert Michaud à vingt heures cinq.

ORDRE DU JOUR

- 1 Prière
- 2 Mot de bienvenue par Monsieur le maire
- 3 Adoption de l'ordre du jour
- 4 Adoption du procès-verbal du 6 décembre 2010
- 5 Adoption du procès-verbal du 20 décembre 2010
- 6 Taxation foncière, autres taxation, taux d'intérêts
- 7 Taxation pour vidange des boues des installations septiques
- 8 Règlement de modification au règlement de sécurité incendie
- 9 Règlement décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires
- 10 Période de questions
- 11 Correction de la résolution no 2010-10-2087 : Règlements RM 110-660
- 12 Salaire directrice générale
- 13 Salaire inspecteur municipal
- 14 Salaire adjointe administrative
- 15 Animation bibliothèque
- 16 Nomination d'un gardien d'enclos
- 17 Mécontentes concernant les clôtures et fossés mitoyens – Personne désignée
- 18 Allocation kilométrage
- 19 Consultation générale – Paradis Lemieux Francis, Avocats
- 20 Demande de changement de zonage : F. Choquette, 130 Principale
- 21 Mandat pour la révision des devis
- 22 Adhésion annuelle – OBV Yamaska
- 23 Contrat entretien – PG Solutions (système informatique)
- 24 Feuillet paroissial – renouvellement
- 25 Rapport de dépenses autorisées par la directrice générale
- 26 Montants reçus
- 27 Comptes à payer
- 28 Correspondance
- 29 Correspondance du maire
- 30 Divers :
- 31 Levée de la séance

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2011-01-2133 PROPOSÉ PAR Normand Bonneau
APPUYÉ PAR Gilbert Roussel
ET RÉSOLU :

Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté et que le divers reste ouvert jusqu'à la fin.

ADOPTÉE

ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DU 6 DÉCEMBRE 2010

2011-01-2134 PROPOSÉ PAR Guy Sévigny
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU :

Que le procès verbal de la séance du 6 décembre 2010 soit et est accepté tel que présenté, avec dispense de lecture, chacun ayant reçu une copie dans les délais requis.

ADOPTÉE

ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DU 20 DÉCEMBRE 2010

2011-01-2135 PROPOSÉ PAR Guy Sévigny
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que le procès verbal de la séance extraordinaire du 20 décembre 2010 soit et est accepté tel que présenté, avec dispense de lecture, chacun ayant reçu une copie dans les délais requis.

ADOPTÉE

2011-01-2136

RÈGLEMENT NO 2011-01-322

RÈGLEMENT CONCERNANT LE TAUX DE TAXATION FONCIÈRE, AUTRES TAXATION, TAUX D'INTÉRÊT ET MODALITÉ DE PAIEMENT DES COMPTES DE TAXES POUR L'ANNÉE 2011

ATTENDU qu'un avis de motion du présent règlement a dûment été donné à la séance du 6 décembre 2010 par Roch Vaillancourt ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR Gilbert Roussel

APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt

ET RÉSOLU

D'adopter le règlement numéro 2011-01-322

ARTICLE 1 **Préambule**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement ;

ARTICLE 2 **Taux de taxation foncière**

Que le taux de la taxe foncière prélevé sur les immeubles inscrits au rôle d'évaluation déposé pour l'année en cours soit fixe à 0,67\$ pour chaque cent (100) dollars d'évaluation pour l'année 2011 ;

ARTICLE 3 **Taux de taxe pour la collecte des ordures et la collecte sélective**

Qu'une taxe au montant cent trente-cinq dollars (135\$) pour chaque unité de logement, maison ou commerce soit décrétée pour l'année 2011 pour la cueillette et l'élimination des ordures ménagères et de la cueillette sélective porte-à-porte servant à la récupération des matières recyclables;

ARTICLE 4 **Taux d'intérêt**

Que le taux d'intérêt annuel pour les montants de taxes reçus en retard soit de 12 % pour l'année 2011 ;

ARTICLE 5 **Nombre de versements**

Que le paiement pourra se faire en trois versements de 33.33% chacun pour les contribuables dont le montant des taxes foncières et de plus de trois cent dollars (300.00\$). Les dates des versements sont le 4 avril 2011, le 4 juillet 2011 et le 6 septembre 2011 ;

ARTICLE 6 **Entrée en vigueur**

Le présent règlement entre en vigueur selon la loi

Laurent Phoenix, Maire

Johanne Duval,
Directrice générale, secrétaire
trésorière

ADOPTÉE

2011-01-2136

RÈGLEMENT NO 2011-01-323

RÈGLEMENT CONCERNANT LE TAUX DE TAXATION POUR LA VIDANGE DES BOUES DES INSTALLATIONS SEPTIQUES POUR L'ANNÉE 2011

ATTENDU qu'un avis de motion du présent règlement a dûment été donné à la séance du 6 décembre 2010 par Robert Michaud ;

ATTENDU que la municipalité procédera à la vidange systématique au deux ans des boues des installations septiques des résidences sur son territoire et qu'il y a lieu d'établir un taux de taxe ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR Normand Bonneau

APPUYÉ PAR Robert Michaud

ET RÉSOLU

D'adopter le règlement numéro 2011-01-323

ARTICLE 1 **Préambule**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement ;

ARTICLE 2 **Taux de taxe pour la vidange des boues des installations septiques**

Qu'une taxe au montant de 71.20\$ pour la vidange des boues des installations septiques soit décrétée pour l'année 2011.

ARTICLE 6 **Entrée en vigueur**

Le présent règlement entre en vigueur selon la loi

Laurent Phoenix, Maire

Johanne Duval,
Directrice générale, secrétaire trésorière

ADOPTÉE

2011-01-2137

RÈGLEMENT NO 2010-12-321

RÈGLEMENT AMENDANT LE RÈGLEMENT 2008-05-302 RELATIF À LA SÉCURITÉ INCENDIE.

ATTENDU qu'un avis de motion a dûment été donné à la séance du 6 décembre 2010 par Guy Sévigny;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR Guy Sévigny
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU

QU'il soit statué et ordonné, par règlement du conseil de la municipalité de Sainte-Sabine, et il est, par le présent règlement, statué et ordonné, sujet à toutes les approbations requises par la loi, comme suit :

Article 1 Définitions

L'article 1.3 du Règlement 2008-05-302 relatif à la sécurité incendie est modifié par l'ajout de la définition suivante :

«**Défectuosité**» Tout déclenchement d'un système d'alarme contre les incendies sans justification, notamment lorsqu'on ne peut trouver trace d'incendie ou de début d'incendie et si, suivant le rapport de l'autorité

compétente se rendant sur les lieux, aucun motif ne semble expliquer le déclenchement du système d'alarme contre les incendies.»

Article 2 Numérotation

Le Règlement 2008-05-302 relatif à la sécurité incendie est modifié par la renumérotation des articles suivants :

| <u>Ancien article</u> | <u>Nouvel article</u> |
|------------------------------|------------------------------|
| 5.16 | 5.18 |
| 5.17 | 5.19 |

Article 3 Chapitre 11

Le Règlement 2008-05-302 relatif à la sécurité incendie est modifié par l'ajout des articles suivants :

« Article 5.16 Présomption de mauvais fonctionnement, de défectuosité et de déclenchement inutile

Le déclenchement d'un système d'alarme contre les incendies est présumé, en l'absence de preuve contraire, être pour cause de déclenchement inutile, défectuosité ou de mauvais fonctionnement, lorsque aucune preuve ou trace de la présence d'un incendie ou de début d'un incendie n'est constaté sur les lieux protégés lors de l'arrivée de l'autorité compétente.

Article 5.17 Fausse alarme

Constitue une infraction et rend l'utilisateur d'un système d'alarme contre les incendies passible des amendes prévues à l'article 8.3, tout déclenchement du système d'alarme contre les incendies au-delà du deuxième, au cours d'une période consécutive de douze mois pour cause de déclenchement inutile, de défectuosité ou de mauvais fonctionnement.

La carte d'appel du Service de sécurité incendie peut établir le nombre de fausses alarmes et peut être déposée en preuve devant un tribunal, le cas échéant.»

Article 4 Infractions

Le Règlement 2008-05-302 relatif à la sécurité incendie est modifié par le remplacement de l'article 8.3 par le suivant :

« Article 8.3 Infraction

8.3.1 Quiconque contrevient à l'article 5.17 du présent règlement, commet une infraction et est passible des amendes suivantes :

| | Personne physique | Personne morale |
|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| Première infraction | 250 \$ | 500\$ |
| Récidive(s) | 500 \$ | 1 000 \$ |

8.3.2 Quiconque contrevient à un article du présent règlement (à l'exception de l'article 5.17), commet une infraction et est passible des amendes suivantes :

| | Personne physique | Personne morale |
|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| Première infraction | 100 \$ | 200 \$ |
| Récidive(s) | 500 \$ | 1 000 \$ |

8.3.3 Outre les recours prévus à l'article 129 du *Code criminel*, commet une infraction quiconque refuse d'obtempérer à une demande de l'autorité compétente conformément aux dispositions du présent règlement ou fournit des informations fausses ou de nature à induire en erreur l'autorité compétente.

8.3.4 Dans tout les cas, les frais de la poursuite sont en sus. Ces frais sont établis conformément aux tarifs adoptés en vertu du *Code de procédure pénale du Québec*.

8.3.5 Les délais pour le paiement des amendes et des frais imposés en vertu du présent article ainsi que les conséquences du défaut de payer lesdites amendes et les frais dans les délais prescrits sont établis conformément au *Code de procédure pénale du Québec*. »

Article 5 **Abrogation**

Le présent règlement abroge le règlement no. 2005-10-281 sur les avertisseurs de fumée.

Article 6 **Entrée en vigueur**

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

Laurent Phoenix, Maire

Johanne Duval,
Directrice générale,
secrétaire trésorière

ADOPTÉE

AVIS DE MOTION

AVIS DE MOTION est donné, avec dispense de lecture par Roch Vaillancourt pour la préparation d'un règlement **amendant le règlement no 2007-09-297 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires.**

CORRECTION RÉSOLUTION 2010-10-2087 – RÈGLEMENTS RM 110 À 660

2011-01-2138

PROPOSÉ PAR Normand Bonneau
APPUYÉ PAR Robert Michaud
ET RÉSOLU :

Que la résolution no 2010-10-2087 aurait du se lire ainsi : l'inspecteur municipal

est désigné pour l'application des règlements RM110 ; RM220 ; RM330 ; RM410 ; RM460 ; RM660, adoptés en octobre 2010.

ADOPTÉE

SALAIRE DIRECTRICE GÉNÉRALE ET REER

2011-01-2139 PROPOSÉ PAR Guy Sévigny
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU :

Que le salaire de la directrice générale pour l'année 2011, soit fixé à 40 000\$, en raison de la diminution des heures de travail, soit à 3 jours semaine.

Qu'un montant de 1700\$ lui soit versé à titre de REER.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

SALAIRE INSPECTEUR MUNICIPAL

2011-01-2140 PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Gilbert Roussel
ET RÉSOLU :

Que le salaire horaire de l'inspecteur municipal, Jean Verville, soit majoré de 1.5%.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

SALAIRE ADJOINTE ADMINISTRATIVE ET REER

2011-01-2141 PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU :

Que le salaire de l'adjointe administrative, Chantal St-Germain, et le REER soit versés selon les conditions énumérées dans le dossier de cette dernière.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

ANIMATION DE LA BIBLIOTHÈQUE

2011-01-2142 PROPOSÉ PAR Guy Sévigny
APPUYÉ PAR Robert Michaud
ET RÉSOLU :

Qu'un montant de 50\$ par semaine soit versé à la responsable de la

bibliothèque, Madame Murielle Bricault, pour l'animation de la bibliothèque.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

NOMINATION D'UN GARDIEN D'ENCLOS

2011-01-2143
PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Gilbert Roussel
ET RÉSOLU :

Que Monsieur Jean Verville soit nommé gardien d'enclos pour l'année 2011.

ADOPTÉE

DÉSIGNATION MÉSENTENTES – CLÔTURE, FOSSÉ ET DÉCOUVERTS

2011-01-2144
PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Guy Sévigny
ET RÉSOLU :

Que Monsieur Jean Verville soit la personne désignée, pour l'année 2011, pour régler les mésestentes concernant les clôtures mitoyennes, fossés mitoyens, fossés de drainages et découverts. (*article 35 et suivants de la Loi sur les compétences municipales*)

La compétence de la personne désignée s'applique à toutes les zones.

La rémunération de la personne désignée est le salaire prévu pour l'inspecteur municipal. Les frais de photocopies, de recherche, de kilométrage, de services professionnels et tout autres frais reliés au dossier devront être remboursé à la municipalité.

ADOPTÉE

ALLOCATION KILOMÉTRAGE

2011-01-2145
PROPOSÉ PAR Guy Sévigny
APPUYÉ PAR Robert Michaud
ET RÉSOLU :

Que l'allocation pour le kilométrage est de 0.40\$ pour l'année 2011.

ADOPTÉE

CONSULTATIONS GÉNÉRALES TÉLÉPHONIQUES – PARADIS, LEMIEUX, FRANCIS AVOCATS

2011-01-2146
PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR François Michaud
ET RÉSOLU :

De renouveler l'offre de service, pour l'année 2011, concernant les

consultations téléphoniques sommaires. Le montant forfaitaire est de 500\$ plus les taxes.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

ANNOTATION Monsieur **Luc Choquette** a déposé, au nom du garage **F. Choquette & Fils Inc.** une demande de **changement de zonage** pour le **130 rue Principale**. Sa demande sera étudiée par le conseil au cour des prochaines semaines.

MANDAT ME FRANCIS- RÉVISION DES DEVIS

2011-01-2147 PROPOSÉ PAR Roch Vaillancourt
APPUYÉ PAR Robert Michaud
ET RÉSOLU :

De mandater Me Francis pour la révision de la formulation des devis de la municipalité, afin d'y intégrer les clauses de la nouvelle politique de gestion, adoptée en décembre dernier.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

ADHÉSION ANNUELLE – OBV YAMASKA

2011-01-2148 PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU :

De renouveler l'adhésion de la municipalité à l'organisme de bassin versant de la Yamaska (OBV Yamaska), le coût est de 50\$ pour l'année 2011.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

CONTRAT ENTRETIEN – PG SOLUTIONS

2011-01-2149 PROPOSÉ PAR Gilbert Roussel
APPUYÉ PAR Robert Michaud
ET RÉSOLU :

De renouveler le contrat annuel pour l'entretien et le soutien du système informatique avec PG Solution, le coût est de 2 955\$ plus taxes.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

FEUILLET PAROISSIAL

2011-01-2150 PROPOSÉ PAR François Mailloux
APPUYÉ PAR Robert Michaud
ET RÉSOLU :

De renouveler l'annonce publicitaire dans le feuillet paroissial de l'unité EMEV au coût de 125\$.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

DÉPÔT

DÉPÔT Dépôt du rapport de dépenses autorisées par la directrice générale.

MONTANTS REÇUS

2011-01-2151 PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que les montants reçus soient et sont acceptés tel que présentés soit;

| | |
|--|------------|
| Location bureau | 190.00\$ |
| Location salle | 40.00\$ |
| Subvention entretien chemins d'hiver MTQ | 5 067.35\$ |
| Amendes bibliothèque | 20.00\$ |
| Ventes de livres bibliothèque | 30.00\$ |
| Redevance élimination des matières résiduelles | 4 299.69\$ |

TOTAL 9 647.04\$

ADOPTÉE

COMPTES À PAYER

2011-01-2152 PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Guy Sévigny
ET RÉSOLU :

Que les dépenses incompressibles et compressibles soient et sont acceptées tel que présentées.

| NOM DU FOURNISSEUR | NUMÉRO DE CHÈQUE | NUMÉRO DE FACTURE | MONTANT |
|-------------------------------|------------------|-------------------|---------|
| AST GROUPE | 5607 | 262352 | 70.55 |
| | | TOTAL : | 70.55 |
| AUTOMOBILES M. ROCHELEAU INC. | 5608 | 109412 | 478.60 |
| | | TOTAL : | 478.60 |
| BRICAULT ETHIER, MURIELLE | 5609 | JANV. 2011 | 128.09 |
| | | TOTAL : | 128.09 |

| | | | |
|-------------------------------------|------|--------------|-----------|
| BRICAULT,SONIA | 5610 | 43 | 140.50 |
| | | TOTAL : | 140.50 |
| DEPANNEUR NEW FARNHAM | 5611 | A2260690 | 92.24 |
| | | A2275254 | 122.59 |
| | | A2288316 | 92.10 |
| | | TOTAL : | 306.93 |
| EDITIONS JURIDIQUES FD | 5612 | 284885 | 652.93 |
| | | TOTAL : | 652.93 |
| EMBLEME | 5613 | 126122 | 778.28 |
| | | 126433 | 563.14 |
| | | TOTAL : | 1 341.42 |
| F. CHOQUETTE ET FILS | 5614 | 10350 | 44.02 |
| | | TOTAL : | 44.02 |
| HYDRO QUEBEC | 5615 | 655000705874 | 365.66 |
| | | TOTAL : | 365.66 |
| IMPRIMERIE DEBESCO | 5616 | 41689 | 162.54 |
| | | TOTAL : | 162.54 |
| INTERNET EN DIRECT | 5617 | 7854-15306 | 18.17 |
| | | TOTAL : | 18.17 |
| RONA LÉVESQUE | 5618 | 4581820-4 | 43.35 |
| | | TOTAL : | 43.35 |
| LABORATOIRES D'ANALYSES S.M. INC | 5619 | 1121007 | 31.05 |
| | | TOTAL : | 31.05 |
| LAREAU & FILS | 5620 | 115 | 15 363.61 |
| | | TOTAL : | 15 363.61 |
| LIBRAIRIE MODERNE | 5621 | 792820 | 212.63 |
| | | 797105 | 79.54 |
| | | TOTAL : | 292.17 |
| MRC BROME MISSISQUOI | 5622 | CRF1000217 | 24.00 |
| | | TOTAL : | 24.00 |
| PAPETERIE LALIBERTE | 5623 | 614766 | 114.23 |
| | | TOTAL : | 114.23 |
| PAPETERIE COUPAL (2010) INC | 5624 | 003385 | 76.28 |
| | | 003500 | 60.79 |
| | | 003659 | 34.31 |
| | | 003670 | 142.62 |
| | | 003671 | -62.07 |
| | | TOTAL : | 251.93 |
| PETITE CAISSE(BIBLIO) | 5625 | DÉC 2010 | 187.44 |
| | | TOTAL : | 187.44 |
| PETROLES DUPONT, LES | 5626 | 001797 | 3 056.06 |
| | | 005338 | 1 497.09 |
| | | A-217940 | 107.23 |
| | | TOTAL : | 4 660.38 |

| | | | |
|---------------------------------------|------|----------------|----------|
| PRESSE COMMERCE | 5627 | 11108009201 | 321.11 |
| | | TOTAL : | 321.11 |
| QUEBEC LOISIRS | 5628 | JANV.2011 | 96.88 |
| | | TOTAL : | 96.88 |
| RECEVEUR GENERAL DU CANADA | 5629 | DÉC. 2010 | 507.35 |
| | | TOTAL : | 507.35 |
| REGIE INTERMUNICIPALE | 5630 | DÉC. 2010 | 1 069.08 |
| | | TOTAL : | 1 069.08 |
| REVENU QUEBEC | 5631 | OCT.-DÉC.-2010 | 5 881.63 |
| | | TOTAL : | 5 881.63 |
| SANI ECO | 5632 | JANV. 2011 | 1 825.46 |
| | | TOTAL : | 1 825.46 |
| TELEBEC | 5633 | DÉC 2010 | 219.11 |
| | | DÉC. 2010 | 97.21 |
| | | TOTAL : | 316.32 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 5634 | PER-01-2011 | 100.00 |
| | | TOTAL : | 100.00 |
| DUVAL,JOHANNE | 5635 | PER-01-2011 | 1 124.18 |
| | | TOTAL : | 1 124.18 |
| POMPIERS NOTRE-DAME-DE-STANBRIDGE | 5638 | JANV-2011 | 108.00 |
| | | TOTAL : | 108.00 |
| FEUILLET DE L'UNITÉ E.M.E.V. | 5639 | 50 | 125.00 |
| | | TOTAL : | 125.00 |
| OBV YAMASKA | 5640 | JANV-2011 | 50.00 |
| | | TOTAL : | 50.00 |
| PARADIS LEMIEUX FRANCIS AVOCATS | 5641 | 2011 | 569.63 |
| | | TOTAL : | 569.63 |
| PG SYSTEMES D'INFORMATION | 5642 | 5208 | 3 366.48 |
| | | TOTAL : | 3 366.48 |
| ADMQ ZONE VALMONT | 5643 | 2011 | 585.13 |
| | | TOTAL : | 585.13 |
| BELL MOBILITE INC | 5644 | JANV.2011 | 32.60 |
| | | TOTAL : | 32.60 |
| DESJARDINS SECURITE FINANCIERE | 5645 | JANV. 2011 | 550.61 |
| | | TOTAL : | 550.61 |
| MONTREAL, MAINE & ATLANTIC RAILWAY | 5646 | 0007588-IN | 753.90 |
| | | TOTAL : | 753.90 |
| SANI ECO | 5647 | A01253 | 330.97 |
| | | TOTAL : | 330.97 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 5648 | PER-2-2011 | 100.00 |

| | | | |
|---------------|------|--------------|----------|
| | | TOTAL : | 100.00 |
| DUVAL,JOHANNE | 5649 | PER-2.1-2011 | 1 550.03 |
| | | PER-2-2011 | 1 124.18 |
| | | TOTAL : | 2 674.21 |

45 CHÈQUES

49 180.95

Je soussignée, par la présente certifie qu'il y a les crédits suffisants pour effectuer les dépenses incompressibles et compressibles décrites précédemment.

 Johanne Duval
 Directrice générale, secrétaire trésorière

ADOPTÉE

BILLETS BRUNCH DES POMPIERS

2011-01-2153 PROPOSÉ PAR Robert Michaud
 APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
 ET RÉSOLU :

De faire l'achat de 12 billets pour le Brunch annuel des pompiers de Notre-Dame. Le coût est de 9\$ par billet.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

APPUI – COMITÉ DU PATRIMOINE - SUBVENTION

2010-01-2154 PROPOSÉ PAR Guy Sévigny
 APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
 ET RÉSOLU :

Que le conseil de la municipalité de Sainte-Sabine appui le Comité du Patrimoine dans leur demande d'aide financière pour l'École du Rang no. 5, au député Monsieur Pierre Paradis. Un montant de 5 000 \$ permettrait de réaliser les objectifs du Comité.

ADOPTÉE

TRAVAUX D'AMÉNAGEMENT POUR LES BUREAUX DE LA MUNICIPALITÉ

2010-01-2155 PROPOSÉ PAR Normand Bonneau
 APPUYÉ PAR Robert Michaud
 ET RÉSOLU :

Que la municipalité procède au réaménagement des bureaux pour les employés municipaux et pour le bureau loué au Club des personnes handicapées de Farnham et région. Ces dépenses seront présent à même le surplus accumulés.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

LEVÉE DE LA SÉANCE

2011-01-2156

PROPOSÉE PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

Que la séance soit et est levée à 20h40.

ADOPTÉE

Laurent Phoenix
Maire

Johanne Duval
Directrice générale
Secrétaire trésorière

« Je, Laurent Phoenix, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

SÉANCE
EXTRA
ORDINAIRE
17 JANVIER
2011

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-SABINE

Lundi le dix-septième jour de janvier deux mille onze, séance extraordinaire du Conseil de la municipalité de Sainte-Sabine tenue en la salle des délibérations à dix-neuf heures.

Formant quorum sous la présidence du maire Monsieur Laurent Phoenix, sont présents : Messieurs Guy Sévigny, Roch Vaillancourt, François Mailloux, Normand Bonneau.

Madame Johanne Duval, directrice générale, secrétaire trésorière est aussi présente. Messieurs Gilbert Roussel et Robert Michaud sont absents.

Tous les membres présents ont reçus l'avis de convocation tel que prévu par la loi.

ORDRE DU JOUR

- 1 Adoption de l'ordre du jour
- 2 Contrat pour services d'inspection municipale
- 3 Nomination du fonctionnaire désigné pour l'application des règlements d'urbanisme
- 4 Nomination de la personne désignée pour les mésententes concernant les clôtures et fossés mitoyens
- 5 Levée de la séance

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2011-01-2157 PROPOSÉ PAR Roch Vaillancourt
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU :

Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté.

ADOPTÉE

CONTRAT POUR SERVICES D'INSPECTION MUNICIPALE

2011-01-2158 PROPOSÉ PAR Roch Vaillancourt
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU :

Que la municipalité de Sainte-Sabine accepte l'offre de service de **G**estion **é**lectronique de **s**ervices **t**echniques et d'**i**nspection **m**unicipale inc (GESTIM) pour les services de permis et d'inspection sur le territoire de la municipalité.

La municipalité engage les services d'un titulaire d'un bac en urbanisme faisant partie de la firme Gestim. Cette personne verra entre autre à l'application de nos règlements d'urbanisme et de l'émission des permis et certificats et ce à titre d'une journée et demie par semaine. Le coût est de 305\$ plus les taxes applicables, par journée de 7 heures et incluent :

- o Les ressources professionnelles et techniques;
- o Les déplacements aller et retour à la municipalité et le temps de ces déplacements;
- o Les repas et autres frais associés;
- o La fourniture d'un rapport périodique sur les difficultés d'application des règlements;
- o La fourniture d'un rapport mensuel détaillé sur les tâches accomplies.

Tout autres frais sont établis dans la convention entre Gestim et la municipalité de Sainte-Sabine.

Le maire Laurent Phoenix et la directrice générale Johanne Duval, sont autorisés à signé, pour et au nom de la municipalité, la convention pour les services de permis et inspection entre **G**estion de **s**ervices **t**echniques et d'**i**nspection **m**unicipale Inc et la municipalité de Sainte-Sabine.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

**NOMINATION DU FONCTIONNAIRE DÉSIGNÉ POUR L'APPLICATION DES
RÈGLEMENTS D'URBANISME**

2011-01-2159

PROPOSÉ PAR Guy Sévigny
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que monsieur Guillaume Gilbert soit nommé à titre d'inspecteur en bâtiment et inspecteur municipal. Madame Audrée Pelchat et monsieur Jean Vasseur sont nommés inspecteur adjoint.

Madame Pelchat, messieurs Gilbert et Vasseur ont a charge l'application des règlements suivant :

- o Règlement de zonage;
- o Règlement sur le lotissement;
- o Règlement sur la construction;
- o Règlement relatif à l'émission et aux tarifs des permis et certificats;
- o Règlement sur les conditions d'émission des permis de construction;
- o Règlements sur les plans d'aménagement d'ensemble (PAE), sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) et sur les dérogations mineures;
- o Règlements sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r.8);
- o Règlement concernant d'autres nuisances
- o Règlement sur le captage des eaux souterraines;
- o Les règlements de contrôle intérimaire de la MRC Brome-Missisquoi.

ADOPTÉE

**NOMINATION DE LA PERSONNE DÉSIGNÉE POUR LES MÉSENTENTES CONCERNANT
LES CLÔTURES ET FOSSÉS MITOYENS**

2011-01-2160

PROPOSÉ PAR Guy Sévigny
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU :

Que monsieur Guillaume Gilbert soit la personne désignée pour régler les méésententes concernant les clôtures mitoyennes, fossés mitoyens, fossés de drainages et découverts. (article 35 et suivants de la Loi sur les compétences municipales).

La compétence de la personne désignée s'applique à toutes les zones.

La rémunération de la personne désignée est le tarif prévu à la convention signé entre la municipalité et la firme Gestim dans l'item autre. Les frais de photocopies, de recherche, de kilométrage, de services professionnels et tout autres frais reliés au dossier sont facturés devront être remboursé à la municipalité.

La présente résolution abroge la résolution no 2011-01-2144.

ADOPTÉE

LEVÉE DE LA SÉANCE

2011-01-2161 PROPOSÉE PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

Que la séance soit et est levée à 19h10.

ADOPTÉE

Laurent Phoenix
Maire

Johanne Duval
Directrice générale
Secrétaire trésorière

« Je, Laurent Phoenix, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

SÉANCE DU
CONSEIL
7 FÉVRIER
2011

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-SABINE

Lundi le septième jour de février deux mille onze, séance régulière du Conseil de la municipalité de Sainte-Sabine tenue en la salle des délibérations à vingt heures.

Formant quorum sous la présidence du maire Monsieur Laurent Phoenix, sont présents : Messieurs Gilbert Roussel, Guy Sévigny, Roch Vaillancourt, Robert Michaud, François Mailloux, Normand Bonneau.

Madame Johanne Duval, directrice générale, secrétaire trésorière est aussi présente.

ORDRE DU JOUR

- 1 Prière
- 2 Mot de bienvenue par Monsieur le maire
- 3 Adoption de l'ordre du jour
- 4 Adoption du procès-verbal du 10 janvier 2011
- 5 Adoption du procès-verbal du 17 janvier 2011
- 6 Adoption règlement décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire
- 7 Modification du calendrier des séances du conseil
- 8 Achat d'un ordinateur et imprimante pour l'inspecteur
- 9 Formation sur l'adjudication des contrats municipaux - MRC
- 10 Période de questions
- 11 Modification au zonage de la zone Mix-01
- 12 Nomination d'un inspecteur en voirie
- 13 Désignation des responsables pour les règlements RM 110 à 660
- 14 Désignation du responsable pour le règlement concernant la collecte des ordures
- 15 Renouvellement de la mise à jour du logiciel Q-Paie
- 16 Rapport de dépenses autorisées par la directrice générale
- 17 Montants reçus
- 18 Comptes à payer
- 19 Correspondance
- 20 Correspondance du maire
- 21 Divers :
- 22 Levée de la séance

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2011-02-2162

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU :

Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté et que le divers reste ouvert jusqu'à la fin.

ADOPTÉE

ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DU 10 JANVIER 2011

2011-02-2163 PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU :

Que le procès verbal de la séance du 10 janvier 2011 soit et est accepté tel que présenté, avec dispense de lecture, chacun ayant reçu une copie dans les délais requis.

ADOPTÉE

ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DU 17 JANVIER 2011

2011-02-2164 PROPOSÉ PAR Guy Sévigny
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que le procès verbal de la séance du 17 janvier 2011 soit et est accepté tel que présenté, avec dispense de lecture, chacun ayant reçu une copie dans les délais requis.

ADOPTÉE

2011-02-2165

RÈGLEMENT # 2011-01-324

RÈGLEMENT AMENDANT LE RÈGLEMENT NO 2007-09-297 DÉCRÉTANT LES RÈGLES DE CONTRÔLE ET DE SUIVI BUDGÉTAIRES

ATTENDU QU'une politique de gestion contractuelle est entrée en vigueur le 6 décembre 2010 ;

ATTENDU QUE de nouveaux pouvoirs doivent être conférés au directeur général ;

ATTENDU QU'un avis de motion du présent règlement a dûment été donné à la séance du 10 janvier 2011 par Roch Vaillancourt ;

IL EST PROPOSÉ PAR : Robert Michaud

APPUYÉ PAR : François Mailloux

ET RÉSOLU que le règlement no 2011-01-324 soit adopté et décrète ce qui suit;

Article 1 Numérotation

Le Règlement 2007-09-297 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires est modifié par la renumérotation des sections et articles suivants :

- La SECTION 8 – ENTREE EN VIGUEUR devient la SECTION 9 – ENTREE EN VIGUEUR
- L'article 8 devient l'article 9

ARTICLE 2 SECTION 8 FORMATION DE COMITÉ DE SÉLECTION

Le Règlement 2007-09-297 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires est modifié par l'ajout de la section et de l'article suivant :

Article 8

Le directeur général a le pouvoir de former tout comité de sélection relatif aux appels d'offres exigeant la création d'un comité de sélection.

ARTICLE 3 ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la Loi.

Laurent Phoenix, Maire

Johanne Duval, Directrice générale
Secrétaire trésorière

ADOPTÉE

MODIFICATION DU CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL

2011-02-2166

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Guy Sévigny
ET RÉSOLU :

Que le calendrier des séances du conseil doit être modifié pour la séance du mois d'avril 2011. La date de la séance est le 4 avril et non le 7 avril.

ADOPTÉE

ACHAT D'UN ORDINATEUR ET IMPRIMANTE POUR L'INSPECTEUR

2011-02-2167

PROPOSÉ PAR François Mailloux
APPUYÉ PAR Robert Michaud
ET RÉSOLU :

Que la municipalité procède à l'achat d'un ordinateur et d'une imprimante pour l'inspecteur municipal. Le coût est de 1 110.95\$ plus taxes. Les items seront achetés chez Sencom à Sabrevois.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

FORMATION SUR L'ADJUDICATION DES CONTRATS MUNICIPAUX – MRC

2011-02-2168

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU :

Que la directrice générale est autorisée à assister à la formation sur l'adjudication des contrats municipaux, donnée à la MRC Brome-Missisquoi. Le coût est de 125\$ pour la journée, incluant le dîner.

Trois élus municipaux assisteront aussi à la formation donnée en soirée. Le coût pour les élus est de 35\$ par personne.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

AVIS DE MOTION

AVIS DE MOTION est donné, avec dispense de lecture par **Guy Sévigny** pour la préparation d'un règlement de **modification au zonage**, pour la zone **Mix-01**

NOMINATION D'UN INSPECTEUR EN VOIRIE

2011-02-2169

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU :

Que monsieur Jean Verville soit nommé inspecteur en voirie aux mêmes conditions que prévues à la résolution 2011-01-2140.

ADOPTÉE

DÉSIGNATION DES RESPONSABLES POUR LES RÈGLEMENTS RM 110 À 660

2011-02-2170

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Gilbert Roussel
ET RÉSOLU :

Que le tableau suivant détermine les autres personnes désignées, autres que les agents de la paix, pour l'application des règlements suivants :

| | Inspecteur en bâtiment | Inspecteur en voirie | Gardien d'enclos |
|---|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| Règlement 2010-10-315 RM 110 Règlement sur les systèmes d'alarme intrusion | | X | |
| Règlement 2010-10-316 RM 220 Règlement sur le colportage | | X | |
| Règlement 2010-10-317 RM 330 Règlement concernant la circulation et le stationnement | | X | |
| Règlement 2010-10-318 RM 410 Règlement concernant le contrôle | | | X |

| | | | |
|---|---|--|--|
| des animaux | | | |
| Règlement 2010-10-319 RM 460 Règlement concernant la paix, l'ordre et les nuisances | X | | |
| Règlement 2010-10-320 RM 660 Règlement concernant le commerce de regrattier | X | | |

ADOPTÉE

DÉSIGNATION DU RESPONSABLE POUR LE RÈGLEMENT CONCERNANT LA COLLECTE DES ORDURES

2011-02-2171

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que Monsieur Jean Verville soit la personne désignée pour l'application du règlement no 2009-11-309 concernant la collecte des déchets et des matières résiduelles destinées au recyclage.

ADOPTÉE

RENOUVELLEMENT DE LA MISE À JOUR DU LOGICIEL Q-PAIE

2011-02-2172

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Guy Sévigny
ET RÉSOLU :

De renouveler la mise à jour annuelle du logiciel Q-Paie. Le coût est de 299\$ plus taxes.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

DÉPÔT

DÉPÔT

Dépôt du rapport de dépenses autorisées par la directrice générale.

MONTANTS REÇUS

2011-02-2173

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU :

Que les montants reçus soient et sont acceptés tel que présentés soit;

| | |
|---------------------------------|------------|
| Location bureau | 190.00\$ |
| Location salle | 825.00\$ |
| Compensation collecte sélective | 4 649.37\$ |
| Amendes | 2 487.52\$ |

TOTAL

8 151.89\$

ADOPTÉE

COMPTES À PAYER

2011-02-2174

PROPOSÉ PAR Guy Sévigny
APPUYÉ PAR Robert Michaud
ET RÉSOLU :

Que les dépenses incompressibles et compressibles soient et sont acceptées tel que présentées.

| NOM DU FOURNISSEUR | NUMÉRO DE CHÈQUE | NUMÉRO DE FACTURE | MONTANT |
|----------------------------------|---------------------------------|---|---|
| AST GROUPE | 5652 | 264939 TOTAL : | 71.21 71.21 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 5653 | JANV/2011 TOTAL : | 200.68 200.68 |
| DESJARDINS SECURITE FINANCIERE | 5654 | FÉV.2011 TOTAL : | 550.61 550.61 |
| EDITIONS JURIDIQUES FD | 5655 | 285401 TOTAL : | 195.95 195.95 |
| EXPRESS MAG | 5656 | JANV / 2011 TOTAL : | 109.37 109.37 |
| F. CHOQUETTE ET FILS | 5657 | 11118 TOTAL : | 134.84 134.84 |
| FORMICIEL | 5658 | 58297 TOTAL : | 422.69 422.69 |
| GESTIM INC. | 5659 | 595 TOTAL : | 347.47 347.47 |
| HYDRO QUEBEC | 5660 | 624400540047 TOTAL : | 369.06 369.06 |
| RONA LÉVESQUE | 5661 | 4587893-4 4596594-4 4599312-4 4602804-3 4604305-4 4604705-4 4605502-4 4608303-4 4610679-4 4612251-4 TOTAL : | 120.71 411.56 105.32 713.76 80.59 50.67 6.05 126.87 35.15 189.18 1 839.86 |
| LABORATOIRES D'ANALYSES S.M. INC | 5662 | 1124776 TOTAL : | 31.33 31.33 |
| LAREAU & FILS | 5663 | 128 TOTAL : | 15 363.61 15 363.61 |
| LIBRAIRIE MODERNE | 5664 | 804833 806185 | 261.66 215.51 |

| | | | |
|------------------------------|------|-------------|-----------|
| | | 807541 | 244.00 |
| | | TOTAL : | 721.17 |
| MRC BROME MISSISQUOI | 5665 | CRF10000230 | 9 025.84 |
| | | CRF1000227 | 31 700.25 |
| | | CRF1000232 | 37 163.06 |
| | | TOTAL : | 77 889.15 |
| PAPETERIE COUPAL (2010) INC | 5666 | 3773 | 139.40 |
| | | 3878 | 145.19 |
| | | 003991 | 36.62 |
| | | TOTAL : | 321.21 |
| JOHANNE DUVAL(PETITE CAISSE) | 5667 | JANV-2011 | 164.67 |
| | | TOTAL : | 164.67 |
| PETROLES DUPONT, LES | 5668 | 1075966 | 1 643.93 |
| | | A-219269 | 151.93 |
| | | TOTAL : | 1 795.86 |
| PLOMBERIE GOYER INC. | 5669 | 60328742 | 752.63 |
| | | TOTAL : | 752.63 |
| QI PAIE INC. | 5670 | 05-00912 | 340.64 |
| | | TOTAL : | 340.64 |
| GHISLAIN RACINE, NOTAIRE | 5671 | N1-101390 | 1 020.14 |
| | | TOTAL : | 1 020.14 |
| RECUPERATION 2000 INC | 5672 | 018376 | 1 280.90 |
| | | TOTAL : | 1 280.90 |
| REGIE INTERMUNICIPALE | 5673 | JANV. 2011 | 1 065.52 |
| | | TOTAL : | 1 065.52 |
| R.M. LEDUC & CIE | 5674 | 18149 | 247.17 |
| | | TOTAL : | 247.17 |
| SANI ECO | 5675 | FÉV. 2011 | 1 825.46 |
| | | TOTAL : | 1 825.46 |
| SENCOM INFORMATIQUE INC | 5676 | 149936 | 87.70 |
| | | 149977 | 1 177.95 |
| | | 149988 | 242.07 |
| | | 150040 | -7.96 |
| | | TOTAL : | 1 499.76 |
| SENEY ÉLECTRIQUE INC. | 5677 | 16727 | 623.94 |
| | | 16743 | 202.09 |
| | | 16765 | 161.77 |
| | | 16800 | 644.89 |
| | | 16802 | 103.28 |
| | | TOTAL : | 1 735.97 |
| SIMPLEX LOCATION | 5678 | FA-632336 | 152.43 |
| | | TOTAL : | 152.43 |
| TELEBEC | 5679 | JANV. 2011 | 99.17 |
| | | JANV.2011 | 216.03 |
| | | TOTAL : | 315.20 |
| VILLE DE COWANSVILLE | 5680 | 2011-000040 | 474.28 |

| | | | |
|------------------------------|------|--------------|-----------|
| | | TOTAL : | 474.28 |
| VILLE DE FARNHAM | 5681 | OFD000378 | 158.97 |
| | | TOTAL : | 158.97 |
| VIVO TELECOM CORP | 5682 | FA1362 | 107.09 |
| | | TOTAL : | 107.09 |
| DEPANNEUR NEW FARNHAM | 5683 | A2313242 | 129.36 |
| | | A2323281 | 138.50 |
| | | A2335893 | 130.10 |
| | | TOTAL : | 397.96 |
| MRC BROME MISSISQUOI | 5684 | FORMATION | 230.00 |
| | | TOTAL : | 230.00 |
| ECOLE JEAN-JACQUES BERTRAND | 5685 | 2011 | 500.00 |
| | | TOTAL : | 500.00 |
| VILLE DE FARNHAM | 5686 | FD000401 | 55 464.00 |
| | | TOTAL : | 55 464.00 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 5687 | PER-03-2011 | 100.00 |
| | | TOTAL : | 100.00 |
| DUVAL,JOHANNE | 5688 | PER-03-2011 | 1 139.90 |
| | | TOTAL : | 1 139.90 |
| ST-GERMAIN CHANTAL | 5689 | PER-03-2011 | 843.65 |
| | | TOTAL : | 843.65 |
| VERVILLE,JEAN | 5690 | PER-03-2011 | 818.58 |
| | | TOTAL : | 818.58 |
| JOHANNE DUVAL(PETITE CAISSE) | 5691 | FEV-2011 | 181.63 |
| | | TOTAL : | 181.63 |
| BELL MOBILITE INC | 5692 | FÉV. 2011 | 32.02 |
| | | TOTAL : | 32.02 |
| HYDRO QUEBEC | 5693 | 632500750969 | 34.65 |
| | | 632500750970 | 837.22 |
| | | TOTAL : | 871.87 |
| INTERNET EN DIRECT | 5694 | FÉV 2011 | 18.17 |
| | | TOTAL : | 18.17 |
| SANI ECO | 5695 | A01282 | 321.53 |
| | | TOTAL : | 321.53 |
| POSTE CANADA FARNHAM | 5696 | TAXES-2011 | 403.29 |
| | | TOTAL : | 403.29 |
| AST GROUPE | 5697 | 269897 | 71.21 |
| | | TOTAL : | 71.21 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 5698 | PER-04-2011 | 100.00 |
| | | TOTAL : | 100.00 |
| DUVAL,JOHANNE | 5699 | PER-04-2011 | 1 129.42 |
| | | TOTAL : | 1 129.42 |
| ST-GERMAIN CHANTAL | 5700 | PER-04-2011 | 845.19 |

| | | | |
|----------------------------|------|---|--------------------------------------|
| TELEBEC | 5701 | TOTAL : FÉV. 2011 FÉV/2011 TOTAL : | 845.19 231.73 102.48 334.21 |
| VERVILLE,JEAN | 5702 | PER-04-2011 TOTAL : | 888.82 888.82 |
| RECEVEUR GENERAL DU CANADA | 5703 | G/L TOTAL : | 807.81 807.81 |

52 CHÈQUES

177 004.16

Je soussignée, par la présente certifie qu'il y a les crédits suffisants pour effectuer les dépenses incompressibles et compressibles décrites précédemment.

Johanne Duval
Directrice générale, secrétaire trésorière

ADOPTÉE

BOURSE ÉTUDIANTE – ÉCOLE JEAN-JACQUES BERTRAND

2011-02-2175

PROPOSÉ PAR Guy Sévigny
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU :

Que deux bourses au montant de 250\$ chacune soient émises à l'école Jean-Jacques Bertrand, afin que deux étudiants de la municipalité puissent en bénéficier.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

LEVÉE DE LA SÉANCE

2011-02-2176

PROPOSÉE PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

Que la séance soit et est levée à 20h40.

ADOPTÉE

Laurent Phoenix
Maire

Johanne Duval
Directrice générale
Secrétaire trésorière

« Je, Laurent Phoenix, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

SÉANCE DU
CONSEIL
7 MARS
2011

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-SABINE

Lundi le septième jour de mars deux mille onze, séance ordinaire du Conseil de la municipalité de Sainte-Sabine tenue en la salle des délibérations à vingt heures.

Formant quorum sous la présidence du maire Monsieur Laurent Phoenix, sont présents : Messieurs, Gilbert Roussel, Roch Vaillancourt, Robert Michaud, François Mailloux, Normand Bonneau.

Madame Johanne Duval, directrice générale, secrétaire trésorière est aussi présente. Monsieur Guy Sévigny est absent.

ORDRE DU JOUR

- 1 Prière
- 2 Mot de bienvenue par Monsieur le maire
- 3 Adoption de l'ordre du jour
- 4 Adoption du procès-verbal du 7 février 2011
- 5 Demande de changement de zonage, 173 Principale
- 6 Dossier Fond chantier Canada Québec – projet aqueduc
- 7 Commission de toponymie – rues Samuel et Sébastien
- 8 Commission de toponymie – Traverse piétonnière Ginette S. Mailloux
- 9 Commission de toponymie – Piste de la gare Sabinoise
- 10 Période de questions
- 11 Liste des dossiers en ventes pour taxes 2011
- 12 Demande à la CPTAQ – Frédéric Groux – enlèvement de terre arable/résidence
- 13 Achat matériel de bureau – aménagement
- 14 Rapport de dépenses autorisées par la directrice générale
- 15 Montants reçus
- 16 Comptes à payer
- 17 Correspondance
- 18 Correspondance du maire
- 19 Divers :
- 20 Levée de la séance

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2011-03-2177

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU :

Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté et que le divers reste ouvert jusqu'à la fin.

ADOPTÉE

ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DU 7 FÉVRIER 2011

2011-03-2178

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que le procès verbal de la séance du 7 février 2011 soit et est accepté tel que présenté, avec dispense de lecture, chacun ayant reçu une copie dans les délais requis.

ADOPTÉE

ANNOTATION

Madame **Liette Laroche** a déposé une demande de **changement de zonage** pour le **173 rue Principale**. Sa demande sera étudiée par le conseil au cour des prochaines semaines.

RETOUR DE SUBVENTION - DOSSIER FOND CHANTIER CANADA QUÉBEC – PROJET D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE

2011-03-2179

PROPOSÉ PAR Normand Bonneau
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU :

D'informer le MAMROT que la municipalité se retire du projet d'alimentation en eau potable du secteur longeant la Route 235. Ce projet était possible grâce à l'alimentation en eau à partir de la ville de Farnham, cependant cette dernière à imposer une contrainte à la dernière minute, soit la fusion complète ou l'annexion de cette partie du territoire de Ste-Sabine à la ville de Farnham.

Le conseil de la municipalité ne peut accepter ces conditions et se voit dans l'obligation de se retirer du projet et de retourner la subvention de Fond chantier Canada-Québec, dossier no 800188.

ADOPTÉE

COMMISSION DE TOPONYMIE – RUES SAMUEL ET SÉBASTIEN

2011-03-2180

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Gilbert Roussel
ET RÉSOLU :

D'informer la Commission de toponymie du Québec que la municipalité est propriétaire des lots 491 et 88-122 de la paroisse cadastrale de St-Romuald-de-Farnham ouest.

Les lots ont été acquis tel que décrit dans les contrats publiés dans Missisquoi sous le no 17 863 252 et 17 686 163.

Le lot 88-122 porte le nom de **rue Samuel** et le lot 491 le nom de **rue Sébastien**.

ADOPTÉE

COMMISSION DE TOPONYMIE – TRAVERSE PIÉTONNIÈRE GINETTE S. MAILLOUX

2011-03-2181

PROPOSÉ PAR Roch Vaillancourt
APPUYÉ PAR Robert Michaud
ET RÉSOLU :

D'informer la Commission de toponymie du Québec que la municipalité est propriétaire d'une partie du lot P89-166 de la paroisse cadastrale de St-Romuald-de-Farnham ouest.

La partie de lot a été acquise tel que décrit dans le contrat publié dans Missisquoi sous le no 16 130 427.

Le lot ainsi acquis porte le nom de **Traverse piétonnière Ginette S. Mailloux.**

ADOPTÉE

COMMISSION DE TOPONYMIE – PISTE DE LA GARE SABINOISE

2011-03-2182

PROPOSÉ PAR Gilbert Roussel
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU :

D'informer la Commission de toponymie du Québec que la municipalité est propriétaire des lots suivants : partie du lot P55; partie du lot P56; partie du lot 56-3; partie du lot P51 de la paroisse cadastrale de St-Romuald-de-Farnham ouest.

Les lots ont été acquis tel que décrit dans le contrat publié dans Missisquoi sous le no 14 118 543.

Les lots ainsi acquis servent de piste cyclable municipale et porte le nom de **Piste de la gare Sabinoise.**

ADOPTÉE

LISTE DES DOSSIERS EN VENTES POUR TAXES 2011

2011-03-2183

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU :

Que la directrice générale, est autorisée à faire parvenir la liste des contribuables pour le non paiement de leurs taxes, à la MRC Brome-Missisquoi ainsi qu'à la Commission Scolaire du Val-des-cerfs. La date d'échéance pour la réception des paiements en retard pour les taxes des années 2008, 2009 et 2010 est le 10 mars 2011, la date limite pour l'envoi de la liste à la MRC et à la Commission Scolaire est le 18 mars 2011.

ADOPTÉE

DEMANDE À LA CPTAQ – FRÉDÉRIC GROUX – ENLÈVEMENT DE TERRE ARABLE/RÉSIDENCE

2011-03-2184

ATTENDU QUE Frédéric Groux, propriétaire du lot P1444 du Canton de Stanbridge, désire implanter une nouvelle résidence afin de se rapprocher de l'exploitation agricole familiale, qui est situé sur les lots contigüe au sien;

ATTENDU QUE Frédéric Groux demande de prélever du sol arable et d'extraire temporairement du sable sur une partie du lot P1444 dont il est le propriétaire, ainsi que sur les lots P1444 et P1443 dont Monsieur François Groux (père) est propriétaire;

ATTENDU QU'une fois le terrain niveler et le sol arable remis en place, le terrain servira de pâturage ;

IL EST PROPOSÉ par Robert Michaud

APPUYÉ par François Mailloux

ET RÉSOLU

Que la municipalité de Sainte-Sabine appui la demande de Frédéric Groux auprès de la Commission, pour l'implantation d'une nouvelle résidence sur le lot P1444, l'enlèvement du sol arable et l'extraction temporaire du sable sur une période de 2 ans, sur les lots P1444 et P1443.

La municipalité est d'avis que ces demandes ne nuisent pas aux activités agricoles existantes ni au développement de ces activités agricoles.

ADOPTÉE

ACHAT MATÉRIEL DE BUREAU – AMÉNAGEMENT

2011-03-2185

PROPOSÉ PAR Robert Michaud

APPUYÉ PAR Gilbert Roussel

ET RÉSOLU :

Que le conseil autorise l'achat d'un nouveau bureau, d'un meuble de rangement ainsi qu'une armoire de rangement suite aux aménagements des bureaux.

ADOPTÉE

DÉPÔT

DÉPÔT

Dépôt du rapport de dépenses autorisées par la directrice générale.

MONTANTS REÇUS

2011-03-2186

PROPOSÉ PAR Robert Michaud

APPUYÉ PAR Normand Bonneau

ET RÉSOLU :

Que les montants reçus soient et sont acceptés tel que présentés soit;

| | |
|---|-------------|
| Location bureau | 190.00\$ |
| Location salle | 300.00\$ |
| Compensation TVQ | 20 265.00\$ |
| Redevances carrières-sablières (juin-sept 2010) | 6 420.00\$ |
| Subvention entretien voie ferrée | 753.90\$ |
| Ristourne d'assurance, MMQ | 938.00\$ |

TOTAL

28 866.90\$

ADOPTÉE

COMPTES À PAYER

2011-03-2187

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU :

Que les dépenses incompressibles et compressibles soient et sont acceptées tel que présentées.

| NOM DU FOURNISSEUR | NUMÉRO DE CHÈQUE | NUMÉRO DE FACTURE | MONTANT |
|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| MRC BROME MISSISQUOI | 5704 | 1100020 TOTAL : | 28 059.00 28 059.00 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 5705 | FÉV. 2011 TOTAL : | 56.36 56.36 |
| COOL | 5706 | 2011 TOTAL : | 39.96 39.96 |
| DENEIGEMENT SAMSON | 5707 | 2011 TOTAL : | 45.57 45.57 |
| DEPANNEUR NEW FARNHAM | 5708 | A2342674 A2355959 TOTAL : | 109.35 123.62 232.97 |
| DISTRIBUTION PIERRE LAROCHELLE | 5709 | 27283 TOTAL : | 33.04 33.04 |
| F. CHOQUETTE ET FILS | 5710 | 11606 TOTAL : | 4.17 4.17 |
| GAUMOND & ASSOCIES | 5711 | 23251 23258 TOTAL : | 54.97 97.41 152.38 |
| GESTIM INC. | 5712 | 606 TOTAL : | 2 204.45 2 204.45 |
| GROUPE ULTIMA INC. | 5713 | 2011 TOTAL : | 22 879.00 22 879.00 |
| HYDRO QUEBEC | 5714 | 396221 TOTAL : | 164.05 164.05 |
| RONA LÉVESQUE | 5716 | TOTAL : | 1503.93 1 503.93 |
| LABORATOIRES D'ANALYSES S.M. INC | 5717 | 1127400 TOTAL : | 31.33 31.33 |
| LAREAU & FILS | 5718 | 144 TOTAL : | 15 363.61 15 363.61 |
| LIBRAIRIE AU CARREFOUR | 5719 | 15102 TOTAL : | 109.99 109.99 |

| | | | |
|--|------|--------------------|-----------|
| LIBRAIRIE MODERNE | 5720 | 811267 | 266.02 |
| | | TOTAL : | 266.02 |
| PAPETERIE LALIBERTE | 5721 | 616587 | 81.82 |
| | | TOTAL : | 81.82 |
| PAPETERIE COUPAL (2010) INC | 5722 | 004053 | 89.84 |
| | | 004066 | 128.63 |
| | | 004206 | 109.09 |
| | | 004215 | 94.83 |
| | | TOTAL : | 422.39 |
| PETROLES DUPONT, LES | 5723 | 007485 | 1 288.51 |
| | | 008440 | 1 634.51 |
| | | TOTAL : | 2 923.02 |
| RECUPERATION 2000 INC | 5724 | 018488 | 1 280.90 |
| | | 018492 | 70.45 |
| | | TOTAL : | 1 351.35 |
| REGIE INTERMUNICIPALE | 5725 | FEV. 2011 | 1 198.84 |
| | | TOTAL : | 1 198.84 |
| SANI ECO | 5726 | FÉV 2011/AJUST | 45.53 |
| | | JANV/2011 | 45.53 |
| | | AJUST | |
| | | MARS 2011 | 1 870.96 |
| | | TOTAL : | 1 962.02 |
| SOCIETE ASSURANCE AUTOMOBILE QUEBEC | 5727 | 2011 | 519.05 |
| | | TOTAL : | 519.05 |
| TECHNO-CONTROLE 2000 INC | 5728 | 36497 | 170.32 |
| | | TOTAL : | 170.32 |
| UNEQ | 5729 | 6466 | 79.01 |
| | | TOTAL : | 79.01 |
| VILLE DE FARNHAM | 5730 | 41 | 15 000.00 |
| | | TOTAL : | 15 000.00 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 5731 | PER-5-2011 | 100.00 |
| | | TOTAL : | 100.00 |
| DUVAL,JOHANNE | 5732 | PER-5-2011 | 1 129.42 |
| | | TOTAL : | 1 129.42 |
| RECEVEUR GENERAL DU CANADA | 5733 | FEV-2011 | 792.11 |
| | | TOTAL : | 792.11 |
| RONA LÉVESQUE | 5736 | 4632805-4 | 122.12 |
| | | 4640396-4 | 92.29 |
| | | TOTAL : | 214.41 |
| PARADIS LEMIEUX FRANCIS AVOCATS | 5737 | FORMATION- 2011 | 56.96 |
| | | TOTAL : | 56.96 |
| DESJARDINS SECURITE FINANCIERE | 5738 | MARS 2011 | 550.61 |
| | | TOTAL : | 550.61 |

| | | | |
|------------------------------|------|-----------------|----------|
| HYDRO QUEBEC | 5739 | 630 700 541 001 | 340.00 |
| | | TOTAL : | 340.00 |
| INTERNET EN DIRECT | 5740 | 7854-15365 | 18.17 |
| | | TOTAL : | 18.17 |
| RECEVEUR GENERAL DU CANADA | 5741 | MARS 2011 | 30.78 |
| | | TOTAL : | 30.78 |
| PRESSE COMMERCE | 5742 | 11108009201 | 321.11 |
| | | TOTAL : | 321.11 |
| MENUISERIE M. B. INC | 5743 | 000001 | 20.00 |
| | | TOTAL : | 20.00 |
| AST GROUPE | 5744 | 274371 | 71.21 |
| | | TOTAL : | 71.21 |
| SANI ECO | 5745 | A01966 | 270.05 |
| | | TOTAL : | 270.05 |
| BELL MOBILITE INC | 5746 | MARS 2011 | 32.02 |
| | | TOTAL : | 32.02 |
| TELEBEC | 5747 | MARS/2011 | 105.46 |
| | | MARS-2011 | 235.21 |
| | | TOTAL : | 340.67 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 5748 | PER-6-2011 | 100.00 |
| | | TOTAL : | 100.00 |
| DUVAL,JOHANNE | 5751 | PER-06-2011 | 1 129.42 |
| | | TOTAL : | 1 129.42 |
| JOHANNE DUVAL(PETITE CAISSE) | 5752 | G/L | 24.21 |
| | | G/L | 111.75 |
| | | TOTAL : | 135.96 |

48 CHÈQUES

103 496.46

Je soussignée, par la présente certifie qu'il y a les crédits suffisants pour effectuer les dépenses incompressibles et compressibles décrites précédemment.

 Johanne Duval
 Directrice générale, secrétaire trésorière

ADOPTÉE

ATELIER DE FORMATION- ME FRANCIS

2011-03-2188

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
 APPUYÉ PAR François Mailloux
 ET RÉSOLU :

Que le maire et la directrice générale assiste à un atelier sur les contrats professionnels, système d'évaluation qualitative et comité de sélection. Cet

atelier est offert par Me Francis. Le coût est de 25.00\$ plus taxes. L'atelier a lieu le 7 avril 2011 à L'Euro Spa de St-Ignace-de-Stanbridge.

ADOPTÉE

AFFICHE BIBLIOTHÈQUE

2011-03-2189

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU :

Qu'une affiche soit confectionnée pour indiquer la présence de la bibliothèque dans l'édifice municipal. L'affiche sera implantée à l'avant de l'édifice.

LEVÉE DE LA SÉANCE

2011-03-2190

PROPOSÉE PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

Que la séance soit et est levée à 21h00.

ADOPTÉE

Laurent Phoenix
Maire

Johanne Duval
Directrice générale
Secrétaire trésorière

« Je, Laurent Phoenix, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

SÉANCE DU
CONSEIL
4 AVRIL
2011

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-SABINE

Lundi le quatrième jour d'avril deux mille onze, séance ordinaire du Conseil de la municipalité de Sainte-Sabine tenue en la salle des délibérations à vingt heures.

Formant quorum sous la présidence du maire Monsieur Laurent Phoenix, sont présents : Messieurs, Gilbert Roussel, Roch Vaillancourt, François Mailloux, Normand Bonneau.

Madame Johanne Duval, directrice générale, secrétaire trésorière est aussi présente. Messieurs Guy Sévigny et Robert Michaud sont absents.

ORDRE DU JOUR

- 1 Prière
- 2 Mot de bienvenue par Monsieur le maire
- 3 Adoption de l'ordre du jour
- 4 Adoption du procès-verbal du 7 mars 2011
- 5 Dépôt du rapport financier 2010
- 6 Projet règlement de modification de zonage, zone Mix-01
- 7 Programme d'aide pour l'entretien du réseau routier 2010
- 8 Travaux d'asphaltage aux abords de la voie ferrée : rang Coulombe
- 9 Nomination du vérificateur pour 2011
- 10 Relais pour la vie – Don
- 11 Ameublement de bureau
- 12 Affiche bibliothèque
- 13 Période de questions
- 14 Rapport de dépenses autorisées par la directrice générale
- 15 Montants reçus
- 16 Comptes à payer
- 17 Correspondance
- 18 Correspondance du maire
- 19 Divers :
- 20 Levée de la séance

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2011-04-2191

PROPOSÉ PAR François Mailloux
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté et que le divers reste ouvert jusqu'à la fin.

ADOPTÉE

ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DU 7 MARS 2011

2011-04-2192

PROPOSÉ PAR Roch Vaillancourt
APPUYÉ PAR Gilbert Roussel
ET RÉSOLU :

Que le procès verbal de la séance du 7 mars 2011 soit et est accepté tel que présenté, avec dispense de lecture, chacun ayant reçu une copie dans les délais requis.

ADOPTÉE

DÉPÔT DU RAPPORT FINANCIER 2010

2011-04-2193

PROPOSÉ PAR Roch Vaillancourt
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que les membres du conseil acceptent les états financiers pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2010, préparés par le vérificateur, Monsieur Jules Bélisle et Raymond Chabot Grant Thornton comptables agréés.

ADOPTÉE

2011-04-2194

**RÈGLEMENT NO 2011-02-325
PROJET DE
RÈGLEMENT DE MODIFICATION RELATIF AU RÈGLEMENT DE ZONAGE NO
2007-07-291, CONCERNANT LA ZONE MIX-01**

ATTENDU QU'il y a lieu d'apporter des modifications à la grille des usages et normes du règlement de zonage no. 2007-07-291 et ce afin d'ajouter la classe C4-1;

ATTENDU QU'il y a lieu d'apporter des modifications à l'article 80 du règlement de zonage no 2007-07-291 ;

ATTENDU qu'un avis de motion du présent règlement a dûment été donné à la séance du 7 février 2011 par **Guy Sévigny**;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR Roch Vaillancourt

APPUYÉ PAR Gilbert Roussel

ET RÉSOLU D'adopter le règlement numéro 2011-02-325

ARTICLE 1 **Préambule**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement ;

ARTICLE 2 **Modification de la grille des usages et normes pour la zone Mix-01**

Ajouter la classe C4-1 à la grille des usages et des normes pour la zone Mix-01 ;

ARTICLE 3 **Remplacement de l'article 80**

L'article 80 est remplacé par :

80 DISPOSITIONS SUPPLÉMENTAIRES RELATIVES AUX USAGES ACCESSOIRES DANS LA ZONE MIX-01

Les usages accessoires suivants sont autorisés :

- 1) Atelier d'usinage
- 2) Entrepôt

Aux conditions suivantes :

- a) l'usage accessoire peut s'exercer dans la totalité d'une construction accessoire ;
- b) la superficie maximale d'une construction accessoire ne doit pas excéder 20% de la superficie dudit terrain ;
- c) la superficie de la construction peut excéder la superficie du bâtiment principal ;
- d) la hauteur maximale d'un garage privé isolé ne doit pas dépasser la hauteur du bâtiment principal ;
- e) toute activité reliée à l'exercice d'un usage accessoire doit s'effectuer à l'intérieur du bâtiment ;
- f) aucune marchandise ne doit être déposée ou entreposée à l'extérieur ;
- g) l'usage ne cause ni fumée, ni poussière, ni chaleur, ni gaz, ni éclat de lumière, ni odeur, ni vibration, ni bruit plus intense que l'intensité moyenne du bruit de la rue aux limites du terrain ;
- h) les heures d'ouverture permises sont de 8h à 20 heures du lundi au samedi inclusivement ;
- i) le revêtement extérieur doit s'harmonier à celui du bâtiment principal.

ARTICLE 4 **Entrée en vigueur**

Le présent règlement entre en vigueur selon la loi.

Signé à Ste-Sabine, le 4 avril 2011

Laurent Phoenix, Maire

Johanne Duval,
Directrice générale, secrétaire trésorière

ADOPTÉE

PROGRAMME D'AIDE POUR L'ENTRETIEN DU RÉSEAU ROUTIER 2010

2011-04-2195

ATTENDU QUE le ministère des Transports a versé une compensation de 83 643\$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2010;

ATTENDU QUE les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

ATTENDU QUE la présente résolution est accompagnée de l'**Annexe A** identifiant les interventions réalisées par la Municipalité sur les routes susmentionnées;

ATTENDU QU'un vérificateur externe présentera dans les délais signifiés pour le dépôt de la reddition des comptes l'**Annexe B** ou un **rapport spécial de vérification externe** dûment complété.

IL EST PROPOSÉ par Normand Bonneau
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU

Que la municipalité de Sainte-Sabine informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

ADOPTÉE

TRAVAUX D'ASPHALTAGE AUX ABORDS DE LA VOIE FERRÉE : RANG COULOMBE

2011-04-2196

PROPOSÉ PAR Gilbert Roussel
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU :

Que la municipalité procède à des travaux d'asphaltage aux abords de la voie ferrée sur le Rang Coulombe. La compagnie de chemin de fer, Montreal Maine et Atlantic (MMA) effectuera des travaux sur la voie ferrée.

ADOPTÉE

NOMINATION DU VÉRIFICATEUR POUR 2011

2011-04-2197

PROPOSÉ PAR Gilbert Roussel
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

De nommer la compagnie Raymond Chabot Grant Thornton, comme vérificateur de la municipalité pour l'année 2011.

ADOPTÉE

RELAIS POUR LA VIE – DON

2011-04-2198

PROPOSÉ PAR François Mailloux
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU :

Que la municipalité de Sainte-Sabine effectue un don au montant de **500\$** à la Société Canadienne du cancer, dans le cadre du Relais pour la vie de Farnham. L'activité a lieu le vendredi 27 mai 2011.

ADOPTÉE

AMEUBLEMENT DE BUREAU

2011-04-2199 PROPOSÉ PAR Normand Bonneau
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU :

Que Norbert Roy ébéniste est choisie pour fabriquer de l'ameublement de bureau pour la municipalité, soit 1 meuble de rangement de 4 portes, un bureau en L, un classeur 2 tiroirs. Le tout au coût de 1 200\$ plus taxes incluant la livraison et l'installation.

ADOPTÉE

AFFICHE BIBLIOTHÈQUE

2011-04-2200 PROPOSÉ PAR Roch Vaillancourt
APPUYÉ PAR Gilbert Roussel
ET RÉSOLU :

Que Rémi Corriveau fournisse à la municipalité une affiche extérieure pour la bibliothèque. Le coût est de 300\$ plus taxes. Inclus 2 affiches (recto-verso) en Komalu avec protection UV de 34 X 24.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

DÉPÔT

DÉPÔT Dépôt du rapport de dépenses autorisées par la directrice générale.

MONTANTS REÇUS

2011-04-2201 PROPOSÉ PAR Normand Bonneau
APPUYÉ PAR Gilbert Roussel
ET RÉSOLU :

Que les montants reçus soient et sont acceptés tel que présentés soit;

| | |
|--------------------------------|------------|
| Location bureau | 190.00\$ |
| Subvention député | 4 000.00\$ |
| Entretien chemin d'hiver - MTQ | 5 067.35\$ |

TOTAL 9 257.35\$

ADOPTÉE

COMPTES À PAYER

2011-04-2202 PROPOSÉ PAR Gilbert Roussel
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU :

Que les dépenses incompressibles et compressibles soient et sont acceptées tel que présentées.

| NOM DU FOURNISSEUR | NUMÉRO DE CHÈQUE | NUMÉRO DE FACTURE | MONTANT |
|--|------------------|-------------------|-----------|
| BIJOUTERIE MARC ROBITAILLE | 5753 | 3297 | 438.61 |
| | | TOTAL : | 438.61 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 5754 | MARS 2011 | 89.79 |
| | | TOTAL : | 89.79 |
| BRICAULT,SONIA | 5755 | MARS 2011 | 262.48 |
| | | TOTAL : | 262.48 |
| CSST | 5756 | MARS 2011 | 196.64 |
| | | TOTAL : | 196.64 |
| DUVAL,JOHANNE | 5757 | MARS 2011 | 964.19 |
| | | TOTAL : | 964.19 |
| FEDERATION QUEBECOISE DES MUNICIPALITES | 5758 | 63111 | 12.11 |
| | | TOTAL : | 12.11 |
| GESTIM INC. | 5759 | 636 | 2 509.77 |
| | | TOTAL : | 2 509.77 |
| IMPRESSIONS DAIGLE INC. | 5760 | 26808 | 212.18 |
| | | TOTAL : | 212.18 |
| RONA LÉVESQUE | 5761 | 4645109-4 | 126.64 |
| | | 4645589-4 | 45.48 |
| | | 4647015-3 | 59.06 |
| | | 4647109-4 | 297.36 |
| | | 4651418-4 | 39.93 |
| | | 4652192-3 | 636.61 |
| | | 4656205-4 | 559.95 |
| | | 4660646-4 | 68.06 |
| | | 4662264-4 | 318.65 |
| | | 4663142-4 | 51.18 |
| | | 4663869-4 | 43.13 |
| | | 4670999-3 | 451.29 |
| | | 4672073-4 | 11.76 |
| | | TOTAL : | 2 709.10 |
| LABORATOIRES D'ANALYSES S.M. INC | 5762 | 1131349 | 31.33 |
| | | TOTAL : | 31.33 |
| LAREAU & FILS | 5763 | 161 | 15 363.61 |
| | | TOTAL : | 15 363.61 |
| LIBRAIRIE MODERNE | 5764 | 814503 | 210.53 |
| | | 816086 | 593.71 |
| | | 818643 | 460.36 |
| | | TOTAL : | 1 264.60 |
| PAPETERIE COUPAL (2010) INC | 5765 | 004420 | 141.22 |
| | | 004421 | -22.77 |
| | | 004482 | 209.31 |
| | | TOTAL : | 327.76 |
| JOHANNE DUVAL(PETITE CAISSE) | 5766 | MARS 2011 | 163.49 |
| | | TOTAL : | 163.49 |

| | | | |
|-----------------------------------|------|-------------|----------|
| PRODUCTION MULTIMÉDIAS | 5767 | AVRIL 2011 | 22.77 |
| | | TOTAL : | 22.77 |
| QUEBEC LOISIRS | 5768 | MARS 2011 | 90.00 |
| | | TOTAL : | 90.00 |
| RECEVEUR GENERAL DU CANADA | 5769 | MARS/2011 | 702.25 |
| | | TOTAL : | 702.25 |
| RECUPERATION 2000 INC | 5770 | 018599 | 1 316.12 |
| | | TOTAL : | 1 316.12 |
| REVENU QUEBEC | 5771 | MARS 2011 | 5 994.83 |
| | | TOTAL : | 5 994.83 |
| SANI ECO | 5772 | AVRIL 2011 | 1 870.96 |
| | | TOTAL : | 1 870.96 |
| SENEY ÉLECTRIQUE INC. | 5773 | 16920 | 445.74 |
| | | TOTAL : | 445.74 |
| SOUDURE BRAULT INC. | 5774 | 055150 | 88.03 |
| | | TOTAL : | 88.03 |
| VERVILLE,JEAN | 5775 | 706176 | 157.22 |
| | | TOTAL : | 157.22 |
| VIVO TELECOM CORP | 5776 | FA1395 | 107.09 |
| | | TOTAL : | 107.09 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 5777 | PER-07-2011 | 100.00 |
| | | TOTAL : | 100.00 |
| DUVAL,JOHANNE | 5778 | PER-07-2011 | 1 129.42 |
| | | TOTAL : | 1 129.42 |
| FERME DU TRIANGLE S.E.N.C. | 5781 | 000001 | 150.81 |
| | | TOTAL : | 150.81 |
| SOCIÉTÉ CANADIENNE DU CANCER | 5782 | G/L | 500.00 |
| | | TOTAL : | 500.00 |
| BELL MOBILITE INC | 5783 | AVRIL 2011 | 32.02 |
| | | TOTAL : | 32.02 |
| DESJARDINS SECURITE FINANCIERE | 5784 | AVRIL 2011 | 550.61 |
| | | TOTAL : | 550.61 |
| HYDRO QUEBEC | 5785 | 62710056483 | 376.99 |
| | | 6 | |
| | | 63520055270 | 27.77 |
| | | 5 | |
| | | 63520055270 | 548.08 |
| | | 6 | |
| | | TOTAL : | 952.84 |
| INTERNET EN DIRECT | 5786 | 7854-15396 | 18.17 |
| | | TOTAL : | 18.17 |

| | | | |
|--------------------------|------|-------------|----------|
| REGIE INTERMUNICIPALE | 5787 | MARS 2011 | 1 159.07 |
| | | TOTAL : | 1 159.07 |
| VILLE DE COWANSVILLE | 5788 | 2011-000084 | 236.30 |
| | | TOTAL : | 236.30 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 5789 | #50 | 200.00 |
| | | TOTAL : | 200.00 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 5790 | PER-08-2011 | 100.00 |
| | | TOTAL : | 100.00 |
| DUVAL,JOHANNE | 5791 | PER-08-2011 | 1 129.42 |
| | | TOTAL : | 1 129.42 |
| TELEBEC | 5793 | AVRIL 2011 | 227.14 |
| | | AVRIL/2011 | 102.94 |
| | | TOTAL : | 330.08 |

42 CHÈQUES

45 057.31

Je soussignée, par la présente certifie qu'il y a les crédits suffisants pour effectuer les dépenses incompressibles et compressibles décrites précédemment.

Johanne Duval
Directrice générale, secrétaire trésorière

ADOPTÉE

CHANGEMENT DE DATE POUR LA SÉANCE DU CONSEIL DU MOIS DE MAI

2011-04-2203 PROPOSÉ PAR François Mailloux
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que dû aux élections fédérales lundi le 2 mai prochain, la séance du conseil est reportée au mardi 3 mai 2011. Un avis public sera publié aux 2 endroits prévus par le conseil, tel que prévu par la loi.

ADOPTÉE

ACHAT LIVRE SUR L'ÉTHIQUE

2011-04-2204 PROPOSÉ PAR Roch Vaillancourt
APPUYÉ PAR Gilbert Roussel
ET RÉSOLU :

Que la directrice générale procède à l'achat d'un livre sur l'éthique publié chez CCH et écrit entre autre par Me Alain Roy.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

LEVÉE DE LA SÉANCE

2011-04-2205

PROPOSÉE PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

Que la séance soit et est levée à 21h25.

ADOPTÉE

Laurent Phoenix
Maire

Johanne Duval
Directrice générale
Secrétaire trésorière

« Je, Laurent Phoenix, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

SÉANCE DU
CONSEIL
3 MAI
2011

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-SABINE

Mardi le troisième jour de mai deux mille onze, séance ordinaire du Conseil de la municipalité de Sainte-Sabine tenue en la salle des délibérations à vingt heures.

Formant quorum sous la présidence du maire Monsieur Laurent Phoenix, sont présents : Messieurs, Gilbert Roussel, Guy Sévigny, Roch Vaillancourt, Robert Michaud, François Mailloux, Normand Bonneau.

Madame Johanne Duval, directrice générale, secrétaire trésorière est aussi présente.

ORDRE DU JOUR

- 1 Prière
- 2 Mot de bienvenue par Monsieur le maire
- 3 Adoption de l'ordre du jour
- 4 Adoption du procès-verbal du 4 avril 2011
- 5 2^e projet règlement de modification de zonage, zone Mix-01
- 6 Programmation travaux – Taxes d'accises
- 7 Rapports financiers comparatifs
- 8 Période de questions
- 9 Demande de prolongation au MAMROT – règlement de concordance
- 10 Dossiers prioritaires
- 11 Étapes à venir concernant les îlots déstructurés de la MRC
- 12 Entente relative à l'entretien de chemin avec Ste-Brigide
- 13 Fauchage des fossés – 2011
- 14 Demande de nettoyage de fossé – rue Couture
- 15 Congrès de l'ADMQ – directrice générale
- 16 Rapport de dépenses autorisées par la directrice générale
- 17 Montants reçus
- 18 Comptes à payer
- 19 Correspondance
- 20 Correspondance du maire
- 21 Divers :
- 22 Levée de la séance

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2011-05-2206

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté et que le divers reste ouvert jusqu'à la fin.

ADOPTÉE

ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DU 4 AVRIL 2011

2011-05-2207

PROPOSÉ PAR Gilbert Roussel
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU :

Que le procès verbal de la séance du 4 avril 2011 soit et est accepté tel que présenté, avec dispense de lecture, chacun ayant reçu une copie dans les délais requis.

ADOPTÉE

2011-05-2208

**RÈGLEMENT NO 2011-02-325
2^e PROJET DE
RÈGLEMENT DE MODIFICATION RELATIF AU RÈGLEMENT
DE ZONAGE NO 2007-07-291, CONCERNANT LA
ZONE MIX-01**

ATTENDU QU'il y a lieu d'apporter des modifications à la grille des usages et normes du règlement de zonage no. 2007-07-291 et ce afin d'ajouter la classe C4-1;

ATTENDU QU'il y a lieu d'apporter des modifications à l'article 80 du règlement de zonage no 2007-07-291 ;

ATTENDU qu'un avis de motion du présent règlement a dûment été donné à la séance du 7 février 2011 par **Guy Sévigny**;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR Robert Michaud

APPUYÉ PAR Guy Sévigny

ET RÉSOLU D'adopter le 2^e projet de règlement numéro 2011-02-325, sans modification

ARTICLE 1 **Préambule**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement ;

ARTICLE 2 **Modification de la grille des usages et normes pour la zone Mix-01**

Ajouter la classe C4-1 à la grille des usages et des normes pour la zone Mix-01 ;

ARTICLE 3 **Remplacement de l'article 80**

L'article 80 est remplacé par :

80 DISPOSITIONS SUPPLÉMENTAIRES RELATIVES AUX USAGES ACCESSOIRES DANS LA ZONE MIX-01

Les usages accessoires suivants sont autorisés :

- 3) Atelier d'usinage
- 4) Entrepôt

Aux conditions suivantes :

- a) l'usage accessoire peut s'exercer dans la totalité d'une construction accessoire ;
- b) la superficie maximale d'une construction accessoire ne doit pas excéder 20% de la superficie dudit terrain ;
- c) la superficie de la construction peut excéder la superficie du bâtiment principal ;
- d) la hauteur maximale d'un garage privé isolé ne doit pas dépasser la hauteur du bâtiment principal ;
- e) toute activité reliée à l'exercice d'un usage accessoire doit s'effectuer à l'intérieur du bâtiment ;
- f) aucune marchandise ne doit être déposée ou entreposée à l'extérieur ;
- g) l'usage ne cause ni fumée, ni poussière, ni chaleur, ni gaz, ni éclat de lumière, ni odeur, ni vibration, ni bruit plus intense que l'intensité moyenne du bruit de la rue aux limites du terrain ;
- h) les heures d'ouverture permises sont de 8h à 20 heures du lundi au samedi inclusivement ;
- i) le revêtement extérieur doit s'harmoniser à celui du bâtiment principal.

ARTICLE 4 Entrée en vigueur

Le présent règlement entre en vigueur selon la loi.

Signé à Ste-Sabine, le 3 mai 2011

Laurent Phoenix, Maire

Johanne Duval,
Directrice générale, secrétaire
trésorière

PROGRAMMATION TRAVAUX – TAXES D'ACCISES

2011-05-2209

ATTENDU QUE la municipalité a pris connaissance du *Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2010 à 2013*;

ATTENDU QUE la municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire;

IL EST PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Guy Sévigny
ET RÉSOLU QUE

- ▣ la municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle ;
- ▣ la municipalité s'engage à être seule responsable et à dégager le Canada et le Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2010-1013;
- ▣ la municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire de la programmation de travaux jointe à la présente et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire;
- ▣ la municipalité s'engage à réaliser le seuil minimal d'immobilisations en infrastructures municipales fixé à 28\$ par habitant par année, soit un total de 112\$ par habitant pour l'ensemble des quatre années du programme;
- ▣ la municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution.

ADOPTÉE

DÉPÔT

Dépôt par la directrice générale **de l'état comparatif des revenus et dépenses de l'exercice financier courant au 31 mars 2011 à ceux de la même période de l'année précédente.**

Dépôt par la directrice générale **de l'état comparatif des revenus et dépenses réalisés pour l'exercice courant (au 31 mars 2010), à ceux prévus au budget.**

DEMANDE DE PROLONGATION AU MAMROT – RÈGLEMENT DE CONCORDANCE

2011-05-2210

ATTENDU QUE le schéma d'aménagement de la MRC Brome-Missisquoi est entré en vigueur le 23 septembre 2008;

ATTENDU QUE la municipalité a 2 ans, suivant l'entrée en vigueur du schéma, pour adopter des règlements de concordance;

ATTENDU QUE le délai de 2 ans est terminé;

ATTENDU QUE les règlements de concordance de la municipalité de Sainte-Sabine sont prêts à être adoptés;

IL EST PROPOSÉ PAR Robert Michaud,
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU

Que la municipalité de Sainte-Sabine demande au Ministre des Affaires Municipales des Régions et de l'Occupation du Territoire (MAMROT) un délai supplémentaire de six (6) mois afin d'adopter ses règlements de concordance.

ADOPTÉE

DOSSIERS PRIORITAIRES

2011-05-2211

PROPOSÉ PAR Guy Sévigny
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU :

Que le revêtement de la rue Pierre sur une surface de +/- 600 mètres fait partie des priorités de travaux de voirie en 2011. Le coût estimé pour ces travaux est de 50 000\$.

ADOPTÉE

ANNOTATION

La MRC a fait parvenir à la municipalité les étapes à venir pour la demande à portée collective concernant les **îlots déstructurés** (article 59 LPTAA). Ces étapes ont été lues aux élus en séance et se résume ainsi :

- o Suite à la résolution de la MRC le 19 avril 2011, un gel temporaire de toute demande à des fins résidentielles est en vigueur et ce jusqu'à la décision finale de la CPTAQ
- o Négociations le 2 et 3 juin 2011 : CPTAQ, fédération régionale de l'UPA St-Hyacinthe, MRC et municipalité qui se représente. La rencontre a lieu à la MRC.

ENTENTE RELATIVE À L'ENTRETIEN DE CHEMIN AVEC STE-BRIGIDE

2011-05-2212

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Gilbert Roussel
ET RÉSOLU :

Que la municipalité de Sainte-Sabine signe une entente relative à la fourniture mutuelle de services pour l'entretien de certains chemins avec la municipalité de Sainte-Brigide.

Le maire Laurent Phoenix et la directrice générale Johanne Duval, sont autorisés à signer l'entente pour et au nom de la municipalité de Sainte-Sabine.

ADOPTÉE

FAUCHAGE DES FOSSÉS – 2011

2011-05-2213

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU :

Que soit demandé, par invitation, une soumission pour le fauchage des herbes sur le territoire de la municipalité, avec les normes suivantes :

| | | |
|------------------------------|--|---|
| 1^{ère} coupe | Routes MTQ (1 coupe de 1 coup) | Routes municipales (1 coupe de 2 coups) |
|------------------------------|--|---|

| | | |
|------------------------------|---|---|
| 2^{ème} coupe | Routes MTQ (1 coupe de 2 coups) | Routes municipales (1 coupe de 2 coups) |
|------------------------------|---|---|

La coupe sur les routes du MTQ devra respecter les normes établie par le MTQ dans le contrat liant la municipalité et le MTQ.

ADOPTÉE

ANNOTATION

Monsieur **Daniel Macaluso** a déposé une demande de **creusage de fossé** pour la **rue Couture**. Les travaux seront effectués avec le budget de 2012, donc l'an prochain.

CONGRÈS DE L'ADMQ – DIRECTRICE GÉNÉRALE

2011-05-2214

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU :

D'autoriser la directrice générale à assister au congrès annuel de l'ADMQ qui a lieu à Québec du 8 au 10 juin. Le coût est de 600\$ plus taxes.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

DÉPÔT

DÉPÔT

Dépôt du rapport de dépenses autorisées par la directrice générale.

MONTANTS REÇUS

2011-05-2215

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que les montants reçus soient et sont acceptés tel que présentés soit;

| | |
|-----------------------------|------------|
| Location bureau | 190.00\$ |
| Amendes Cour municipale | 2 560.00\$ |
| Remises TPS juin- déc. 2010 | 9 830.80\$ |
| Location local musique | 100.00\$ |
| Location salle | 100.00\$ |

| | |
|--------------|--------------------|
| TOTAL | 12 780.80\$ |
|--------------|--------------------|

ADOPTÉE

COMPTES À PAYER

2011-05-2216

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Guy Sévigny
ET RÉSOLU :

Que les dépenses incompressibles et compressibles soient et sont acceptées tel que présentées.

| NOM DU FOURNISSEUR | NUMÉRO DE CHÈQUE | NUMÉRO DE FACTURE | MONTANT |
|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 5795 | PER-09-2011 | 100.00 |
| | | TOTAL : | 100.00 |
| DUVAL,JOHANNE | 5796 | PER-9-2011 | 1 129.42 |
| | | TOTAL : | 1 129.42 |
| GALIPEAU DONALD, GAUTHIER | 5841 | 000001 | 448.47 |
| | | TOTAL : | 448.47 |
| MARAICHERS ARCAND INC (LES) | 5842 | 000001 | 5 468.16 |
| | | TOTAL : | 5 468.16 |
| AST GROUPE | 5843 | 285813 | 71.21 |
| | | TOTAL : | 71.21 |
| BELL MOBILITE INC | 5844 | MAI 2011 | 72.13 |
| | | TOTAL : | 72.13 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 5845 | PER-10-2011 | 100.00 |
| | | TOTAL : | 100.00 |
| DESJARDINS SECURITE FINANCIERE | 5846 | MAI 2011 | 550.61 |
| | | TOTAL : | 550.61 |
| DUVAL,JOHANNE | 5847 | PER-10-2011 | 1 129.42 |
| | | TOTAL : | 1 129.42 |
| HYDRO QUEBEC | 5848 | 67120050 6909 | 365.47 |
| | | TOTAL : | 365.47 |
| INTERNET EN DIRECT | 5849 | 7854-15426 | 18.17 |
| | | TOTAL : | 18.17 |
| RAYMOND CHABOT GRANT THORNTON | 5850 | FAC05385 03 | 6 322.84 |
| | | TOTAL : | 6 322.84 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 5853 | PER-11-2011 | 100.00 |
| | | TOTAL : | 100.00 |
| DUVAL,JOHANNE | 5854 | PER-11-2011 | 1 129.42 |

| | | | |
|---------|------|----------|----------|
| | | TOTAL : | 1 129.42 |
| TELEBEC | 5856 | MAI 2011 | 100.72 |
| | | MAI/2011 | 231.44 |
| | | TOTAL : | 332.16 |

21 CHÈQUES

21 959.65

Je soussignée, par la présente certifie qu'il y a les crédits suffisants pour effectuer les dépenses incompressibles et compressibles décrites précédemment.

 Johanne Duval
 Directrice générale, secrétaire trésorière

ADOPTÉE

LEVÉE DE LA SÉANCE

2011-05-2217

PROPOSÉE PAR Normand Bonneau
 ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

Que la séance soit et est levée à 21h45.

ADOPTÉE

 Laurent Phoenix
 Maire

 Johanne Duval
 Directrice générale
 Secrétaire trésorière

« Je, Laurent Phoenix, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

SÉANCE DU
CONSEIL
6 JUIN
2011

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-SABINE

Lundi le sixième jour de juin deux mille onze, séance ordinaire du Conseil de la municipalité de Sainte-Sabine tenue en la salle des délibérations à vingt heures.

Formant quorum sous la présidence du maire Monsieur Laurent Phoenix, sont présents : Messieurs, Guy Sévigny, Roch Vaillancourt, François Mailloux, Normand Bonneau.

Madame Johanne Duval, directrice générale, secrétaire trésorière est aussi présente. Arrivée de Monsieur Gilbert Roussel à vingt heures vingt. Monsieur Robert Michaud est absent.

ORDRE DU JOUR

- 1 Prière
- 2 Mot de bienvenue par Monsieur le maire
- 3 Adoption de l'ordre du jour
- 4 Adoption du procès-verbal du 3 mai 2011
- 5 Exposé de Mme Christine Marie Gladu, directrice de la Coopérative du Pays des Vergers
- 6 Règlement de modification de zonage, zone Mix-01 no. 2011-02-325
- 7 Soumissions pour le fauchage des herbes hautes
- 8 Période de questions
- 9 Pavage d'une partie de la cour de l'édifice municipal
- 10 Nommé un représentant à clicSÉQUR
- 11 Location toilette sèche pour la piste cyclable et nettoyage de la toilette au Musée
- 12 Air climatisé pour le bureau de la directrice, de l'inspecteur et du local loué
- 13 Demande d'appui par les citoyens du rang Beaulieu – Vidéotron
- 14 Renouvellement de l'adhésion et nomination d'un délégué à OBVBM
- 15 Congrès de la FQM
- 16 Rapport de dépenses autorisées par la directrice générale
- 17 Montants reçus
- 18 Comptes à payer
- 19 Correspondance
- 20 Correspondance du maire
- 21 Divers :
- 22 Levée de la séance

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2011-06-2218

PROPOSÉ PAR Roch Vaillancourt
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté et que le divers reste ouvert jusqu'à la fin.

ADOPTÉE

ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DU 3 MAI 2011

2011-06-2219 PROPOSÉ PAR Guy Sévigny
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU :

Que le procès verbal de la séance du 3 mai 2011 soit et est accepté tel que présenté, avec dispense de lecture, chacun ayant reçu une copie dans les délais requis.

ADOPTÉE

2011-06-2220

| |
|---|
| <p style="text-align: center;">RÈGLEMENT NO 2011-02-325 RÈGLEMENT DE MODIFICATION RELATIF AU RÈGLEMENT DE ZONAGE NO 2007-07-291, CONCERNANT LA ZONE MIX-01</p> |
|---|

ATTENDU QU'il y a lieu d'apporter des modifications à la grille des usages et normes du règlement de zonage no. 2007-07-291 et ce afin d'ajouter la classe C4-1;

ATTENDU QU'il y a lieu d'apporter des modifications à l'article 80 du règlement de zonage no 2007-07-291 ;

ATTENDU qu'un avis de motion du présent règlement a dûment été donné à la séance du 7 février 2011 par **Guy Sévigny**;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR Guy Sévigny

APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt

ET RÉSOLU D'adopter le règlement numéro 2011-02-325

ARTICLE 1 **Préambule**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement ;

ARTICLE 2 **Modification de la grille des usages et normes pour la zone Mix-01**

Ajouter la classe C4-1 à la grille des usages et des normes pour la zone Mix-01 ;

ARTICLE 3 **Remplacement de l'article 80**

L'article 80 est remplacé par :

**80 DISPOSITIONS SUPPLÉMENTAIRES RELATIVES AUX USAGES
ACCESSOIRES DANS LA ZONE MIX-01**

Les usages accessoires suivants sont autorisés :

- 5) Atelier d'usinage
- 6) Entrepôt

Aux conditions suivantes :

- a) l'usage accessoire peut s'exercer dans la totalité d'une construction accessoire ;
- b) la superficie maximale d'une construction accessoire ne doit pas excéder 20% de la superficie dudit terrain ;
- c) la superficie de la construction peut excéder la superficie du bâtiment principal ;

- d) la hauteur maximale d'un garage privé isolé ne doit pas dépasser la hauteur du bâtiment principal ;
- e) toute activité reliée à l'exercice d'un usage accessoire doit s'effectuer à l'intérieur du bâtiment ;
- f) aucune marchandise ne doit être déposée ou entreposée à l'extérieur ;
- g) l'usage ne cause ni fumée, ni poussière, ni chaleur, ni gaz, ni éclat de lumière, ni odeur, ni vibration, ni bruit plus intense que l'intensité moyenne du bruit de la rue aux limites du terrain ;
- h) les heures d'ouverture permises sont de 8h à 20 heures du lundi au samedi inclusivement ;
- i) le revêtement extérieur doit s'harmoniser à celui du bâtiment principal.

ARTICLE 4 **Entrée en vigueur**

Le présent règlement entre en vigueur selon la loi.

Signé à Ste-Sabine, le 6 juin 2011

Laurent Phoenix, Maire

Johanne Duval,
Directrice générale, secrétaire trésorière

FAUCHAGE DES HERBES HAUTES

2011-06-2221

IL EST PROPOSÉ par François Mailloux
APPUYÉ par Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU

Que suite aux soumissions reçues pour le fauchage des herbes, le contrat pour 2011 est donné à André Paris Inc. qui est le plus bas soumissionnaire conforme au coût de 3 024\$ plus taxes.

Les prix soumis sont les suivants :

| | |
|------------------|-----------------------|
| André Paris inc. | 3 024.00\$ plus taxes |
| Gérald Duval | 3 800.00\$ plus taxes |

ADOPTÉE

ANNOTATION

Madame Christine Marie Gladu, directrice générale de la Coopérative du Pays des Vergers est venu présenter les services offerts à la coopérative et demande que la municipalité fasse connaître les services. La Coop sera présenté sur notre site Web, des dépliants seront mis à la disposition des citoyens.

PAVAGE D'UNE PARTIE DE LA COURT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL

2011-06-2222

PROPOSÉ PAR Roch Vaillancourt
APPUYÉ PAR Guy Sévigny
ET RÉSOLU :

Que le pavage de la cour avant et du côté gauche de l'édifice municipal soit effectué par la compagnie Asphalte des Cantons au coût de 11 525\$ plus taxes.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

NOMMÉ UN REPRÉSENTANT À CLICSEQR

2011-06-2223

PROPOSÉ PAR Gilbert Roussel
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU :

Que Johanne Duval, directrice générale et secrétaire trésorière, ci-après le représentant soit, et est par les présentes, autorisée à signer pour et au nom de la municipalité de Sainte-Sabine les documents requis pour l'inscription à clicSÉQR et généralement, à faire tout ce qu'elle jugera utile et nécessaire à cette fin.

Que le ministre soit, et il est par les présentes, autorisé à communiquer au représentant les renseignements dont il dispose et qui sont nécessaires à l'inscription à clicSÉQR.

ADOPTÉE

LOCATION TOILETTE SÈCHE

2011-06-2224

PROPOSÉ PAR Guy Sévigny
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que la municipalité loue une toilette sèche pour la piste cyclable (Rg Gare) au coût de 130\$/ mois plus taxes. Un frais unique de 50\$ plus taxes pour le transport de la toilette sera facturé.

De plus la vidange de la toilette du Musée sera effectué au besoin au coût de 25\$ plus taxes à chaque vidange.

Le fournisseur est Sanibert en remplacement de Service sanitaire Campbell.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

AIR CLIMATISÉ

2011-06-2225

PROPOSÉ PAR Roch Vaillancourt
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que la compagnie RCCT installe un air climatisé pour la climatisation des nouveaux bureaux, soit celui de la directrice générale, celui de l'inspecteur et celui loué au Club des personnes handicapées.

Le système est une thermopompe Daikin 12 000 btu avec unité gainable et conduit d'alimentation, garantie 6 ans. Le coût est de 4 000\$ plus taxes.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

APPUI AUX LES CITOYENS DU RANG BEAULIEU - VIDÉOTRON

2011-06-2226

Que suite à une demande d'appui des citoyens du Rang Beaulieu, pour une prolongation du réseau de Vidéotron ;

Que suite à la lecture de la liste soumise, la totalité des citoyens habitant le Rang Beaulieu ont apposés leurs signatures afin de recevoir les services de Vidéotron ;

Que le secteur entourant le Rang Beaulieu est déjà desservie par Vidéotron ;

**IL EST PROPOSÉ par François Mailloux
APPUYÉ par Guy Sévigny
ET RÉSOLU**

Que la municipalité de Sainte-Sabine appui la demande des citoyens du Rang Beaulieu dans leurs démarches concernant un projet de prolongation du réseau de Vidéotron pour le secteur du Rang Beaulieu.

ADOPTÉE

RENOUVELLEMENT DE L'ADHÉSION ET NOMINATION D'UN DÉLÉGUÉ À OBVBM

2011-06-2227

PROPOSÉ PAR Normand Bonneau
APPUYÉ PAR Gilbert Roussel
ET RÉSOLU :

Que la municipalité renouvelle son adhésion à L'organisme Bassin versant de Brome-Missisquoi (OBVBM).

Monsieur Guy Sévigny, conseiller est le délégué pour la municipalité, ainsi que le maire, Monsieur Laurent Phoenix.

ADOPTÉE

CONGRÈS DE LA FQM

2011-06-2228

PROPOSÉ PAR François Mailloux
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que le maire, monsieur Laurent Phoenix et le conseiller, monsieur Robert Michaud sont autorisés à participer au Congrès de la FQM, qui se déroule du 29 septembre au 1^{er} octobre 2011 à Québec.

ADOPTÉE

DÉPÔT

DÉPÔT

Dépôt du rapport de dépenses autorisées par la directrice générale.

MONTANTS REÇUS

2011-06-2229 PROPOSÉ PAR Guy Sévigny
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que les montants reçus soient et sont acceptés tel que présentés soit;

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| Location bureau | 190.00\$ |
| Remboursement du MAPAQ | 249 542.72\$ |
| Entretien chemin d'hiver, MTQ | 2 688.21\$ |
| Location salle - élection | 180.00\$ |
| TOTAL | 252 600.93\$ |

ADOPTÉE

COMPTES À PAYER

2011-06-2230 PROPOSÉ PAR Guy Sévigny
APPUYÉ PAR Gilbert Roussel
ET RÉSOLU :

Que les dépenses incompressibles et compressibles soient et sont acceptées tel que présentées.

| NOM DU FOURNISSEUR | NUMÉRO DE CHÈQUE | NUMÉRO DE FACTURE | MONTANT |
|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------|
| BRICAULT ETHIER, MURIELLE | 5858 | 04 | 119.89 |
| | | TOTAL : | 119.89 |
| MAGAZINE DÉLIRE | 5859 | MAI 2011 | 32.46 |
| | | TOTAL : | 32.46 |
| EXCAVATION F. LANOUE INC. | 5860 | 3639 | 410.13 |
| | | TOTAL : | 410.13 |
| F. CHOQUETTE ET FILS | 5861 | 13309 | 213.52 |
| | | 13624 | 312.68 |
| | | TOTAL : | 526.20 |
| FERME DU TRIANGLE | 5862 | 612538 | 254.43 |
| | | TOTAL : | 254.43 |
| FORMULES MUNICIPALES | 5863 | 039449 | 130.82 |
| | | TOTAL : | 130.82 |
| GAZON & DÉNEIGEMENT | 5864 | 192 | 787.98 |
| | | TOTAL : | 787.98 |
| GESTIM INC. | 5865 | 677 | 2 131.32 |
| | | TOTAL : | 2 131.32 |
| GRAYMONT (QC) INC | 5866 | 281870 | 204.76 |
| | | TOTAL : | 204.76 |
| HYDRO QUEBEC | 5867 | 6154006076 | 29.22 |
| | | 25 | |
| | | 6154006076 | 381.12 |
| | | 26 | |

| | | | |
|--------------------------------------|------|------------|-----------|
| | | 6460007848 | 556.95 |
| | | 28 | |
| | | TOTAL : | 967.29 |
| RONA LÉVESQUE | 5868 | 4719386-4 | 97.36 |
| | | 4733158-4 | 103.66 |
| | | 4758844-3 | 64.42 |
| | | 4765508-4 | 334.94 |
| | | 4768694-4 | -289.37 |
| | | TOTAL : | 311.01 |
| LABORATOIRES D'ANALYSES S.M. INC | 5869 | 1137817 | 31.33 |
| | | TOTAL : | 31.33 |
| LAREAU & FILS | 5870 | 0019 | 523.88 |
| | | TOTAL : | 523.88 |
| LETTRACOM GRANBY INC. | 5871 | 11777 | 816.10 |
| | | TOTAL : | 816.10 |
| LIBRAIRIE MODERNE | 5872 | 825513 | 243.62 |
| | | TOTAL : | 243.62 |
| MINISTERE DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE | 5873 | 1ER-2011 | 61 411.00 |
| | | TOTAL : | 61 411.00 |
| MRC BROME MISSISQUOI | 5874 | 1100020 | 27 013.00 |
| | | TOTAL : | 27 013.00 |
| MUN. NOTRE-DAME-DE- STANBRIDGE | 5875 | CRF1100038 | 447.10 |
| | | TOTAL : | 447.10 |
| NORBERT ROY EBENISTE INC. | 5876 | 3137 | 159.49 |
| | | TOTAL : | 159.49 |
| PAPETERIE COUPAL (2010) INC | 5877 | 005035 | 313.24 |
| | | 005062 | 79.70 |
| | | 005204 | 639.54 |
| | | TOTAL : | 1 032.48 |
| PARADIS LEMIEUX FRANCIS AVOCATS | 5878 | 3942 | 1 068.65 |
| | | TOTAL : | 1 068.65 |
| JOHANNE DUVAL(PETITE CAISSE) | 5879 | MAI 2011 | 192.17 |
| | | TOTAL : | 192.17 |
| PUBLICATION CCH LTEE | 5880 | 1901710 | 139.65 |
| | | TOTAL : | 139.65 |
| RAYMOND CHABOT GRANT THORNTON | 5881 | FAC0548464 | 569.63 |
| | | TOTAL : | 569.63 |
| RECEVEUR GENERAL DU CANADA | 5882 | MAI 2011 | 721.92 |
| | | TOTAL : | 721.92 |
| REGIE INTERMUNICIPALE | 5883 | MAI 2011 | 2 019.78 |
| | | TOTAL : | 2 019.78 |

| | | | |
|-----------------------------------|------|-------------|----------|
| ROBILLARD JEAN D | 5884 | 314967 | 30.00 |
| | | TOTAL : | 30.00 |
| SANIBERT | 5885 | 8535 | 205.07 |
| | | TOTAL : | 205.07 |
| SANI ECO | 5886 | A02150 | 351.50 |
| | | JUIN 2011 | 1 870.96 |
| | | TOTAL : | 2 222.46 |
| SENCOM INFORMATIQUE INC | 5887 | 150814 | 236.38 |
| | | TOTAL : | 236.38 |
| TECHMIX | 5888 | 085982 | 283.22 |
| | | 086294 | 142.89 |
| | | TOTAL : | 426.11 |
| TECHNO-CONTROLE 2000 INC | 5889 | 37033 | 68.36 |
| | | TOTAL : | 68.36 |
| VILLE DE FARNHAM | 5890 | 1FD000078 | 2 643.39 |
| | | TOTAL : | 2 643.39 |
| VIVO TELECOM CORP | 5891 | FA1426 | 107.09 |
| | | TOTAL : | 107.09 |
| YOOPA | 5892 | MAI 2011 | 21.92 |
| | | TOTAL : | 21.92 |
| FONDATION FOYERS FARNHAM | 5893 | JUIN 2011 | 500.00 |
| | | TOTAL : | 500.00 |
| RECUPERATION 2000 INC | 5894 | 18887 | 1 316.12 |
| | | TOTAL : | 1 316.12 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 5895 | PER-12-2011 | 100.00 |
| | | TOTAL : | 100.00 |
| DESJARDINS SECURITE FINANCIERE | 5896 | JUIN 2011 | 550.61 |
| | | TOTAL : | 550.61 |
| DUVAL,JOHANNE | 5897 | PER-12-2011 | 1 129.42 |
| | | TOTAL : | 1 129.42 |
| INTERNET EN DIRECT | 5898 | 7854-15457 | 54.51 |
| | | TOTAL : | 54.51 |
| J.A BEAUDOIN CONSTRUCTION LIMITEE | 5899 | 018272 | 1 110.77 |
| | | TOTAL : | 1 110.77 |
| SANI ECO | 5900 | A02240 | 398.75 |
| | | TOTAL : | 398.75 |
| BELL MOBILITE INC | 5903 | JUIN 2011 | 33.62 |
| | | TOTAL : | 33.62 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 5904 | PER-13-2011 | 100.00 |
| | | TOTAL : | 100.00 |

| | | | |
|---------------|------|-----------------|----------|
| DUVAL,JOHANNE | 5905 | PER-13- 2011 | 1 129.42 |
| | | TOTAL : | 1 129.42 |

50 CHÈQUES

117 711.17

Je soussignée, par la présente certifie qu'il y a les crédits suffisants pour effectuer les dépenses incompressibles et compressibles décrites précédemment.

Johanne Duval
Directrice générale, secrétaire trésorière

ADOPTÉE

ACHAT DE BANCS POUR LA TRAVERSE PIÉTONNIÈRE

2011-06-2231

PROPOSÉE PAR Roch Vaillancourt
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU

Que la municipalité achète 2 bancs de parc pour mettre sur le terrain de la traverse piétonnière au bout de la rue Phoenix. Le fournisseur pour ces bancs avec dossier de 59'' fait de plastique recyclé est Équiparc de St-Jean-sur-Richelieu.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

ACHAT DE LUMINAIRES POUR LA TRAVERSE PIÉTONNIÈRE

2011-06-2232

PROPOSÉE PAR Roch Vaillancourt
APPUYÉ PAR François Mailloux

Que la municipalité procède à l'achat de 4 luminaires de la compagnie Seney électrique inc.

Le coût se répartie comme suit :

| | |
|---|-----------------------|
| 4 luminaires à 2 449\$/unité modèle CF42 vert | 9 796.00\$ plus taxes |
| Installations au coût de | 4 396.80\$ plus taxes |

| | |
|--------------------|------------------------|
| Pour un total de : | 14 192.80\$ plus taxes |
|--------------------|------------------------|

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

LEVÉE DE LA SÉANCE

2011-06-2233

PROPOSÉE PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

Que la séance soit et est levée à 21h55.

ADOPTÉE

Laurent Phoenix
Maire

Johanne Duval
Directrice générale
Secrétaire trésorière

« Je, Laurent Phoenix, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

SÉANCE EXTRA
ORDINAIRE

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-SABINE

27 JUIN 2011

Lundi le vingt-septième jour de juin deux mille onze, séance extraordinaire du Conseil de la municipalité de Sainte-Sabine tenue en la salle des délibérations à dix-neuf heures.

Formant quorum sous la présidence du maire Monsieur Laurent Phoenix, sont présents : Messieurs Gilbert Roussel, Guy Sévigny, Roch Vaillancourt, Robert Michaud, François Mailloux, Normand Bonneau.

Madame Johanne Duval, directrice générale, secrétaire trésorière est aussi présente.

Tous les membres présents ont reçus l'avis de convocation tel que prévu par la loi.

ORDRE DU JOUR

- 1 Adoption de l'ordre du jour
- 2 Travaux de voirie
- 3 Levée de la séance

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2011-06-2234

PROPOSÉ PAR Roch Vaillancourt
APPUYÉ PAR Robert Michaud
ET RÉSOLU :

Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté.

ADOPTÉE

TRAVAUX DE VOIRIE – RESURFAÇAGE 11^E RANG, 9^E RANG, RUE PIERRE

ATTENDU QUE dans le cadre du transfert aux municipalités du Québec d'une partie des revenus de la taxe fédérale d'accise sur l'essence 2010-2013 et suite à l'acceptation par le ministère, pour une partie des travaux faisant parties de l'appel d'offre à venir;

2011-06-2235

IL PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Gilbert Roussel
ET RÉSOLU :

Que la municipalité procède à un appel d'offre pour le resurfaçage du 9^e Rang sur une distance d'environ 3,3 km, le resurfaçage du 11^e Rang sur une distance d'environ 700 mètres et pour le revêtement bitumineux de la rue Pierre sur une distance d'environ 600 mètres (entre les rues Sophie et Martin).

Que l'appel d'offre sera publié sur SEAO ainsi que dans la Voix de l'Est, tel que prévu par la loi dans les cas de travaux de 100 000\$ et plus.

Que Johanne Duval, directrice générale est la personne nommée pour l'information aux soumissionnaires.

ADOPTÉE

TRAVAUX DE VOIRIE – RECHARGEMENT 5^E RANG

ATTENDU QUE dans le cadre du transfert aux municipalités du Québec d'une partie des revenus de la taxe fédérale d'accise sur l'essence 2010-2013 et suite à l'acceptation par le ministère, pour une partie des travaux faisant parties de l'appel d'offre à venir;

2011-06-2236

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Guy Sévigny
ET RÉSOLU :

Que la municipalité procède à un appel d'offre pour le rechargement du 5^e Rang, soit un prix pour la pierre et le transport.

Que l'appel d'offre soit fait par invitation, tel que prévu par la loi dans les cas de travaux entre 25 000\$ et 99 999\$.

Que Johanne Duval, directrice générale est la personne nommée pour l'information aux soumissionnaires.

ADOPTÉE

TRAVAUX DE VOIRIE – REMPLACEMENT PONCEAU 11^E RANG

ATTENDU QUE dans le cadre du transfert aux municipalités du Québec d'une partie des revenus de la taxe fédérale d'accise sur l'essence 2010-2013 et suite à l'acceptation par le ministère, pour une partie des travaux faisant parties de l'appel d'offre à venir;

2011-06-2237 PROPOSÉ PAR Roch Vaillancourt
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :
Que la municipalité procède au remplacement du ponceau sur le 11^E Rang
à la hauteur de la branche 43 dur Ruisseau Morpions.

ADOPTÉE

LEVÉE DE LA SÉANCE

2011-06-2238 PROPOSÉE PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ
Que la séance soit et est levée à 20h50.

ADOPTÉE

Laurent Phoenix
Maire

Johanne Duval
Directrice générale
Secrétaire trésorière

« Je, Laurent Phoenix, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

SÉANCE DU
CONSEIL
4 JUILLET
2011

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-SABINE

Lundi le quatrième jour de juillet deux mille onze, séance ordinaire du Conseil de la municipalité de Sainte-Sabine tenue en la salle des délibérations à vingt heures.

Formant quorum sous la présidence du maire Monsieur Laurent Phoenix, sont présents : Messieurs, Roch Vaillancourt, François Mailloux, Normand Bonneau.

Madame Johanne Duval, directrice générale, secrétaire trésorière est aussi présente. Arrivée de Monsieur Gilbert Roussel à vingt heures vingt. Messieurs Guy Sévigny et Robert Michaud sont absents.

ORDRE DU JOUR

- 1 Prière
- 2 Mot de bienvenue par Monsieur le maire
- 3 Adoption de l'ordre du jour
- 4 Adoption du procès-verbal du 6 juin 2011
- 5 Adoption du procès-verbal du 27 juin 2011
- 6 Avis motion règlement relatif aux chiens
- 7 Avis motion règlement relatif aux ponts d'entrées et fossés
- 8 Peinture au Musée École
- 9 Période de questions
- 10 Colloque de zone - ADMQ
- 11 Dépôt à la MRC – demande de travaux cours d'eau
- 12 Panneau d'interprétation du ruisseau Morpion
- 13 Demande d'appui – Municipalité de Saint-Cyprien – service de garde
- 14 Demande d'appui financier – Fondation foyers Farnham
- 15 Rapport de dépenses autorisées par la directrice générale
- 16 Montants reçus
- 17 Comptes à payer
- 18 Correspondance
- 19 Correspondance du maire
- 20 Divers :
- 21 Levée de la séance

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2011-07-2239

PROPOSÉ PAR Normand Bonneau
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU :

Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté et que le divers reste ouvert jusqu'à la fin.

ADOPTÉE

ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DU 6 JUIN 2011

2011-07-2240 PROPOSÉ PAR Roch Vaillancourt
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU :

Que le procès verbal de la séance du 6 juin 2011 soit et est accepté tel que présenté, avec dispense de lecture, chacun ayant reçu une copie dans les délais requis.

ADOPTÉE

ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DU 27 JUIN 2011

2011-07-2241 IL EST PROPOSÉ par Normand Bonneau
APPUYÉ par Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU

Que le procès verbal de la séance du 27 juin 2011 soit et est accepté tel que présenté, avec dispense de lecture, chacun ayant reçu une copie dans les délais requis.

ADOPTÉE

AVIS DE MOTION AVIS DE MOTION est donné, avec dispense de lecture par **Roch Vaillancourt** pour la préparation d'un règlement **relatif aux chiens**.

AVIS DE MOTION AVIS DE MOTION est donné, avec dispense de lecture par **Gilbert Roussel** pour la préparation d'un règlement **relatif aux ponts d'entrées et fossés**.

PEINTURE AU MUSÉE ÉCOLE

2011-07-2242 PROPOSÉ PAR François Mailloux
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU :

Que des travaux de peinture soient effectués sur la toiture du Musée École.

ADOPTÉE

COLLOQUE DE ZONE – ADMQ

2011-07-2243 PROPOSÉ PAR François Mailloux
APPUYÉ PAR Gilbert Roussel
ET RÉSOLU :

Que la directrice générale est autorisée à participer au Colloque de zone qui a lieu à Upton le 1^{er} septembre prochain. Le coût est de 100\$ taxes incluses.

ADOPTÉE

DÉPÔT À LA MRC – DEMANDE DE TRAVAUX COURS D'EAU

2011-07-2244

PROPOSÉ PAR Gilbert Roussel
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que la municipalité dépose une demande à la MRC Brome-Missisquoi concernant le remplacement du ponceau de chemin du 11^e rang.

Que soit inclus à la demande un chèque au montant de 200\$ qui représente 50\$ de frais et 150\$ de dépôt. Le dépôt sera remis à la municipalité à la fin des travaux, si ceux-ci sont conformes.

ADOPTÉE

PANNEAU D'INTERPRÉTATION DU RUISSEAU MORPION

2011-07-2245

PROPOSÉ PAR Roch Vaillancourt
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU :

De remplacer le panneau d'interprétation du Ruisseau Morpion, suite à la détérioration de ce dernier.

Rémi Corriveau est mandaté pour reproduire un panneau de 30"X24" en komalu avec protection U.V. au coût de 100\$ plus taxes.

ADOPTÉE

ANNOTATION

Suite à la demande d'appui de la Municipalité de **Saint-Cyprien-de-Napierville** concernant le **service de garde au congrès de la FQM** le conseil préfère ne pas se prononcer sur ce sujet.

DEMANDE D'APPUI FINANCIER – FONDATION FOYERS FARNHAM

2011-07-2246

PROPOSÉ PAR François Mailloux
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU :

Que la demande d'appui financier provenant de la Fondation Foyers Farnham soit accordée. Qu'un chèque au montant de 500\$ leur soit envoyé.

ADOPTÉE

DÉPÔT

DÉPÔT

Dépôt du rapport de dépenses autorisées par la directrice générale.

MONTANTS REÇUS

2011-07-2247

PROPOSÉ PAR Normand Bonneau
APPUYÉ PAR Gilbert Roussel
ET RÉSOLU :

Que les montants reçus soient et sont acceptés tel que présentés soit;

| | |
|-------------------------------------|----------|
| Location bureau | 190.00\$ |
| Amendes biblio | 40.00\$ |
| Location local musique | 50.00\$ |
| Vente de livres usagés bibliothèque | 100.00\$ |

TOTAL 380.00\$

ADOPTÉE

COMPTES À PAYER

2011-07-2248

PROPOSÉ PAR Roch Vaillancourt
 APPUYÉ PAR Gilbert Roussel
 ET RÉSOLU :

Que les dépenses incompressibles et compressibles soient et sont acceptées tel que présentées.

| NOM DU FOURNISSEUR | NUMÉRO DE CHÈQUE | NUMÉRO DE FACTURE | MONTANT |
|---------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| ANDRE PARIS INC | 5908 | F977 | 1 740.21 |
| | | TOTAL : | 1 740.21 |
| AST GROUPE | 5909 | 295092 | 71.21 |
| | | TOTAL : | 71.21 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 5910 | 5 | 65.32 |
| | | TOTAL : | 65.32 |
| RÉMI CORRIVEAU | 5911 | 218880 | 159.49 |
| | | TOTAL : | 159.49 |
| DEPANNEUR NEW FARNHAM | 5912 | A2409654 | 146.61 |
| | | A2424268 | 152.49 |
| | | A2431989 | 90.76 |
| | | A2443271 | 119.51 |
| | | A2460425 | 151.66 |
| | | TOTAL : | 661.03 |
| EXCAVATION F. LANOUE INC. | 5913 | 3649 | 3 691.17 |
| | | TOTAL : | 3 691.17 |
| F. CHOQUETTE ET FILS | 5914 | 14163 | 184.56 |
| | | TOTAL : | 184.56 |
| FERME DU TRIANGLE | 5915 | 612545 | 2 696.87 |
| | | TOTAL : | 2 696.87 |
| FORMULES MUNICIPALES | 5916 | 39566 | 51.93 |
| | | TOTAL : | 51.93 |
| GAZON & DÉNEIGEMENT | 5917 | 209 | 787.98 |
| | | TOTAL : | 787.98 |
| GESTIM INC. | 5918 | 709 | 2 161.16 |
| | | TOTAL : | 2 161.16 |
| RONA LÉVESQUE | 5919 | 4817784-4 | 37.56 |
| | | 4821381-4 | 8.33 |
| | | TOTAL : | 45.89 |

| | | | |
|-------------------------------------|------|-------------------|----------|
| LABORATOIRES D'ANALYSES S.M. INC | 5920 | 1140924 | 31.33 |
| | | TOTAL : | 31.33 |
| LIBRAIRIE MODERNE | 5921 | 830634 | 477.06 |
| | | 833163 | 432.55 |
| | | 833167 | 140.00 |
| | | 835960 | 127.81 |
| | | TOTAL : | 1 177.42 |
| PAPETERIE LALIBERTE | 5922 | 620539 | 66.40 |
| | | TOTAL : | 66.40 |
| PAPETERIE COUPAL (2010) INC | 5923 | 5326 | 79.82 |
| | | TOTAL : | 79.82 |
| PARADIS LEMIEUX FRANCIS AVOCATS | 5924 | 3986 | 817.42 |
| | | TOTAL : | 817.42 |
| JOHANNE DUVAL(PETITE CAISSE) | 5925 | JUIN-2011 | 191.96 |
| | | TOTAL : | 191.96 |
| PLOMBERIE GOYER INC. | 5926 | 60332049 | 97.23 |
| | | TOTAL : | 97.23 |
| RECUPERATION 2000 INC | 5927 | 019084 | 1 316.12 |
| | | TOTAL : | 1 316.12 |
| REGIE INTERMUNICIPALE | 5928 | JUIN 2011 | 1 244.17 |
| | | TOTAL : | 1 244.17 |
| SANI ECO | 5929 | JUILLET 2011 | 1 870.96 |
| | | TOTAL : | 1 870.96 |
| TECHMIX | 5930 | 86483 | 348.87 |
| | | TOTAL : | 348.87 |
| TELEBEC | 5931 | JUILLET 2011 | 230.59 |
| | | JUILLET/2011 | 100.58 |
| | | TOTAL : | 331.17 |
| ADMQ ZONE VALMONT | 5932 | COLLOQUE- 2011 | 100.00 |
| | | TOTAL : | 100.00 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 5933 | PER-14-2011 | 100.00 |
| | | TOTAL : | 100.00 |
| DUVAL,JOHANNE | 5934 | PER-14-2011 | 1 129.42 |
| | | TOTAL : | 1 129.42 |
| MRC BROME MISSISQUOI | 5935 | JUILLET | 200.00 |
| | | TOTAL : | 200.00 |
| PARADIS LEMIEUX FRANCIS AVOCATS | 5936 | JUILLET 2011 | 598.08 |
| | | TOTAL : | 598.08 |
| RECEVEUR GENERAL DU CANADA | 5937 | JUIN-2011 | 718.17 |
| | | TOTAL : | 718.17 |

| | | | |
|--------------------------|------|--------------------|----------|
| REVENU QUEBEC | 5938 | AVRIL-JUIN 2011 | 7 855.90 |
| | | TOTAL : | 7 855.90 |
| FELIX POUTRE ET FILS INC | 5941 | 000001 | 459.25 |
| | | TOTAL : | 459.25 |
| BELL MOBILITE INC | 5942 | JUILLET 2011 | 33.55 |
| | | TOTAL : | 33.55 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 5943 | PER-15-2011 | 100.00 |
| | | TOTAL : | 100.00 |
| DUVAL,JOHANNE | 5944 | PER-15-2011 | 1 129.42 |
| | | TOTAL : | 1 129.42 |
| HYDRO QUEBEC | 5945 | 628900604839 | 365.47 |
| | | TOTAL : | 365.47 |

40 CHÈQUES

35 739.95

Je soussignée, par la présente certifie qu'il y a les crédits suffisants pour effectuer les dépenses incompressibles et compressibles décrites précédemment.

Johanne Duval
Directrice générale, secrétaire trésorière

ADOPTÉE

FORMATION SUR L'ÉTHIQUE ET DÉONTOLOGIE EN MATIÈRE MUNICIPALE

2011-07-2249

PROPOSÉE PAR François Mailloux
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU

Que les élus assistent à la formation sur l'éthique et déontologie en matière municipale offerte par Me Francis samedi le 3 décembre 2011. Le coût est de 75\$ plus taxes par élu.

ADOPTÉE

APPROBATION BUDGÉTAIRE – ENTENTE INTERMUNICIPALE – SAINTE-BRIGIDE-D'IBERVILLE

2011-07-2250

IL EST PROPOSÉ par Gilbert Roussel
APPUYÉ par Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU

D'approuver les prévisions budgétaires 2011 tel que décrit dans la résolution 2011-06-132 de la municipalité de Sainte-Brigide-d'Iberville.

Cette résolution concerne les parties de chemins mitoyens qui seront entretenues par cette dernière. Un montant de 2 608.12\$ sur un total de 5 216.24\$ sera facturé à la municipalité de Sainte-Sabine, soit 50% tel que le stipule l'entente pour l'entretien des chemins mitoyens

ADOPTÉE

AFFECTATION AGRICOLE DYNAMIQUE

2011-07-2251 IL EST PROPOSÉ par Gilbert Roussel
APPUYÉ par François Mailloux
ET RÉSOLU

Que la Municipalité de Sainte-Sabine accepte la nouvelle affectation dynamique proposée par la MRC de Brome-Missisquoi.

ADOPTÉE

ANNOTATION

Le conseiller **M. Roch Vaillancourt** demande qu'un dossier soit préparé afin de faire une demande au Ministère des Transports du Québec pour réduire la vitesse à **70/km** dans la zone du **périmètre urbain qui longe la Route 235**.

LEVÉE DE LA SÉANCE

2011-07-2252 PROPOSÉE PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

Que la séance soit et est levée à 21h40.

ADOPTÉE

Laurent Phoenix
Maire

Johanne Duval
Directrice générale
Secrétaire trésorière

« Je, Laurent Phoenix, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

CONSEIL
1ER AOÛT
2011

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-SABINE

Lundi le premier jour d'août deux mille onze, séance ordinaire du Conseil de la municipalité de Sainte-Sabine tenue en la salle des délibérations à vingt heures.

Formant quorum sous la présidence du maire Monsieur Laurent Phoenix, sont présents : Messieurs, Gilbert Roussel, Robert Michaud, Normand Bonneau.

Madame Johanne Duval, directrice générale, secrétaire trésorière est aussi présente. Arrivée de Monsieur Roch Vaillancourt à vingt heures vingt. Messieurs Guy Sévigny et François Mailloux sont absents.

ORDRE DU JOUR

- 1 Prière
- 2 Mot de bienvenue par Monsieur le maire
- 3 Adoption de l'ordre du jour
- 4 Adoption du procès-verbal du 4 juillet 2011
- 5 Soumissions resurfaçage du 9^e et 11^e Rang et revêtement rue Pierre
- 6 Soumissions rechargement du 5^e rang
- 7 Pavage de la cour de l'édifice municipal – erreur
- 8 Lignes de rues
- 9 Période de questions
- 10 Règlement no 2011-07-326 relatif aux ponts d'entrées et fossés
- 11 Règlement no 2011-07-327 relatif aux chiens
- 12 Achat – bacs de recyclage
- 13 Demande d'appui – Bassin versant Baie Missisquoi
- 14 Demande nettoyage de fossé – 160 Doyon
- 15 Demande pour la salle gratuitement – Fondation Rêvez la vie
- 16 Rapport de dépenses autorisées par la directrice générale
- 17 Montants reçus
- 18 Comptes à payer
- 19 Correspondance
- 20 Correspondance du maire
- 21 Divers :
- 22 Levée de la séance

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2011-08-2253

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté et que le divers reste ouvert jusqu'à la fin.

ADOPTÉE

ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DU 4 JUILLET 2011

2011-08-2254

PROPOSÉ PAR Roch Vaillancourt
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que le procès verbal de la séance du 4 juillet 2011 soit et est accepté tel que présenté, avec dispense de lecture, chacun ayant reçu une copie dans les délais requis.

ADOPTÉE

SOUSSIONS RESURFAÇAGE DU 9^E ET 11^E RANG ET REVÊTEMENT RUE PIERRE

2011-08-2255

IL EST PROPOSÉ par Robert Michaud
APPUYÉ par Normand Bonneau
ET RÉSOLU

Que suite à l'ouverture des soumissions, no. 11-001 Resurfaçage du 9^e et 11^e Rang et revêtement rue Pierre, le 27 juillet 2011, les soumissionnaires sont :

| | 9^e rang | 11^e rang | rue Pierre | Total |
|----------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------|---------------|
| Maska | 139 566.22 \$ | 34 407.86 \$ | 56 461.23 \$ | 230 435.31 \$ |
| | 80.44\$/tm | 83.71\$/tm | 78.30\$/tm | |
| Sintra | 154 345.59 \$ | 37 720.57 \$ | 62 886.60 \$ | 254 952.76 \$ |
| | 87.00\$/tm | 90.00\$/tm | 87.00\$/tm | |
| P.Baillargeon | 154 516.48 \$ | 36 604.10 \$ | 64 167.12 \$ | 255 287.70 \$ |
| | 88.00\$/tm | 88.00\$/tm | 85.15\$/tm | |

Les montants incluent les taxes

Le conseil de la municipalité retient le plus bas soumissionnaire conforme, soit la compagnie Sintra. Le plus bas prix étant Pavage Maska n'a pu être retenu par la municipalité en raison d'une irrégularité majeure qui entraîne le **rejet de la soumission**, soit l'absence du cautionnement d'exécution.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

SOUSSIONS RECHARGEMENT 5^E RANG

2011-08-2256

IL EST PROPOSÉ par Robert Michaud
APPUYÉ par Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU

Que suite à l'ouverture des soumissions, no. 11-002 Rechargement du 5^e Rang, le 27 juillet 2011, le soumissionnaire est :

| | Pierre MG56 | Pierre MG20 | Transport | Total |
|--------|-------------|-------------|-----------|---------------|
| Bricon | 11.87\$/tm | 16.20\$/tm | 6.30\$/tm | 109 667.06 \$ |

Le montant total inclus les taxes

Le conseil de la municipalité ne retient pas la soumission de Bricon pour des raisons de saine gestion ; le prix est supérieur au budget prévu pour ces travaux.

ADOPTÉE

CHANGEMENT DE PROGRAMMATION DE TRAVAUX

2011-08-2257

IL EST PROPOSÉ par Gilbert Roussel
 APPUYÉ par Robert Michaud
 ET RÉSOLU

Que la municipalité désire changer la programmation de ses travaux dans le cadre du programme de transfert aux municipalités d'une partie de la taxe d'accise sur l'essence et de la contribution du gouvernement du Québec 2010-2013.

Soit de reporter les travaux de rechargement du 5^e Rang à l'an prochain. Le no de projet pour ces travaux est le 86-46105-04.

ADOPTÉE

PAVAGE DE LA COUR DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL - ERREUR

2011-08-2258

PROPOSÉ PAR Roch Vaillancourt
 APPUYÉ PAR Robert Michaud
 ET RÉSOLU :

Que la municipalité accepte la nouvelle soumission de la compagnie Asphalte des Cantons, pour le pavage d'une partie de la cour de l'édifice municipal.

Suite à une erreur lors de la soumission, la compagnie Asphalte des Cantons à omis une superficie de 71 x 33 pi. Le coût est augmenté de 3 990\$, soit au même taux que la soumission de juin mais incluant la superficie oubliée. Le total avec la superficie oubliée est de 15 515\$ plus taxes.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

LIGNES DE RUES

2011-08-2259

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
 APPUYÉ PAR Gilbert Roussel
 ET RÉSOLU :

Que des prix soient demandés pour le marquage des rues de la municipalité et de la piste cyclable.

ADOPTÉE

RÈGLEMENT NO 2011-07-326

RÈGLEMENT RELATIF AUX PONTS D'ENTRÉES ET FOSSÉS

ATTENDU qu'un avis de motion du présent règlement a dûment été donné à la séance du 4 juillet 2011 par Gilbert Roussel ;

**EN CONSÉQUENCE,
IL EST PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Gilbert Roussel
ET RÉSOLU**

D'adopter le règlement numéro 2011-07-326

ARTICLE 1 **Ponts d'entrées**

- 1.1 Tous les travaux de construction et de réparation à être exécutés relativement aux ponts d'entrées doivent au préalable, être approuvés par l'inspecteur en voirie et sous sa surveillance.
- 1.2 Lorsque, pour quelque raison que ce soit, un pont d'entrée déjà existant doit être refait, ces travaux doivent être fait conformément aux dispositions du présent règlement.
- 1.3 Pour les ponts d'entrées individuelles, les tuyaux à être installés doivent être conforme aux spécifications suivantes : soit, avoir un diamètre minimum de 375 mm ou plus selon le débit d'eau, être conforme et attestés par le Bureau de Normalisation du Québec. Le pont d'entrée doit avoir une largeur de 15 mètres maximum.
- 1.4 Les travaux sont à la charge des propriétaires et doivent être faits sous la surveillance de l'inspecteur en voirie.
- 1.5 L'article 1 du présent règlement s'applique à tous les ponts d'entrées permettant l'accès à n'importe quels chemins et rues sur le territoire de la Municipalité à l'exception des chemins et routes dépendants du Ministère des Transports du Québec.

ARTICLE 2 **Les Fossés de chemins**

- 2.1 Les travaux de creusage ou de nettoyage de fossés de chemins municipaux à ciel ouvert, ne peuvent être faits sans l'approbation, par résolution du conseil municipal, par une demande écrite par le demandeur et suite à une vérification par l'inspecteur en voirie.
- 2.2 Pour tous travaux de remplissage de fossés, la municipalité seulement entreprend l'exécution des travaux, avec un plan d'ingénieur, les travaux sont à la charge des propriétaires par règlement spécial pour chaque cas, avec l'autorisation du Ministère de l'Environnement.
- 2.3 Tous les travaux doivent être fait sous la surveillance de l'inspecteur en voirie.

ARTICLE 3 **Dispositions générales**

- 3.1 En tout temps, l'entretien et le nettoyage des tuyaux sont à la charge du ou des propriétaires riverains, concernant l'article 1, Ponts d'entrées.
- 3.2 La Municipalité ne pourra être tenue responsable des dommages causés par le propriétaire pour le refoulement des eaux d'égouts dans une cave ou un sous-sol. Référence à l'article 29 du règlement de construction no. 2007-07-293.
- 3.3 Pour tous travaux de ponts d'entrées ou fossés de chemins municipaux à ciel

ouvert un permis doit être émis par l'inspecteur en voirie avant le début des travaux. La demande de permis concerne les articles 1 et 2.1 du présent règlement.

ARTICLE 4 **Annulation et remplacement de l'ancien règlement**

Le présent règlement annule et remplace le règlement numéro 97-03-224.

Le remplacement des anciennes dispositions par le présent règlement n'affecte par les procédures intentées sous l'autorité du règlement remplacé, non plus que les infractions pour lesquelles des procédures n'auraient pas encore été intentées, lesquelles se continueront sous l'autorité dudit règlement remplacé jusqu'à jugement final et exécution.

ARTICLE 5 **Entrée en vigueur**

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la Loi.

Laurent Phoenix, Maire

Johanne Duval,
Directrice générale,
secrétaire trésorière

ADOPTÉE

2011-08-2261

RÈGLEMENT NO 2011-07-327

RÈGLEMENT RELATIF AUX CHIENS

ATTENDU qu'un avis de motion du présent règlement a dûment été donné à la séance du 4 juillet 2011 par Roch Vaillancourt ;

**EN CONSÉQUENCE,
IL EST PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU**

D'adopter le règlement numéro 2011-07-327

ARTICLE 1 **Définitions**

Aux fins du présent règlement, les mots et expressions suivants signifient :

CHIEN : Tout chien ou chiot, mâle ou femelle.

GARDIEN : Désigne le propriétaire de l'animal ou la personne qui a charge de le garder. Est présumée *Gardien*, la personne majeure vers qui l'animal se dirige instinctivement, sans nécessairement qu'il y ait un signe ou une parole de prononcée.

MUNICIPALITÉ : Municipalité de Sainte-Sabine.

PLACE PUBLIQUE : Un terrain du domaine public appartenant à la municipalité, notamment un parc de verdure municipal, un parc ornemental municipal, un part linéaire municipal, un terrain de jeux municipal, un terrain sportif municipal, une rue, un trottoir, une piste cyclable, un terrain sur lequel est aménagé une piscine municipale, une pataugeoire municipale, une patinoire municipale ou une plage municipale, un stationnement dont l'entretien est à la charge de la municipalité et les édifices à caractère public.

ARTICLE 2 **Médaille**

- 2.4 Chaque année, tout gardien de chien sur le territoire de la Municipalité doit obtenir une médaille pour son chien.
- 2.5 Tout gardien doit faire porter à son chien un collier auquel sera attaché la médaille obtenue auprès de la Municipalité portant le numéro correspondant avec celui du registre tenu par la Municipalité ainsi que le nom de la Municipalité de Sainte-Sabine.
- 2.6 Tout gardien de chien doit se conformer aux dispositions de l'article 2 du présent règlement dans les 10 jours de l'acquisition d'un chien ou dans un délai de 90 jours après la naissance d'un tel animal.
- 2.7 Une médaille ne pourra être accordée pour un chien si ce chien est gardé dans un lieu (résidence secondaire ou terrain vacant) où il est impossible de lui fournir des soins quotidiens de subsistance et de surveillance.

ARTICLE 3 **Coût de la médaille**

Le coût de ladite médaille est fixé à 10\$ par année par chien et est valide du 1^{er} janvier au 31 décembre. Aucun remboursement ne sera effectué pour quelque raison que ce soit. Cette médaille est incessible.

ARTICLE 4 **Nombre de chien**

Il est interdit de garder plus de 2 chiens dans ou sur un immeuble qui se situe dans le périmètre urbain ou 3 chiens sur le reste du territoire à l'exception du cas d'une chienne qui a mis bas à des chiots, lesquels peuvent être gardés pour une période de 90 jours.

Dans le cas d'un immeuble à logements multiples, il est interdit de garder plus de 1 chien par logement, à l'exception du cas d'une chienne qui a mis bas à des chiots, lesquels peuvent être gardés pour une période de 90 jours.

ARTICLE 5 **Application du règlement**

- 5.1 Le gardien d'enclos est chargé de l'application de ce règlement.
- 5.2 Le gardien d'enclos est autorisé à s'emparer de tout chien trouvé qui n'est pas muni d'une médaille sur le territoire de la Municipalité.
- 5.3 Ledit chien sera gardé dans un lieu établi par la Municipalité pour une période de 10 jours. Durant cette période, le chien pourra être réclamé par son gardien sur paiement des frais de pension, soit 15\$ par jours plus les frais et dommages encourus ainsi que le coût d'une médaille.
- 5.4 À l'expiration du délai prévu, soit 10 jours, le gardien d'enclos pourra disposer du chien de la manière jugée la plus conforme.

ARTICLE 6 **Infractions et peines**

Quiconque contrevient à l'une ou l'autre des dispositions du présent règlement commet une infraction et est passible sur déclaration de culpabilité :

1. Pour une première infraction, une amende minimale de 50\$ et d'au plus 500\$.
2. Pour une deuxième infraction commise au cours des 12 mois subséquents, d'une amende minimale de 100\$ et d'au plus 1 000\$.

Dans tous les cas, les frais de la poursuite sont en sus. Ces frais sont établis conformément aux tarifs adoptés en vertu du Code de procédure pénale du Québec (LRQ, chapitre c-25.1).

Les délais pour le paiement des amendes et des frais imposés en vertu du présent article ainsi que les conséquences du défaut de payer lesdites amendes et les frais dans les délais prescrits sont établis conformément au *Code de procédure pénale du Québec* (LRQ, chapitre C-25.1).

Si une infraction dure plus d'un jour, l'infraction commise à chacune des journées constitue une infraction distincte et les pénalités édictées pour chacune des infractions peuvent être imposées pour chaque jour que dure l'infraction, conformément au présent article.

ARTICLE 7 **Annulation et remplacement de l'ancien règlement**

Le présent règlement annule et remplace les règlements numéro 94-07-210, 94-11-216 et 95-09-218 concernant les chiens.

Le remplacement des anciennes dispositions par le présent règlement n'affecte pas les procédures intentées sous l'autorité du règlement remplacé, non plus que les infractions pour lesquelles des procédures n'auraient pas encore été intentées, lesquelles se continueront sous l'autorité dudit règlement remplacé jusqu'à jugement final et exécution.

ARTICLE 8 **Entrée en vigueur**

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la Loi.

Laurent Phoenix, Maire

Johanne Duval,
Directrice générale,
secrétaire trésorière

ADOPTÉE

ACHAT – BAC DE RECYCLAGE

2011-08-2262 PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU :

Que la municipalité procède à l'achat de 15 bacs de recyclage à la compagnie Sani Eco de Granby.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

DEMANDE D'APPUI – BASSIN VERSANT BAIE MISSISQUOI

2011-08-2263 **CONSIDÉRANT** les travaux de la Commission Legendre sur l'étude des problèmes juridiques de l'eau de 1972 ;

CONSIDÉRANT l'adoption de la *Loi sur la qualité de l'environnement* en 1972 ;

CONSIDÉRANT les travaux de la Commission Pearse sur la politique fédérale des eaux qui proposait, en 1985, comme première recommandation d'adopter comme principe de base de la politique fédérale des eaux la gestion intégrée par bassin versant ;

CONSIDÉRANT le Symposium sur la gestion de l'eau tenu à Montréal en 1997 qui a reconnu l'importance de la gestion de l'eau par bassin versant.

CONSIDÉRANT les conclusions de la Commission Beauchamp qui proposaient, en 1998, dans son rapport *L'eau, ressource à protéger, à partager et à mettre en valeur*, de réformer la gouvernance étatique de l'eau, définir la gestion hydrique par bassins versants comme le mode de gestion au Québec et de créer des organismes de bassins versants et de percevoir des redevances sur la consommation de l'eau ;

CONSIDÉRANT l'adoption du Cadre général d'orientation de la future politique sur la gestion de l'eau de 2000 ;

CONSIDÉRANT l'adoption de la *Politique nationale de l'eau* en 2002 qui propose comme l'un des grands principes de l'eau, la gestion durable, intégrée et avec efficacité, équité et transparence ;

CONSIDÉRANT les principes nouveaux de gestion de la *Politique nationale de l'eau* qui stipule que « L'eau sera gérée de manière intégrée et non de manière sectorielle », que « La gestion sera territoriale, appuyée sur le leadership local et régional des acteurs, mais selon le bassin versant qui devient alors la référence géographique pour la prise en compte globale des usages et des plans d'action », que « L'approche sera participative », que « La concertation sur les enjeux et les actions de même que la conciliation des intérêts conflictuels seront les outils à la base des décisions » ;

CONSIDÉRANT la première orientation de la *Politique nationale de l'eau* qui propose de « Réformer la gouvernance de l'eau » et les engagements qui y sont rattachés, « Mettre en place la gestion par bassin versant », « Instaurer des instruments économiques pour la gouvernance, redevances de prélèvements et de rejets » ;

CONSIDÉRANT l'adoption en 2009 de la Loi affirmant le caractère collectif des ressources en eau et visant à renforcer leur protection qui confirme le statut juridique de l'eau ;

CONSIDÉRANT la *Loi affirmant le caractère collectif des ressources en eau et visant à renforcer leur protection* qui reconnaît les principes d'utilisateur-payeur, de prévention, de réparation et d'accès pour toute personne à l'information transparente et de participation à l'élaboration des décisions ;

CONSIDÉRANT la *Loi affirmant le caractère collectif des ressources en eau et visant à renforcer leur protection* qui reconnaît la gestion intégrée et concertée de l'eau par bassins hydrographiques ;

CONSIDÉRANT la *Loi affirmant le caractère collectif des ressources en eau et visant à renforcer leur protection* qui reconnaît la « constitution d'un organisme (pour chacune des unités hydrographiques que le ministre indique) ayant pour mission d'élaborer et de mettre à jour un Plan directeur de l'eau et d'en promouvoir et suivre la mise en œuvre, en s'assurant d'une représentation équilibrée des utilisateurs » ;

CONSIDÉRANT la publication des avis de reconnaissance de tous les organismes de bassins versants dans les régions concernées conformément à la *Loi affirmant le caractère collectif des ressources en eau et visant à renforcer leur protection* ;

CONSIDÉRANT les ressources financières accordées aux organismes de bassins

versants depuis 2002, soit 65 000\$ entre 2002 et 2009 et une moyenne de 125 000\$ depuis 2009, qui ne représentent que 1,63% du 1,04 milliard alloué de 2003 à 2008 par le gouvernement pour la gestion de l'eau par bassin versant ;

CONSIDÉRANT l'absence de Plan d'action de la gestion intégrée des ressources en eau pour la mise en œuvre des 57 engagements de la Politique nationale de l'eau ;

CONSIDÉRANT que 17 plans directeurs de l'eau (PDE) ont déjà été approuvés par le ministre du MDDEP, conformément à la *Loi affirmant le caractère collectif des ressources en eau et visant à renforcer leur protection*, et que les autres le seront d'ici 2013 ;

CONSIDÉRANT l'absence de programmes de financement pour la promotion, la mise en œuvre et le suivi des actions découlant des Plans directeurs de l'eau des organismes de bassins versants ;

CONSIDÉRANT le nombre très important d'acteurs de l'eau qui doivent se concerter dans chacune des zones hydrographiques ;

CONSIDÉRANT l'étendue territoriale très importante des zones hydrographiques ;

CONSIDÉRANT les ressources humaines importantes qui sont nécessaires pour accomplir la totalité de la mission, soit élaborer, mettre à jour un Plan directeur de l'eau, le promouvoir et en suivre la mise en œuvre, tout cela annuellement pour l'ensemble d'une zone hydrographique conformément à la convention qui lie le ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs ;

CONSIDÉRANT l'expertise des organismes de bassins versants qui œuvrent à la gestion intégrée des ressources en eau depuis l'adoption de la Politique nationale de l'eau ;

Il est PROPOSÉ PAR Roch Vaillancourt

APPUYÉ PAR Robert Michaud

ET RÉSOLU

De soutenir l'ensemble des organismes de bassins versants du Québec et le Regroupement des organismes de bassins versants du Québec dans leurs demandes concernant :

l'obtention d'un financement statutaire annuel de 350 000\$ par OBV dans le cadre d'une convention sur 5 ans dont le montant est indexé annuellement ;

par principe d'équité, la mise sur pied d'un porte-feuille d'un montant de 4M\$ disponible aux OBV présentant des caractéristiques territoriales particulières et qui respectent les critères d'attribution qui seront déterminés préalablement en collaboration avec le MDDEP ;

la mise sur pied de nouveaux programmes de financement permettant aux acteurs (MRC, municipalités, usagers économiques et groupes associatifs) d'être des partenaires pour la mise en œuvre des actions des Plans directeurs de l'eau.

ADOPTÉE

ANNOTATION

Monsieur **Daniel Couture** a déposé une demande de **creusage de fossé** pour la **rue Doyon**. Les travaux seront effectués avec le budget de 2012, donc l'an prochain.

ANNOTATION Demande pour la salle gratuitement par la Fondation Rêvez la vie, le conseil accepte de prêter la salle pour cet organisme à but non lucratif.

DÉPÔT

DÉPÔT Dépôt du rapport de dépenses autorisées par la directrice générale.

MONTANTS REÇUS

2011-08-2264 PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU :

Que les montants reçus soient et sont acceptés tel que présentés soit;

| | |
|--|------------|
| Location bureau | 200.00\$ |
| Amendes | 2 503.00\$ |
| Location local musique – juillet et août | 100.00\$ |

TOTAL 2 803.00\$

ADOPTÉE

COMPTES À PAYER

2011-08-2265 PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU :

Que les dépenses incompressibles et compressibles soient et sont acceptées tel que présentées.

| NOM DU FOURNISSEUR | NUMÉRO DE CHÈQUE | NUMÉRO DE FACTURE | MONTANT |
|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| ANDRE GAGNON | 5948 | 1723 | 94.20 |
| | | 1748 | 112.72 |
| | | TOTAL : | 206.92 |
| AST GROUPE | 5949 | 300774 | 71.21 |
| | | TOTAL : | 71.21 |
| ATLANTIC INDUSTRIES LIMITED | 5950 | 332290 | 5 638.15 |
| | | TOTAL : | 5 638.15 |
| ATLANTIC INDUSTRIES LIMITED | 5950 | 332290 | -5 638.15 |
| | | TOTAL : | -5 638.15 |
| CONSTRUCTION BRICON LTÉE | 5951 | 064724 | 187.10 |
| | | 064758 | 178.10 |
| | | TOTAL : | 365.20 |
| DESJARDINS SECURITE FINANCIERE | 5952 | JUILLET 2011 | 550.61 |
| | | TOTAL : | 550.61 |
| EQUIPARC | 5953 | 10293 | 1 449.10 |
| | | TOTAL : | 1 449.10 |
| EXCAVATION F. LANOUE INC. | 5954 | 3663 | 3 103.50 |
| | | TOTAL : | 3 103.50 |

| | | | |
|------------------------------------|------|--------------|----------|
| F. CHOQUETTE ET FILS | 5955 | 14071 | 124.88 |
| | | 14267 | 11.95 |
| | | TOTAL : | 136.83 |
| FORMICIEL | 5956 | 59056 | 73.82 |
| | | TOTAL : | 73.82 |
| GAZON & DÉNEIGEMENT | 5957 | 228 | 787.98 |
| | | TOTAL : | 787.98 |
| GESTIM INC. | 5958 | 734 | 2 043.48 |
| | | TOTAL : | 2 043.48 |
| GRAYMONT (QC) INC | 5959 | 283780 | 165.38 |
| | | 285376 | 164.26 |
| | | 287982 | 836.97 |
| | | 287992 | 164.26 |
| | | TOTAL : | 1 330.87 |
| GROUPE GUERIN | 5960 | 5258 | 139.40 |
| | | TOTAL : | 139.40 |
| INFO-TECH ENR. | 5961 | 5101 | 45.57 |
| | | TOTAL : | 45.57 |
| RONA LÉVESQUE | 5962 | 4848679-3 | 82.69 |
| | | TOTAL : | 82.69 |
| LABORATOIRES D'ANALYSES S.M. INC | 5963 | 1144975 | 31.33 |
| | | TOTAL : | 31.33 |
| LAREAU & FILS | 5964 | 047 | 216.46 |
| | | TOTAL : | 216.46 |
| L'AVENIR | 5965 | 92413 | 211.90 |
| | | TOTAL : | 211.90 |
| LIBRAIRIE AU CARREFOUR | 5966 | 15463 | 280.77 |
| | | TOTAL : | 280.77 |
| LIBRAIRIE MODERNE | 5967 | 839765 | 520.00 |
| | | TOTAL : | 520.00 |
| MONTREAL, MAINE & ATLANTIC RAILWAY | 5968 | 8322 | 772.29 |
| | | TOTAL : | 772.29 |
| PAPETERIE COUPAL (2010) INC | 5969 | 005827 | 55.23 |
| | | TOTAL : | 55.23 |
| QUEBEC LOISIRS | 5970 | JUILLET | 84.42 |
| | | TOTAL : | 84.42 |
| RECEVEUR GENERAL DU CANADA | 5971 | JUILLET 2011 | 718.17 |
| | | TOTAL : | 718.17 |
| RECUPERATION 2000 INC | 5972 | 19254 | 1 316.12 |
| | | TOTAL : | 1 316.12 |
| REGIE INTERMUNICIPALE | 5973 | JUILLET 2011 | 1 397.62 |
| | | TOTAL : | 1 397.62 |

| | | | |
|--------------------------------|------|--------------|----------|
| SANIBERT | 5974 | 9200 | 148.10 |
| | | 9616 | 148.10 |
| | | TOTAL : | 296.20 |
| SANI ECO | 5975 | A02271 | 445.16 |
| | | AOÛT 2011 | 1 870.96 |
| | | TOTAL : | 2 316.12 |
| SIMPLEX LOCATION | 5976 | 803077 | 82.35 |
| | | 810340 | 51.63 |
| | | 812010 | 182.54 |
| | | TOTAL : | 316.52 |
| TELEBEC | 5977 | AOÛT 2011 | 219.52 |
| | | AOÛT/2011 | 100.56 |
| | | TOTAL : | 320.08 |
| VILLE DE COWANSVILLE | 5978 | 39952 | 435.24 |
| | | 39968 | 616.33 |
| | | TOTAL : | 1 051.57 |
| VIVRE A LA CAMPAGNE | 5979 | JUILLET 2011 | 13.10 |
| | | TOTAL : | 13.10 |
| VIVO TELECOM CORP | 5980 | FA1453 | 107.09 |
| | | TOTAL : | 107.09 |
| VOIX DE L'EST, LA | 5981 | 1649261 | 190.71 |
| | | TOTAL : | 190.71 |
| VILLE DE FARNHAM | 5982 | 1FD000113 | 1 179.78 |
| | | TOTAL : | 1 179.78 |
| ATLANTIC INDUSTRIES LIMITED | 5983 | 464 | -76.90 |
| | | 332290 | 5 638.15 |
| | | TOTAL : | 5 561.25 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 5984 | PER-16-2011 | 100.00 |
| | | TOTAL : | 100.00 |
| DESJARDINS SECURITE FINANCIERE | 5985 | AOÛT 2011 | 550.61 |
| | | TOTAL : | 550.61 |
| DUVAL,JOHANNE | 5986 | PER16-2011 | 1 129.42 |
| | | TOTAL : | 1 129.42 |
| HYDRO QUEBEC | 5987 | 642400596465 | 377.67 |
| | | 650500811862 | 33.96 |
| | | 650500811863 | 483.50 |
| | | TOTAL : | 895.13 |
| JOHANNE DUVAL(PETITE CAISSE) | 5988 | JUILLET 2011 | 184.11 |
| | | TOTAL : | 184.11 |
| POSTE CANADA FARNHAM | 5989 | AOÛT 2011 | 268.86 |
| | | TOTAL : | 268.86 |
| BELL MOBILITE INC | 5992 | AOÛT2011 | 33.54 |
| | | TOTAL : | 33.54 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 5993 | PER-17-2011 | 100.00 |

| | | | |
|---|------|--------------|----------|
| | | TOTAL : | 100.00 |
| DUVAL,JOHANNE | 5994 | PER-17-2011 | 1 129.42 |
| | | TOTAL : | 1 129.42 |
| TELEBEC | 5996 | AOUT-2011 | 223.56 |
| | | AOÛT-2011 | 100.39 |
| | | TOTAL : | 323.95 |
| FEDERATION QUEBECOISE DES MUNICIPALITES | 5998 | CONGRÈS-2011 | 1 657.61 |
| | | TOTAL : | 1 657.61 |
| RCCT INC. | 5999 | 2080 | 4 557.00 |
| | | TOTAL : | 4 557.00 |

53 CHÈQUES

41 199.01

Je soussignée, par la présente certifie qu'il y a les crédits suffisants pour effectuer les dépenses incompressibles et compressibles décrites précédemment.

 Johanne Duval
 Directrice générale, secrétaire trésorière

ADOPTÉE

ANNOTATION

Que la municipalité de Sainte-Sabine remercie le député provincial, monsieur Pierre Paradis pour la subvention d'un montant de 35 000\$ accordée à notre municipalité, pour l'aide à l'amélioration du réseau routier municipal.

LEVÉE DE LA SÉANCE

2011-08-2266

PROPOSÉE PAR Normand Bonneau
 ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

Que la séance soit et est levée à 20h50.

ADOPTÉE

 Laurent Phoenix
 Maire

 Johanne Duval
 Directrice générale
 Secrétaire trésorière

« Je, Laurent Phoenix, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

SÉANCE
EXTRAORDINAIRE
DU CONSEIL
15 AOÛT
2011

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-SABINE

Lundi le quinzième jour d'août deux mille onze, séance extraordinaire du Conseil de la municipalité de Sainte-Sabine tenue en la salle des délibérations à vingt heures.

Formant quorum sous la présidence du maire Monsieur Laurent Phoenix, sont présents : Messieurs, Gilbert Roussel, Guy Sévigny, Robert Michaud, François Mailloux, Normand Bonneau.

Madame Johanne Duval, directrice générale, secrétaire trésorière est aussi présente. Monsieur Roch Vaillancourt est absent.

ORDRE DU JOUR

- 1 Adoption de l'ordre du jour
Résolution no 2011-08-2255 : Devis 11-001 resurfaçage du 9^e et 11^e
- 2 Rang et revêtement de la rue Pierre
- 3 Levée de la séance

Tous les membres présents ont reçus l'avis de convocation tel que prévu par la loi.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2011-08-2267

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté.

ADOPTÉE

Contrat devis 11-001 Resurfaçage du 9^e et 11^e Rang et revêtement rue Pierre - abrogation résolution no 2011-08-2255

2011-08-2268

CONSIDÉRANT la résolution no 2011-08-2255 qui adjuge le contrat pour le resurfaçage du 9^e et du 11^e Rang et le revêtement de la rue Pierre à la compagnie Sintra ;

CONSIDÉRANT que la résolution 2011-08-2255 rejette la compagnie Pavage Maska en raison de l'absence du cautionnement d'exécution ;

CONSIDÉRANT que le devis demande que le cautionnement d'exécution soit fourni à la signature du contrat ;

CONSIDÉRANT que le soumissionnaire n'avait pas à soumettre de cautionnement d'exécution à la remise des soumissions ;

IL EST PROPOSÉ par
ET RÉSOLU à l'unanimité

Que la plus basse soumission conforme est Pavage Maska au montant de 230 435.31\$ (incluant les taxes) et que le contrat lui est adjudgé.

Que la résolution no 2011-08-2255 est abrogée car non-conforme aux règles d'adjudication prévues par le *code municipal aux articles 934 et suivants*.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

LEVÉE DE LA SÉANCE

2011-08-2269

PROPOSÉE PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

Que la séance soit et est levée à 20h10.

ADOPTÉE

Laurent Phoenix
Maire

Johanne Duval
Directrice générale
Secrétaire trésorière

« Je, Laurent Phoenix, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

CONSEIL
6 SEPTEMBRE
2011

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-SABINE

Mardi le sixième jour de septembre deux mille onze, séance ordinaire du Conseil de la municipalité de Sainte-Sabine tenue en la salle des délibérations à vingt heures.

Formant quorum sous la présidence du maire Monsieur Laurent Phoenix, sont présents : Messieurs Gilbert Roussel, Guy Sévigny, Roch Vaillancourt, Robert Michaud, François Mailloux, Normand Bonneau.

Madame Johanne Duval, directrice générale, secrétaire trésorière est aussi présente.

ORDRE DU JOUR

- 1 Prière
- 2 Mot de bienvenue par Monsieur le maire
- 3 Adoption de l'ordre du jour
- 4 Adoption du procès-verbal du 1^{er} août 2011
- 5 Adoption du procès-verbal du 15 août 2011
- 6 Présentation du nouveau directeur du service incendie de Farnham
– Sylvain Morneau
- 7 Soumissions marquage des rues et piste cyclable
- 8 Période de question
- 9 Demandes de changement de zonage
- 10 Demande de prolongation du délai de construction de la rue André Nord par Mario Blanchard
- 11 Problème de fossé – 300 rang Kempt
- 12 Colloque Jeunes actifs pour des communautés en santé
- 13 Publicité journal L'Avenir des Rivières – 35 ans du Groupe Guérin
- 14 Demande de commandite – Club des personnes handicapées de Farnham et MRC Brome-Missisquoi inc.
- 15 Demande de commandite – Opération Nez rouge
- 16 Rapport de dépenses autorisées par la directrice générale
- 17 Montants reçus
- 18 Comptes à payer
- 19 Correspondance
- 20 Correspondance du maire
- 21 Divers :
- 22 Levée de la séance

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU :

Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté et que le divers reste ouvert jusqu'à la fin.

ADOPTÉE

2011-09-2270

ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DU 1ER AOÛT 2011

2011-09-2271 PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que le procès verbal de la séance du 1er août 2011 soit et est accepté tel que présenté, avec dispense de lecture, chacun ayant reçu une copie dans les délais requis.

ADOPTÉE

ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DU 15 AOÛT 2011

2011-09-2272 PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU :

Que le procès verbal de la séance du 15 août 2011 soit adopté avec modification à la résolution no 2011-08-2268, soit l'ajout du nom de la personne qui propose, Robert Michaud.

ADOPTÉE

ANNOTATION **Le nouveau chef incendie** de la Ville de Farnham, monsieur Sylvain Morneau, est venu se présenter aux membres du conseil de la municipalité.

SOUSSIONS MARQUAGE DES RUES

2011-09-2273 PROPOSÉ PAR Roch Vaillancourt
APPUYÉ PAR Robert Michaud
ET RÉSOLU :

Que le marquage des rues soit effectué par Marquage et traçage du Québec pour la saison 2011 au coût de 149.00\$ le kilomètre, soit la plus basse soumission.

Les autres soumissionnaires sont :

| | |
|-------------------------------|-----------------------|
| Ligne de stationnement Rivard | 184.09\$ le kilomètre |
| Ligne Maska | 194.00\$ le kilomètre |

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

ANNOTATION **Le marquage de la piste cyclable** sera fait en 2012. Une demande de permission de voirie est envoyée au Ministère des transports.

ANNOTATION Deux **demande de changement de zonage** ont été déposées au conseil, soit la demande de Monsieur Daniel Piette (**178 Rang de la Gare**) et celle de Madame Ania Germain (**115 de l'Église**).

**DEMANDE DE PROLONGATION DU DÉLAI DE CONSTRUCTION DE LA RUE ANDRÉ
NORD PAR MARIO BLANCHARD**

2011-09-2274 PROPOSÉ PAR François Mailloux
APPUYÉ PAR Guy Sévigny
ET RÉSOLU :

Que la municipalité accepte la demande de Mario Blanchard, promoteur, pour prolongé le délai afin qu'il complète la rue André Nord, avant qu'elle ne soit cédé à la municipalité. Le délai est prolongé jusqu'à la mi-octobre.

ADOPTÉE

ANNOTATION Une **lettre** sera envoyée au propriétaire de **300 Rang Kempt** afin qu'il procède au nettoyage de son ponceau car l'écoulement des eaux ne se fait plus correctement. Étant donné qu'il a déjà été avisé et que le problème n'est toujours pas résolu, un délai de 5 jours lui est accordé.

COLLOQUE JEUNES ACTIFS POUR DES COMMUNAUTÉS EN SANTÉ

2011-09-2275 PROPOSÉ PAR François Mailloux
APPUYÉ PAR Robert Michaud
ET RÉSOLU :

Que la directrice générale soit autorisée à participer au Colloque Jeunes actifs pour des communautés en santé qui aura lieu à Cowansville le 27 septembre prochain. Le coût est de 25\$.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

PUBLICITÉ JOURNAL L'AVENIR DES RIVIÈRES – 35 ANS DU GROUPE GUÉRIN

2011-09-2276 PROPOSÉ PAR Roch Vaillancourt
APPUYÉ PAR Guy Sévigny
ET RÉSOLU :

Qu'une publicité dans le journal l'Avenir Des Rivières soit acheté au coût de 200\$ plus taxes pour souligner les 35 ans du Groupe Guérin, entreprise située sur le territoire de Sainte-Sabine.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

**DEMANDE DE COMMANDITE – CLUB DES PERSONNES HANDICAPÉES DE
FARNHAM ET MRC BROME-MISSISQUOI INC.**

2011-09-2277 PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU :

Que suite à la demande de commandite du Club des personnes handicapées de Farnham et Brome-Missisquoi inc., la municipalité offre un montant de 200\$.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

DEMANDE DE COMMANDITE – OPÉRATION NEZ ROUGE

2011-09-2278

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Qu'un don de 100\$ soit remis à Opération Nez rouge pour la saison 2011.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

DÉPÔT

DÉPÔT

Dépôt du rapport de dépenses autorisées par la directrice générale.

MONTANTS REÇUS

2011-09-2279

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Guy Sévigny
ET RÉSOLU :

Que les montants reçus soient et sont acceptés tel que présentés soit;

| | |
|-------------------------------|--------------|
| Location bureau | 200.00\$ |
| Location salle | 240.00\$ |
| 1er versement taxes d'accises | 180 172.00\$ |
| TOTAL | 180 612.00\$ |

ADOPTÉE

COMPTES À PAYER

2011-09-2280

PROPOSÉ PAR Gilbert Roussel
APPUYÉ PAR Guy Sévigny
ET RÉSOLU :

Que les dépenses incompressibles et compressibles soient et sont acceptées tel que présentées.

| NOM DU FOURNISSEUR | NUMÉRO DE CHÈQUE | NUMÉRO DE FACTURE | MONTANT |
|---------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| ANDRE GAGNON | 6000 | 1755 | 205.07 |
| | | 1777 | 140.39 |
| | | TOTAL : | 345.46 |
| ANDRE PARIS INC | 6001 | F1096 | 1 836.47 |

| | | | |
|-----------------------------|------|--------------|-----------|
| | | TOTAL : | 1 836.47 |
| ASPHALTE DES CANTONS | 6002 | 11881 | 17 572.93 |
| | | TOTAL : | 17 572.93 |
| AST GROUPE | 6003 | 305507 | 71.21 |
| | | TOTAL : | 71.21 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 6004 | 6 | 163.34 |
| | | TOTAL : | 163.34 |
| EXCAVATION CMR INC | 6005 | 007226 | 372.49 |
| | | TOTAL : | 372.49 |
| F. CHOQUETTE ET FILS | 6006 | 14885 | 1 163.68 |
| | | TOTAL : | 1 163.68 |
| FERME DU TRIANGLE | 6007 | 314310 | 2 331.12 |
| | | TOTAL : | 2 331.12 |
| GAZON & DÉNEIGEMENT | 6008 | 229 | 787.98 |
| | | TOTAL : | 787.98 |
| GESTIM INC. | 6009 | 752 | 1 771.55 |
| | | TOTAL : | 1 771.55 |
| GRAYMONT (QC) INC | 6010 | 288089 | 92.99 |
| | | TOTAL : | 92.99 |
| GROUPE GUERIN | 6011 | 5682 | 116.67 |
| | | TOTAL : | 116.67 |
| HYDRO QUEBEC | 6012 | 695500787277 | 377.67 |
| | | TOTAL : | 377.67 |
| INFO-TECH ENR. | 6013 | 5166 | 45.57 |
| | | TOTAL : | 45.57 |
| RONA LÉVESQUE | 6014 | 4905025-4 | 64.68 |
| | | 4906471-3 | 313.76 |
| | | 4910222-4 | 63.05 |
| | | 4915803-4 | 161.34 |
| | | 4919534-4 | 58.72 |
| | | 4922948-4 | 38.83 |
| | | 4924821-4 | 22.57 |
| | | 7910695-4 | 113.46 |
| | | TOTAL : | 836.41 |
| LIBRAIRIE MODERNE | 6015 | 842165 | 31.45 |
| | | 846094 | 83.84 |
| | | TOTAL : | 115.29 |
| LUC LAGUE & FILS INC | 6016 | 28933 | 142.41 |
| | | TOTAL : | 142.41 |
| PAPETERIE LALIBERTE | 6017 | 622101 | 53.59 |
| | | TOTAL : | 53.59 |
| PAPETERIE COUPAL (2010) INC | 6018 | 005888 | 161.23 |
| | | 006168 | 192.27 |
| | | TOTAL : | 353.50 |

| | | | |
|------------------------------------|------|--------------------|----------|
| PARADIS LEMIEUX FRANCIS AVOCATS | 6019 | 4058 | 729.12 |
| | | TOTAL : | 729.12 |
| PIETTE CLAUDE | 6020 | 5 | 110.14 |
| | | TOTAL : | 110.14 |
| RECUPERATION 2000 INC | 6021 | 019416 | 1 316.12 |
| | | TOTAL : | 1 316.12 |
| REGIE INTERMUNICIPALE | 6022 | AOÛT 2011 | 1 421.56 |
| | | TOTAL : | 1 421.56 |
| SANIBERT | 6023 | 10261 | 148.10 |
| | | TOTAL : | 148.10 |
| SANI ECO | 6024 | 015553 | 546.84 |
| | | A02402 | 342.21 |
| | | SEPT 2011 | 1 870.96 |
| | | TOTAL : | 2 760.01 |
| SENEY ÉLECTRIQUE INC. | 6025 | 17477 | 59.71 |
| | | TOTAL : | 59.71 |
| TECHMIX | 6026 | 087191 | 160.92 |
| | | TOTAL : | 160.92 |
| TRANSCONTINENTAL MÉDIAS SENC | 6027 | 47233 | 37.89 |
| | | TOTAL : | 37.89 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 6028 | PER-18-2011 | 100.00 |
| | | TOTAL : | 100.00 |
| DUVAL,JOHANNE | 6029 | PER-18-2011 | 1 129.42 |
| | | TOTAL : | 1 129.42 |
| RECEVEUR GENERAL DU CANADA | 6032 | AOÛT 2011 | 687.83 |
| | | TOTAL : | 687.83 |
| CLUB DES PERSONNES HANDICAPÉES | 6033 | 2011-09-2277 | 200.00 |
| | | TOTAL : | 200.00 |
| MRC BROME MISSISQUOI | 6034 | 2011-09-2275 | 25.00 |
| | | TOTAL : | 25.00 |
| OPERATION NEZ ROUGE | 6035 | 2011-09-2278 | 100.00 |
| | | TOTAL : | 100.00 |
| JOHANNE DUVAL(PETITE CAISSE) | 6036 | AOÛT-2011 | 149.20 |
| | | TOTAL : | 149.20 |
| BEGIN CLAUDETTE | 6037 | CONFERENCE 2011 | 220.88 |
| | | TOTAL : | 220.88 |
| DESJARDINS SECURITE FINANCIERE | 6038 | SEPT-2011 | 550.61 |
| | | TOTAL : | 550.61 |
| AST GROUPE | 6039 | 309948 | 71.21 |
| | | TOTAL : | 71.21 |
| BELL MOBILITE INC | 6040 | SEPT. 2011 | 32.83 |

| | | | |
|-------------------------------|------|-------------|----------|
| | | TOTAL : | 32.83 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 6041 | PER-19-2011 | 100.00 |
| | | TOTAL : | 100.00 |
| DUVAL,JOHANNE | 6042 | PER-19-2011 | 1 129.42 |
| | | TOTAL : | 1 129.42 |
| TELEBEC | 6044 | OCT 2011 | 229.44 |
| | | OCT. 2011 | 100.40 |
| | | TOTAL : | 329.84 |
| JOHANNE DUVAL (PETITE CAISSE) | 6046 | SEPT-2011 | 197.84 |
| | | TOTAL : | 197.84 |

47 CHÈQUES

44 530.05

Je soussignée, par la présente certifie qu'il y a les crédits suffisants pour effectuer les dépenses incompressibles et compressibles décrites précédemment.

 Johanne Duval
 Directrice générale, secrétaire trésorière

ADOPTÉE

BROTHER – CENTRE MULTIFONCTIONS

2011-09-2281

PROPOSÉ PAR Roch Vaillancourt
 APPUYÉ PAR François Mailloux
 ET RÉSOLU :

Que la municipalité achète un centre multifonction de marque Brother à la Papeterie Coupal de Farnham. Le coût est de 474\$ plus les taxes applicables.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

ASPHALTE MMA – RANG COULOMBE

2011-09-2282

PROPOSÉ PAR Guy Sévigny
 APPUYÉ PAR Robert Michaud
 ET RÉSOLU :

Que suite à l'adoption de la résolution pour les travaux d'asphaltage et de réparation de la voie ferrée conjointement avec Montreal Maine et Atlantic (MMA). La soumission pour les travaux d'asphaltage sont de 3 600\$ plus taxes et sont assumé par la municipalité. La réparation de la voie ferrée est assumée par MMA.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

SERVICE AMBULANCIER FARNHAM INC.

2011-09-2283

IL EST PROPOSÉ par Roch Vaillancourt
APPUYÉ par François Mailloux
ET RÉSOLU

Que suite à la lettre de la Chambre de commerce de Farnham et région, adressée au Service Ambulancier Farnham Inc., le conseil de la municipalité est d'avis qu'effectivement le service ambulancier est d'une grande valeur pour notre communauté et devrait demeurer à Farnham.

ADOPTÉE

LEVÉE DE LA SÉANCE

2011-09-2284

PROPOSÉE PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

Que la séance soit et est levée à 21h45.

ADOPTÉE

Laurent Phoenix
Maire

Johanne Duval
Directrice générale
Secrétaire trésorière

« Je, Laurent Phoenix, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

CONSEIL
3 OCTOBRE
2011

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-SABINE

Lundi le troisième jour d'octobre deux mille onze, séance ordinaire du Conseil de la municipalité de Sainte-Sabine tenue en la salle des délibérations à vingt heures.

Formant quorum sous la présidence du maire Monsieur Laurent Phoenix, sont présents : Messieurs Guy Sévigny, Roch Vaillancourt, François Mailloux, Normand Bonneau.

Madame Johanne Duval, directrice générale, secrétaire trésorière est aussi présente. Arrivée de Monsieur Robert Michaud à vingt heures cinq. Monsieur Gilbert Roussel est absent.

ORDRE DU JOUR

- 1 Prière
- 2 Mot de bienvenue par Monsieur le maire
- 3 Adoption de l'ordre du jour
- 4 Adoption du procès-verbal du 6 septembre 2011
- 5 Code d'éthique et de déontologie des élus
- 6 Renouvellement entente avec la ville de Farnham – Loisirs
- 7 Modification au règlement de zonage – zone Mix-01 (marge) ainsi que l'article 206 (constructions dérogatoires)
- 8 Financement permanent – travaux d'agrandissement – MRC Brome-Missisquoi
- 9 Période de questions
- 10 Projet de biométhanisation – Régie intermunicipale d'élimination des déchets solides de Brome-Missisquoi (RIEDSBM)
- 11 Ponceau à l'intersection de la rue Phoenix et Route 235
- 12 Affectation du surplus accumulé – aménagement des bureaux
- 13 COOP de soutien à domicile du Pays des Vergers – demande de contribution annuelle récurrente
- 14 Atelier : aménagement, entretien et signalisation des sentiers récréatifs
- 15 Rapport de dépenses autorisées par la directrice générale
- 16 Montants reçus
- 17 Comptes à payer
- 18 Correspondance
- 19 Correspondance du maire
- 20 Divers :
- 21 Levée de la séance

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

PROPOSÉ PAR Normand Bonneau
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU :

Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté et que le divers reste ouvert jusqu'à la fin.

ADOPTÉE

ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DU 6 SEPTEMBRE 2011

2011-10-2286 PROPOSÉ PAR Guy Sévigny
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU :

Que le procès verbal de la séance du 6 septembre 2011 soit et est accepté tel que présenté, avec dispense de lecture, chacun ayant reçu une copie dans les délais requis.

ADOPTÉE

AVIS DE MOTION AVIS DE MOTION est donné, avec dispense de lecture par **Roch Vaillancourt** pour la préparation d'un règlement **relatif au code d'éthique et de déontologie des élus no. 2011-10-328** et présentation du projet de règlement.

RENOUVELLEMENT ENTENTE AVEC LA VILLE DE FARNHAM - LOISIRS

2011-10-2287 **IL EST PROPOSÉ par Robert Michaud**
APPUYÉ par Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU

Que la municipalité de Sainte-Sabine accepte le projet d'entente soumis lors d'une rencontre entre des représentants de la ville de Farnham et de la municipalité de Sainte-Sabine.

Que le scénario retenu par la municipalité de Sainte-Sabine soit la tarification par habitant.

La tarification se lit comme suit :
pour l'année 2012 60\$ par habitant,
pour l'année 2013 70\$ par habitant
pour l'année 2014 80\$ par habitant.

Cette tarification donne accès à toutes les activités de loisirs et culture au même taux que les résidants de la ville de Farnham.

Que la municipalité de Sainte-Sabine demande que la tarification annuelle soit payable en deux (2) versements, soit en mai et en septembre.

Que la municipalité de Sainte-Sabine devra se prononcer de nouveau pour l'entente finale à intervenir entre les deux parties.

ADOPTÉE

AVIS DE MOTION AVIS DE MOTION est donné, avec dispense de lecture par **Robert Michaud** pour la préparation d'un règlement **no. 2011-10-329 relatif au règlement de zonage concernant la zone MIX-01 et R1-10 ainsi que l'article 206.**

**FINANCEMENT PERMANENT – TRAVAUX D'AGRANDISSEMENT – MRC BROME-
MISSISQUOI**

2011-10-2288

**IL EST PROPOSÉ par Robert Michaud
APPUYÉ par Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU**

Que suite aux travaux d'agrandissement de l'édifice et du stationnement à la MRC Brome-Missisquoi, la municipalité de Sainte-Sabine acquitte sa portion du paiement en un (1) seul versement à la MRC de Brome-Missisquoi. Le montant approximatif est de 40 000\$. Le financement permanent sera adopté le 15 novembre 2011 par le conseil de la MRC Brome-Missisquoi et le montant final sera transmis à la municipalité pour paiement.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

**PROJET DE BIOMÉTHANISATION – RÉGIE INTERMUNICIPALE D'ÉLIMINATION DES
DÉCHETS SOLIDES DE BROME-MISSISQUOI (RIEDSBM)**

2011-10-2289

Attendu que le présent Conseil signifie l'intérêt et la volonté de la Municipalité de Sainte-Sabine à faire valoriser ses matières organiques au futur site de biométhanisation de la Régie;

Attendu que lors de la mise en place du site de biométhanisation par la Régie, il est dans l'intention de la Municipalité de Sainte-Sabine que les matières organiques soient séparées à la source à l'aide d'un sac de couleur déterminée pour être triées et traitées à l'usine de biométhanisation située au Lieu Enfouissement Technique de la Régie Intermunicipale d'élimination de déchets solides de Brome-Missisquoi, à Cowansville;

Attendu qu'un protocole d'entente avec différentes clauses acceptées par les deux parties sera élaboré pour officialiser l'entente sur la disposition et la valorisation des matières organiques.

EN CONSÉQUENCE,

**IL EST PROPOSÉ par Robert Michaud
APPUYÉ par Roch Vaillancourt**

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la Municipalité de Sainte-Sabine a l'intention d'adhérer au protocole d'entente à venir avec différentes clauses acceptées par les deux parties et ainsi valoriser ses matières organiques pour l'ensemble de son territoire.

ADOPTÉE

PONCEAU À L'INTERSECTION DE LA RUE PHOENIX ET ROUTE 235

2011-10-2290

Attendu que le fossé longeant la Route 235 à la hauteur de la rue Phoenix, présente une accumulation de sédiment ;

Attendu que l'eau ne circule plus bien dans le ponceau de la municipalité en raison de l'accumulation de sédiment dans le fossé et que lors du gel le ponceau se détériore ;

EN CONSEQUENCE,

**IL EST PROPOSÉ par Guy Sévigny
APPUYÉ par Robert Michaud**

ET RÉSOLU

QUE la Municipalité de Sainte-Sabine demande au Ministère des Transports du Québec de procéder au nettoyage du fossé longeant la Route 235 à la hauteur de la rue Phoenix.

ADOPTÉE

AFFECTATION DU SURPLUS ACCUMULÉ – AMÉNAGEMENT DES BUREAUX

2011-10-2291

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU :

D'affecter le surplus accumulé pour un montant de 17 000\$ pour la réalisation du réaménagement des bureaux.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

COOP DE SOUTIEN À DOMICILE DU PAYS DES VERGERS – DEMANDE DE CONTRIBUTION ANNUELLE RÉCURRENTÉ

2011-10-2292

**IL EST PROPOSÉ par Robert Michaud
APPUYÉ par François Mailloux
ET RÉSOLU**

QUE suite à la demande de la Coop de soutien à domicile du Pays des Vergers la municipalité de Sainte-Sabine accepte de participer financièrement, sur une base annuelle, qui représente une somme de 460\$, soit environ 0.40\$ par citoyen.

La Coop de soutien à domicile du Pays des Vergers est une entreprise d'économie sociale à but non-lucratif, et offre des services d'entretien domestique et de soins à la personne. Elle favorise le maintien à domicile de personnes plus vulnérables et permet ainsi à ces personnes de demeurer dans leur milieu. Les bénéficiaires paient les services en fonction de leurs revenus.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

ATELIER : AMÉNAGEMENT, ENTRETIEN ET SIGNALISATION DES SENTIERS RÉCRÉATIFS

2011-10-2293

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Guy Sévigny
ET RÉSOLU :

Que Jean Verville, inspecteur en voirie est autorisé à assister à un atelier pour l'aménagement, entretien et signalisation des sentiers récréatifs. L'atelier a lieu le mercredi 12 octobre 2011 à Huntingdon en avant-midi et est offert par la MMQ (assureurs de la municipalité) gratuitement.

ADOPTÉE

DÉPÔT

DÉPÔT Dépôt du rapport de dépenses autorisées par la directrice générale.

MONTANTS REÇUS

2011-10-2294 PROPOSÉ PAR Guy Sévigny
 APPUYÉ PAR Robert Michaud
 ET RÉSOLU :

Que les montants reçus soient et sont acceptés tel que présentés soit;

| | |
|-------------------------------|----------|
| Location bureau | 200.00\$ |
| Amendes bibliothèque | 35.00\$ |
| Ventes de livres bibliothèque | 15.00\$ |

TOTAL 250.00\$

ADOPTÉE

COMPTES À PAYER

2011-10-2295 PROPOSÉ PAR Guy Sévigny
 APPUYÉ PAR Robert Michaud
 ET RÉSOLU :

Que les dépenses incompressibles et compressibles soient et sont acceptées tel que présentées.

| NOM DU FOURNISSEUR | NUMÉRO DE CHÈQUE | NUMÉRO DE FACTURE | MONTANT |
|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| BRICAULT,SONIA | 6047 | 007 | 129.92 |
| | | TOTAL : | 129.92 |
| EDITIONS PRATICO PRATIQUES | 6048 | SEPT 2011 | 45.51 |
| | | TOTAL : | 45.51 |
| GAZON & DÉNEIGEMENT | 6049 | 236 | 787.98 |
| | | TOTAL : | 787.98 |
| GESTIM INC. | 6050 | 782 | 2 075.75 |
| | | TOTAL : | 2 075.75 |
| J.A BEAUDOIN CONSTRUCTION LIMITEE | 6051 | 018686 | 444.31 |
| | | TOTAL : | 444.31 |
| RONA LÉVESQUE | 6052 | 4933714-3 | 359.80 |
| | | 4952708-4 | 90.48 |
| | | 4972159-4 | 34.38 |
| | | TOTAL : | 484.66 |
| LABORATOIRES D'ANALYSES S.M. INC | 6053 | 1152050 | 31.33 |
| | | TOTAL : | 31.33 |

| | | | |
|-----------------------------------|------|--------------|-----------|
| L'AVENIR | 6054 | 092933 | 227.85 |
| | | TOTAL : | 227.85 |
| LIBRAIRIE AU CARREFOUR | 6055 | 15564 | 61.35 |
| | | TOTAL : | 61.35 |
| LIBRAIRIE MODERNE | 6056 | 851146 | 442.01 |
| | | 853003 | 189.63 |
| | | 853924 | 138.40 |
| | | TOTAL : | 770.04 |
| MINISTERE DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE | 6057 | 2IÈME - 2011 | 61 411.00 |
| | | TOTAL : | 61 411.00 |
| MUN. NOTRE-DAME-DE-STANBRIDGE | 6058 | CRF1100062 | 912.85 |
| | | TOTAL : | 912.85 |
| PAPETERIE COUPAL (2010) INC | 6059 | 006305 | 544.08 |
| | | 006436 | 85.46 |
| | | 006497 | 64.83 |
| | | 006498 | -139.88 |
| | | TOTAL : | 554.49 |
| PETROLES DUPONT, LES | 6060 | 011554 | 3 079.09 |
| | | TOTAL : | 3 079.09 |
| QUEBEC LOISIRS | 6061 | SEPT. 2011 | 37.55 |
| | | TOTAL : | 37.55 |
| RECUPERATION 2000 INC | 6062 | 019609 | 1 316.12 |
| | | TOTAL : | 1 316.12 |
| REGIE INTERMUNICIPALE | 6063 | SEPT.2011 | 2 108.40 |
| | | TOTAL : | 2 108.40 |
| SANI ECO | 6064 | 016493 | 484.01 |
| | | A02436 | 495.38 |
| | | OCTOBRE 2011 | 1 870.96 |
| | | TOTAL : | 2 850.35 |
| GROUPE DESLANDES FORTIN | 6065 | 9377-PO | 7 218.29 |
| | | TOTAL : | 7 218.29 |
| THÉÂTRE MOBILUS INC | 6066 | OCT. 2011 | 365.97 |
| | | TOTAL : | 365.97 |
| VILLE DE FARNHAM | 6067 | 1FD0000176 | 1 659.78 |
| | | 1FD0000190 | 39 290.00 |
| | | TOTAL : | 40 949.78 |
| VIVO TELECOM CORP | 6068 | FA1482 | 107.09 |
| | | TOTAL : | 107.09 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 6069 | PER-20-2011 | 100.00 |
| | | TOTAL : | 100.00 |
| DUVAL,JOHANNE | 6070 | PER-20-2011 | 1 129.42 |
| | | TOTAL : | 1 129.42 |
| RECEVEUR GENERAL DU CANADA | 6073 | SEPT-2011 | 976.06 |
| | | TOTAL : | 976.06 |

| | | | |
|--------------------------------|------|----------------|----------|
| REVENU QUEBEC | 6074 | JUIL-SEPT 2011 | 5 894.44 |
| | | TOTAL : | 5 894.44 |
| MICHAUD, ROBERT | 6075 | CONGRÈS-2011 | 1 435.43 |
| | | TOTAL : | 1 435.43 |
| PHOENIX, LAURENT | 6076 | CONGRÈS 2011 | 1 468.69 |
| | | TOTAL : | 1 468.69 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 6077 | PER-21-2011 | 100.00 |
| | | TOTAL : | 100.00 |
| COOP DE SOUTIEN À DOMICILE | 6078 | 2011-10-2292 | 460.00 |
| | | TOTAL : | 460.00 |
| DEPANNEUR NEW FARNHAM | 6079 | A2482270 | 172.85 |
| | | A2500826 | 160.17 |
| | | A2518712 | 118.94 |
| | | A2533430 | 180.98 |
| | | A2544882 | 92.37 |
| | | A2565851 | 182.30 |
| | | A2583770 | 89.59 |
| | | A2600800 | 132.31 |
| | | TOTAL : | 1 129.51 |
| DESJARDINS SECURITE FINANCIERE | 6080 | OCT. 2011 | 553.29 |
| | | TOTAL : | 553.29 |
| DUVAL,JOHANNE | 6081 | PER-21-2011 | 1 129.42 |
| | | TOTAL : | 1 129.42 |
| HYDRO QUEBEC | 6082 | 628000884610 | 33.49 |
| | | 628000884611 | 533.62 |
| | | 653200614246 | 365.47 |
| | | TOTAL : | 932.58 |
| AST GROUPE | 6085 | 314683 | 71.21 |
| | | TOTAL : | 71.21 |
| BELL MOBILITE INC | 6086 | OCT. 2011 | 33.41 |
| | | TOTAL : | 33.41 |
| INTERNET EN DIRECT | 6087 | 7854-15549 | 36.33 |
| | | TOTAL : | 36.33 |
| JOHANNE DUVAL (PETITE CAISSE) | 6088 | OCT-2011 | 191.92 |
| | | TOTAL : | 191.92 |
| TELEBEC | 6089 | OCT.2011 | 100.60 |
| | | OCT/2011 | 229.91 |
| | | TOTAL : | 330.51 |

43 CHÈQUES

145 215.36

Je soussignée, par la présente certifie qu'il y a les crédits suffisants pour effectuer les dépenses incompressibles et compressibles décrites précédemment.

Johanne Duval
Directrice générale, secrétaire trésorière

ADOPTÉE

LEVÉE DE LA SÉANCE

2011-10-2296

PROPOSÉE PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

Que la séance soit et est levée à 20h45.

ADOPTÉE

Laurent Phoenix
Maire

Johanne Duval
Directrice générale
Secrétaire trésorière

« Je, Laurent Phoenix, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

SÉANCE
EXTRAORDINAIRE
DU CONSEIL
11 OCTOBRE
2011

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-SABINE

Mardi le onzième jour d'octobre deux mille onze, séance extraordinaire du Conseil de la municipalité de Sainte-Sabine tenue en la salle des délibérations à dix-neuf heures dix.

Formant quorum sous la présidence du maire Monsieur Laurent Phoenix, sont présents : Messieurs, Gilbert Roussel, Guy Sévigny, Normand Bonneau.

Madame Johanne Duval, directrice générale, secrétaire trésorière est aussi présente. Messieurs Roch Vaillancourt, Robert Michaud, François Mailloux sont absents.

ORDRE DU JOUR

- 1 Adoption de l'ordre du jour
- 2 1^{er} Projet de modification au règlement de zonage, zone Mix-01 et R1-10 (marge) et article 206 (constructions dérogatoires)
- 3 Levée de la séance

Tous les membres présents ont reçus l'avis de convocation tel que prévu par la loi.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2011-10-2297

PROPOSÉ PAR Gilbert Roussel
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté.

ADOPTÉE

1^{ER} PROJET DE MODIFICATION AU RÈGLEMENT DE ZONAGE, ZONE MIX-01 ET R1-10 (MARGE) ET ARTICLE 206 (CONSTRUCTIONS DÉROGATOIRES)

2011-10-2298

RÈGLEMENT NO 2011-10-329
1^{ER} PROJET DE
RÈGLEMENT DE MODIFICATION RELATIF AU RÈGLEMENT DE ZONAGE
NO 2007-07-291, CONCERNANT LA ZONE MIX-01 ET R1-10 (marges)
AINSI QUE L'ARTICLE 206 (constructions dérogatoires)

ATTENDU QU'il y a lieu d'apporter des modifications à la grille des usages et normes du règlement de zonage no. 2007-07-291 pour les zones Mix-01 et R1-10, concernant les marges;

ATTENDU QU'il y a lieu d'apporter des modifications à l'article 206 du règlement de zonage no 2007-07-291 ;

ATTENDU qu'un avis de motion du présent règlement a dûment été donné à la séance du 3 octobre 2011 par **Robert Michaud**;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR Guy Sévigny
APPUYÉ PAR Gilbert Roussel
ET RÉSOLU D'adopter le règlement numéro 2011-10-329

ARTICLE 1 **Préambule**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement ;

ARTICLE 2 **Modification de la grille des usages et normes pour les zones Mix-01 et R1-10**

Modifié la marge de recul avant à **7 mètres** dans grille des usages et normes dans les zones Mix-01 et R1-10 ;

ARTICLE 3 **Modification de l'article 206**

Ajouter le paragraphe suivant après le premier paragraphe de l'article 206 :

« Nonobstant ce qui précède, l'agrandissement d'une construction dérogatoire est autorisé dans le prolongement des murs existants à la condition de ne pas augmenter la dérogation et que cet agrandissement n'excède pas 50 pour cent la longueur du mur existant. »

ARTICLE 4 **Entrée en vigueur**

Le présent règlement entre en vigueur selon la loi.

Signé à Ste-Sabine, le 11 octobre 2011

Laurent Phoenix, Maire

Johanne Duval,
Directrice générale, secrétaire trésorière

ADOPTÉE

LEVÉE DE LA SÉANCE

2011-10-2299

PROPOSÉE PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

Que la séance soit et est levée à 19h20.

ADOPTÉE

Laurent Phoenix
Maire

Johanne Duval
Directrice générale
Secrétaire trésorière

« Je, Laurent Phoenix, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

CONSEIL
7 NOVEMBRE
2011

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-SABINE

Lundi le septième jour de novembre deux mille onze, séance ordinaire du Conseil de la municipalité de Sainte-Sabine tenue en la salle des délibérations à vingt heures.

Formant quorum sous la présidence du maire Monsieur Laurent Phoenix, sont présents : Messieurs Gilbert Roussel, Guy Sévigny, Roch Vaillancourt, Robert Michaud, Normand Bonneau.

Madame Johanne Duval, directrice générale, secrétaire trésorière est aussi présente. Monsieur François Mailloux est absent.

ORDRE DU JOUR

- 1 Prière
- 2 Mot de bienvenue par Monsieur le maire
- 3 Adoption de l'ordre du jour
- 4 Adoption du procès-verbal du 3 octobre 2011
- 5 Adoption du procès-verbal du 11 octobre 2011
- 6 Rapport du maire
- 7 États financiers comparatifs au 30 septembre 2011
- 8 Indicateur de gestion – années 2010
- 9 Présentation du budget de la bibliothèque par Mme Bricault, responsable
- 10 Période de questions
- 11 Adoption du 2^e projet de modification au règlement de zonage – zone Mix-01 et R1-10 (marge) ainsi que l'article 206 (constructions dérogatoires)
- 12 Adoption du code d'éthique et de déontologie des élus municipaux
- 13 Demande à la MRC – modification du schéma d'aménagement
- 14 Demande au MAMROT – délai de prolongation pour adoption des règlements de concordances au schéma d'aménagement
- 15 Résolution pour subvention accordée pour l'amélioration du réseau routier (25 000\$)
- 16 Résolution pour subvention accordée pour l'amélioration du réseau routier (10 000\$ sur 3 ans)
- 17 Règlement concernant la circulation et le stationnement RM 330
- 18 Règlement concernant la paix, l'ordre et les nuisances RM 460
- 19 Suivi rue André Nord – nouvelle partie
- 20 Dépôt des intérêts pécuniaires des membres du conseil
- 21 Engagement des grands partenaires de jeunes en mouvement Brome-Missisquoi
- 22 Demande nettoyage de fossé – hauteur du 260 rue Pierre – Patrick Benjamin
- 23 Demande de nettoyage de fossé – hauteur du 350 5^e Rang – F. Ménard
- 24 Campagne de financement de la Fondation éducative JJB
- 25 Demande d'appui par École JJB – pacte rural – projet *Mon avenir...dès maintenant*
- 26 Activité de financement – Fondation Au Diapason – vente de poinsettias

- 27 Demande d'appui financier – Dura Club et ZIPP Ruisseau Morpions
- 28 Rapport de dépenses autorisées par la directrice générale
- 29 Montants reçus
- 30 Comptes à payer
- 31 Correspondance
- 32 Correspondance du maire
- 33 Divers :
- 34 Levée de la séance

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2011-11-2300 PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté et que le divers reste ouvert jusqu'à la fin.

ADOPTÉE

ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DU 3 OCTOBRE 2011

2011-11-2301 PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Guy Sévigny
ET RÉSOLU :

Que le procès verbal de la séance du 3 octobre 2011 soit et est accepté tel que présenté, avec dispense de lecture, chacun ayant reçu une copie dans les délais requis.

ADOPTÉE

ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DU 11 OCTOBRE 2011

2011-11-2302 PROPOSÉ PAR Gilbert Roussel
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que le procès verbal de la séance du 11 octobre 2011 soit et est accepté tel que présenté, avec dispense de lecture, chacun ayant reçu une copie dans les délais requis.

ADOPTÉE

RAPPORT DU MAIRE

2011-11-2303 PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU :

D'accepter la présentation du rapport du maire.

ADOPTÉE

Dépôt Dépôt par la directrice générale **de l'état comparatif des revenus et dépenses de l'exercice financier courant au 30 septembre 2011 à ceux de la même période de l'année précédente ainsi qu'un comparatif de l'état**

des revenus et dépenses réalisés pour l'exercice courant (au 30 septembre 2011), à ceux prévus au budget.

Dépôt La directrice générale dépose en séance les **indicateurs de gestion** pour l'année 2010.

Annotation Présentation du **budget de la bibliothèque pour l'année 2012 et les statistiques pour l'année 2011**, par Madame Murielle Bricault, responsable de la bibliothèque.

2011-11-2304

**RÈGLEMENT NO 2011-10-329
2^e PROJET DE
RÈGLEMENT DE MODIFICATION RELATIF AU RÈGLEMENT DE ZONAGE
NO 2007-07-291, CONCERNANT LA ZONE MIX-01 ET R1-10 (marges)
AINSI QUE L'ARTICLE 206 (constructions dérogatoires)**

ATTENDU QU'il y a lieu d'apporter des modifications à la grille des usages et normes du règlement de zonage no. 2007-07-291 pour les zones Mix-01 et R1-10, concernant les marges;

ATTENDU QU'il y a lieu d'apporter des modifications à l'article 206 du règlement de zonage no 2007-07-291 ;

ATTENDU qu'un avis de motion du présent règlement a dûment été donné à la séance du 3 octobre 2011 par **Robert Michaud**;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR Roch Vaillancourt

APPUYÉ PAR Robert Michaud

ET RÉSOLU D'adopter le règlement numéro 2011-10-329 SANS MODIFICATION

ARTICLE 1 **Préambule**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement ;

ARTICLE 2 **Modification de la grille des usages et normes pour les zones Mix-01 et R1-10**

Modifié la marge de recul avant à **7 mètres** dans grille des usages et normes dans les zones Mix-01 et R1-10 ;

ARTICLE 3 **Modification de l'article 206**

Ajouter le paragraphe suivant après le premier paragraphe de l'article 206 :

«Nonobstant ce qui précède, l'agrandissement d'une construction dérogatoire est autorisé dans le prolongement des murs existants à la condition de ne pas augmenter la dérogation et que cet agrandissement n'excède pas 50 pour cent la longueur du mur existant.»

ARTICLE 4 **Entrée en vigueur**

Le présent règlement entre en vigueur selon la loi.

Signé à Ste-Sabine, le 7 novembre 2011

Laurent Phoenix, Maire

Johanne Duval,
Directrice générale, secrétaire trésorière

2011-11-2305

**RÈGLEMENT NO 2011-10-328
CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ÉLUS MUNICIPAUX
DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINTE-SABINE**

ATTENDU que les modalités d'adoption prévues à la *Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale* ont été respectées;

ATTENDU QU'UN avis de motion a été donné par **Roch Vaillancourt** le 3 octobre 2011;

**IL EST PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU**

D'ADOPTER le code d'éthique et de déontologie suivant :

PRESENTATION

Le présent code d'éthique et de déontologie des élus municipaux est adopté en vertu de la **Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale (2010, c. 27)**.

En vertu des dispositions de cette loi, toute municipalité doit adopter un code d'éthique et de déontologie des élus municipaux en vue d'assurer l'adhésion explicite des membres de tout conseil d'une municipalité aux principales valeurs de celle-ci en matière d'éthique, de prévoir l'adoption de règles déontologiques et de déterminer des mécanismes d'application et de contrôle de ces règles.

Les principales valeurs de la municipalité et des organismes municipaux énoncées dans ce code d'éthique et de déontologie sont :

- 1° l'intégrité des membres de tout conseil de la municipalité;
- 2° l'honneur rattaché aux fonctions de membre d'un conseil de la municipalité;
- 3° la prudence dans la poursuite de l'intérêt public;
- 4° le respect envers les autres membres d'un conseil de la municipalité, les employés de celle-ci et les citoyens;
- 5° la loyauté envers la municipalité;
- 6° la recherche de l'équité.

Les valeurs énoncées dans le code d'éthique et de déontologie doivent guider toute personne à qui il s'applique dans l'appréciation des règles déontologiques qui lui sont applicables.

Les règles prévues au présent code d'éthique et de déontologie ont pour objectifs de prévenir, notamment :

1° toute situation où l'intérêt personnel du membre du conseil peut influencer son indépendance de jugement dans l'exercice de ses fonctions;

2° toute situation qui irait à l'encontre des articles 304 et 361 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités (L.R.Q., chapitre E-2.2);

3° le favoritisme, la malversation, les abus de confiance ou autres inconduites.

INTERPRETATION

Tous les mots utilisés dans le présent code conservent leur sens usuel, sauf pour les expressions et les mots définis comme suit :

« Avantage » :

Comprend tout cadeau, don, faveur, récompense, service, commission, gratification, marque d'hospitalité, rémunération, rétribution, gain, indemnité, privilège, préférence, compensation, bénéfice, profit, avance, prêt, réduction, escompte, ou toute autre chose utile ou profitable de même nature ou toute promesse d'un tel avantage.

« Intérêt personnel » :

Intérêt de la personne concernée, qu'il soit direct ou indirect, pécuniaire ou non, réel, apparent ou potentiel. Il est distinct, sans nécessairement être exclusif, de celui du public en général ou peut être perçu comme tel par une personne raisonnablement informée. Est exclu de cette notion le cas où l'intérêt personnel consiste dans des rémunérations, des allocations, des remboursements de dépenses, des avantages sociaux ou d'autres conditions de travail rattachées aux fonctions de la personne concernée au sein de la municipalité ou de l'organisme municipal.

« Intérêt des proches » :

Intérêt du conjoint de la personne concernée, de ses enfants, de ses ascendants ou intérêt d'une société, compagnie, coopérative ou association avec laquelle elle entretient une relation d'affaires. Il peut être direct ou indirect, pécuniaire ou non, réel, apparent ou potentiel. Il est distinct, sans nécessairement être exclusif, de celui du public en général ou peut être perçu comme tel par une personne raisonnablement informée.

« Organisme municipal » :

1° un organisme que la loi déclare mandataire ou agent d'une municipalité;

2° un organisme dont le conseil est composé majoritairement de membres du conseil d'une municipalité;

3° un organisme dont le budget est adopté par la municipalité ou dont le financement est assuré pour plus de la moitié par celle-ci;

4° un conseil, une commission ou un comité formé par la municipalité chargé d'examiner et d'étudier une question qui lui est soumise par le conseil;

5° une entreprise, corporation, société ou association au sein de laquelle une personne est désignée ou recommandée par la municipalité pour y représenter son intérêt.

CHAMP D'APPLICATION

Le présent code s'applique à tout membre d'un conseil de la municipalité.

1. Conflits d'intérêts

Toute personne doit éviter de se placer, sciemment, dans une situation où elle est susceptible de devoir faire un choix entre, d'une part, son intérêt personnel ou celui de ses proches et, d'autre part, celui de la municipalité ou d'un organisme municipal.

Le cas échéant, elle doit rendre publiques ces situations et s'abstenir de participer aux discussions et aux délibérations qui portent sur celles-ci.

Sans limiter la généralité de ce qui précède, il est interdit à toute personne d'agir, de tenter d'agir ou d'omettre d'agir de façon à favoriser, dans l'exercice de ses fonctions, ses intérêts personnels ou, d'une manière abusive, ceux de toute autre personne.

Il est également interdit à toute personne de se prévaloir de sa fonction pour influencer ou tenter d'influencer la décision d'une autre personne de façon à favoriser ses intérêts personnels ou, d'une manière abusive, ceux de toute autre personne.

2. Avantages

Il est interdit à toute personne :

- d'accepter, de recevoir, de susciter ou de solliciter tout avantage pour elle-même ou pour une autre personne en échange d'une prise de position sur une question dont un conseil, un comité ou une commission dont elle est membre peut être saisi;
- d'accepter tout avantage, quelle que soit sa valeur, qui peut influencer son indépendance de jugement dans l'exercice de ses fonctions ou qui risque de compromettre son intégrité.

La personne qui reçoit tout avantage qui excède 200 \$ et qui n'est pas de nature purement privée ou visé par le paragraphe 2 du premier alinéa doit, dans les 30 jours de sa réception, produire une déclaration écrite au greffier ou au secrétaire-trésorier de la municipalité contenant une description adéquate de cet avantage, le nom du donateur, la date et les circonstances de sa réception.

3. Discrétion et confidentialité

Il est interdit à toute personne, tant pendant son mandat qu'après celui-ci, d'utiliser, de communiquer ou de tenter d'utiliser ou de communiquer des renseignements obtenus dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de ses fonctions et qui ne sont généralement pas à la disposition du public pour favoriser ses intérêts personnels ou ceux de toute autre personne.

4. Utilisation des ressources de la municipalité

Il est interdit à toute personne d'utiliser ou de permettre l'utilisation des ressources, des biens ou des services de la municipalité ou des organismes municipaux à des fins personnelles ou à des fins autres que les activités liées à l'exercice de ses fonctions.

5. Respect du processus décisionnel

Toute personne doit respecter les lois, les politiques et les normes (règlements et résolutions) de la municipalité et des organismes municipaux relatives aux mécanismes de prise de décision.

6. Obligation de loyauté après mandat

Toute personne doit agir avec loyauté envers la municipalité après la fin de son mandat dans le respect des dispositions de la loi. Il lui est interdit d'utiliser ou de divulguer des renseignements confidentiels dont elle a pris connaissance dans l'exercice de ses fonctions.

Sans limiter la généralité de ce qui précède, il est interdit à toute personne, dans les 12 mois qui suivent la fin de son mandat, d'occuper un poste d'administrateur ou de dirigeant d'une personne morale, un emploi ou toute autre fonction de telle sorte qu'elle-même ou toute autre personne tire un avantage indu de ses fonctions antérieures à titre de membre d'un conseil de la municipalité.

7. Sanctions

Conformément aux articles 7 et 31 de la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale (2010, c. 27) :

« Un manquement au présent Code d'éthique et de déontologie visé par un membre d'un conseil d'une municipalité peut entraîner l'imposition des sanctions suivantes :

1° la réprimande;

2° la remise à la municipalité, dans les 30 jours de la décision de la Commission municipale du Québec :

a) du don, de la marque d'hospitalité ou de l'avantage reçu ou de la valeur de ceux-ci,

b) de tout profit retiré en contravention d'une règle énoncée dans le code,

3° le remboursement de toute rémunération, allocation ou autre somme reçue, pour la période qu'a duré le manquement à une règle prévue au code, comme membre d'un conseil, d'un comité ou d'une commission de la municipalité ou d'un organisme;

4° la suspension du membre du conseil pour une période dont la durée ne peut excéder 90 jours, cette suspension ne pouvant avoir effet au-delà du jour où prend fin son mandat.

Lorsqu'un membre d'un conseil est suspendu, il ne peut siéger à aucun conseil, comité ou commission de la municipalité ou, en sa qualité de membre d'un conseil de la municipalité, d'un autre organisme, ni recevoir une rémunération, une allocation ou toute autre somme de la municipalité ou d'un tel organisme. »

Signé à Ste-Sabine, le 7 novembre 2011.

Laurent Phoenix, Maire

Johanne Duval,
Directrice générale, secrétaire trésorière

MODIFICATION AU SCHÉMA D'AMÉNAGEMENT

2011-11-2306

IL EST PROPOSÉ par Roch Vaillancourt
APPUYÉ par Robert Michaud
ET RÉSOLU

Que le conseil de la municipalité de Ste-Sabine demande qu'une modification soit apportée au schéma d'aménagement concernant le périmètre urbain longeant la route 235.

La municipalité demande que les parties à l'extrême sud et à l'extrême nord du périmètre urbain soient reconnues comme secteur multifonctionnel.

ADOPTÉE

DEMANDE DE PROLONGATION – RÈGLEMENT DE CONCORDANCE - MAMROT

2011-11-2307

IL EST PROPOSÉ par Robert Michaud
APPUYÉ par Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU

Que la municipalité de Sainte-Sabine demande au Ministre des Affaires Municipales des Régions et de l'Occupation du Territoire (MAMROT) un délai supplémentaire afin d'adopter ses règlements de concordance.

ADOPTÉE

SUBVENTION POUR L'AMÉLIORATION DU RÉSEAU ROUTIER – RUE PIERRE (25 000\$)

2011-11-2308

IL EST PROPOSÉ par Robert Michaud
APPUYÉ par Gilbert Roussel
ET RÉSOLU

Que le conseil approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur la rue Pierre pour un montant subventionné de 25 000\$ et joint à la présente copie des pièces justificatives, conformément aux exigences du ministère des Transports ;

Que les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur la rue Pierre dont la gestion incombe à la municipalité.

ADOPTÉE

SUBVENTION POUR L'AMÉLIORATION DU RÉSEAU ROUTIER – RUE PIERRE (10 000\$)

2011-11-2309

IL EST PROPOSÉ par Robert Michaud
APPUYÉ par Guy Sévigny
ET RÉSOLU

Que le conseil approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur la rue Pierre pour un montant subventionné de 10 000\$ et joint à la présente copie des pièces justificatives, conformément aux exigences du ministère des Transports ;

Que les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur la rue Pierre dont la gestion incombe à la municipalité.

ADOPTÉE

AVIS DE MOTION AVIS DE MOTION est donné, avec dispense de lecture par **Robert Michaud** pour la préparation d'un règlement **concernant la circulation et le stationnement, RM 330 no. 2011-10-331.**

AVIS DE MOTION AVIS DE MOTION est donné, avec dispense de lecture par **Guy Sévigny** pour la préparation d'un règlement **concernant la paix, l'ordre et les nuisances, RM 460 no. 2011-10-330.**

SUIVI RUE ANDRÉ NORD – NOUVELLE PARTIE

2011-11-2310 PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Guy Sévigny
ET RÉSOLU :

Que le conseil de la municipalité de Ste-Sabine demande quelques correctifs avant de poursuivre les démarches pour l'acquisition, soit :

- o Le nettoyage des fossés sur le côté ouest de la rue qui doit être cédé,
- o Ajout de pierre sur la surface car la largeur de 8 mètres n'est pas respecté sur la totalité de la rue à céder.
- o Transmettre à la municipalité une description technique de l'assiette de rue à être cédé.

ADOPTÉE

Dépôt Dépôt en séance des **déclarations d'intérêts pécuniaires** des élus.

ENGAGEMENT DES GRANDS PARTENAIRES DE JEUNES EN MOUVEMENT BROME-MISSISQUOI

2011-11-2311 **CONSIDÉRANT QUE** la région de Brome-Missisquoi offre plusieurs avantages permettant le développement d'une culture des saines habitudes de vie; tant sur le plan géographique qu'au niveau des dynamiques sociales de nos communautés;

CONSIDÉRANT QUE le développement d'une culture des saines habitudes de vie chez les jeunes de la région et leur famille est un investissement en matière de développement et de qualité de vie;

CONSIDÉRANT QUE *Jeune en Mouvement Brome-Missisquoi*, soit le programme livré par la MRC grâce à l'appui financier de Québec en Forme, est responsable de planifier et coordonner l'organisation d'activités, la formation d'intervenants locaux et la concertation des communautés pour la promotion des saines habitudes de vie sur le territoire de Brome-Missisquoi (investissement de 360 000\$ depuis trois ans);

EN CONSÉQUENCE,
IL EST PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU:

De s'engager à promouvoir les actions décrites ci-dessous afin que la région de Brome-Missisquoi devienne un chef de file en matière de saines habitudes de vie :

1. Définir les priorités et les stratégies du plan d'actions favorisant les saines habitudes de vie (activité physique et saine alimentation) en concertation avec les partenaires.
2. Promouvoir les saines habitudes de vie chez les jeunes, leurs familles et dans nos organisations.
3. Développer l'offre pour rendre plus accessibles les environnements favorisant l'activité physique sécuritaire et la saine alimentation.
4. Collaborer avec les pôles de Bedford, Bromont, Cowansville, Farnham, Lac-Brome et Sutton à la mise en œuvre et au suivi du plan d'actions.
5. Adapter tout nouveau projet de développement, plan d'organisation, politique ou règlement afin de favoriser, autant que possible, les saines habitudes de vie.

ADOPTÉE

DEMANDE DE NETTOYAGE DE FOSSÉ – HAUTEUR DU 260 RUE PIERRE – PATRICK BENJAMIN

2011-11-2312

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
 APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
 ET RÉSOLU :

Que suite à la demande de nettoyage de fossé de Monsieur Patrick Benjamin, sur la rue Pierre, la municipalité accepte de nettoyer ce fossé.

Le fossé sera nettoyé de la rue Pierre à Sophie, ensuite la rue Sophie au complet et se poursuivra sur la rue André pour environ 15 mètres.

Les travaux seront effectués par Florian Lanoue, excavateur, sous la supervision de l'inspecteur en voirie.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

ANNOTATION

Une demande de **nettoyage de fossé** a été demandée par **F. Ménard pour le 5^e Rang**. La demande sera étudiée et la décision sera prise en décembre.

CAMPAGNE DE FINANCEMENT DE LA FONDATION ÉDUCATIVE JJB

2011-11-2313

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
 APPUYÉ PAR Gilbert Roussel
 ET RÉSOLU :

Que la municipalité accorde une aide financière de 260\$ à la Fondation Éducative Jean-Jacques Bertrand dans le cadre de leur levée de fond.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

**APPUI A L'ECOLE JEAN-JACQUES-BERTRAND – PACTE RURAL – PROJET MON
AVENIR...DES MAINTENANT**

2011-11-2314

IL EST PROPOSÉ par Robert Michaud
APPUYÉ par Guy Sévigny
ET RÉSOLU

Que le conseil de la municipalité de Ste-Sabine appui le projet d'orientation scolaire « *Mon avenir... dès maintenant* » de l'école Jean-Jacques-Bertrand dans le cadre de sa demande pur le pacte rural.

ADOPTÉE

**ACTIVITÉ DE FINANCEMENT – FONDATION AU DIAPASON – VENTE DE
POINSETTIAS**

2011-11-2315

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que la municipalité participe à la campagne de financement de l'organisme Au Diapason, par l'achat d'une boîte de poinsettias. Le coût est de 120\$ et contient 8 poinsettias.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

DEMANDE D'APPUI FINANCIER – DURA CLUB ET ZIPP RUISSEAU MORPIONS

2011-11-2316

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Gilbert Roussel
ET RÉSOLU :

Que la municipalité accorde une aide financière de 100\$ à Dura Club et ZIPP Ruisseau Morpions dans le cadre d'un concours sur un thème agro-environnemental.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

DÉPÔT

Dépôt du rapport de dépenses autorisées par la directrice générale.

MONTANTS REÇUS

2011-11-2317

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU :

Que les montants reçus soient et sont acceptés tel que présentés soit;

| | |
|-----------------|------------|
| Location bureau | 200.00\$ |
| Location salle | 300.00\$ |
| Amendes | 1 841.00\$ |

| | |
|---|--------------------|
| Subvention entretien voie ferrée | 2 280.09\$ |
| Entretien réseau routier | 16 043.00\$ |
| Entretien chemin été (fauchage 2 ^e coupe pour MTQ) | 534.34\$ |
| TOTAL | 21 198.43\$ |

ADOPTÉE

COMPTES À PAYER

2011-11-2318

PROPOSÉ PAR Roch Vaillancourt
 APPUYÉ PAR Guy Sévigny
 ET RÉSOLU :

Que les dépenses incompressibles et compressibles soient et sont acceptées tel que présentées.

| NOM DU FOURNISSEUR | NUMÉRO DE CHÈQUE | NUMÉRO DE FACTURE | MONTANT |
|--------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 6090 | PER-22-2011 TOTAL : | 100.00 100.00 |
| DUVAL,JOHANNE | 6091 | PER-22-2011 TOTAL : | 1 129.42 1 129.42 |
| BONNEAU,NORMAND | 6094 | 2011-2 TOTAL : | 1 929.58 1 929.58 |
| MAILLOUX FRANÇOIS | 6095 | 2011-2 TOTAL : | 1 929.58 1 929.58 |
| MICHAUD, ROBERT | 6096 | 2011-2 TOTAL : | 1 929.58 1 929.58 |
| PHOENIX, LAURENT | 6097 | 2011-2 TOTAL : | 5 507.32 5 507.32 |
| ROUSSEL,GILBERT | 6098 | 2-2011 TOTAL : | 1 929.58 1 929.58 |
| SEVIGNY, GUY | 6099 | 2011-2 TOTAL : | 1 929.58 1 929.58 |
| VAILLANCOURT ROCH | 6100 | 2011-2 TOTAL : | 1 929.58 1 929.58 |
| ALPHA VICO INC | 6101 | 0058914 TOTAL : | 634.15 634.15 |
| ANDRE GAGNON | 6102 | 1873 TOTAL : | 511.53 511.53 |
| ANDRE PARIS INC | 6103 | F1137 TOTAL : | 1 267.99 1 267.99 |
| ASPHALTE DES CANTONS | 6104 | 12052 TOTAL : | 4 101.30 4 101.30 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 6105 | 010 TOTAL : | 73.21 73.21 |

| | | | |
|---|------|-------------|-----------|
| CONSTRUCTION BRICON LTÉE | 6106 | 066678 | 170.70 |
| | | 066705 | 346.41 |
| | | 066723 | 168.11 |
| | | TOTAL : | 685.22 |
| BRICAULT,SONIA | 6107 | 009 | 147.37 |
| | | TOTAL : | 147.37 |
| COMITE PRO-PISTE FARNHAM/GRANBY INC. | 6108 | 2011 | 657.94 |
| | | TOTAL : | 657.94 |
| DESJARDINS SECURITE FINANCIERE | 6109 | NOV. 2011 | 559.84 |
| | | TOTAL : | 559.84 |
| EDITIONS PRATICO PRATIQUES | 6110 | NOV. 2011 | 28.47 |
| | | TOTAL : | 28.47 |
| F. CHOQUETTE ET FILS | 6111 | 15961 | 32.98 |
| | | 16271 | 69.68 |
| | | 16465 | 1 293.26 |
| | | 16629 | 410.85 |
| | | TOTAL : | 1 806.77 |
| FLEURISTE FARNHAM | 6112 | 38284 | 77.45 |
| | | TOTAL : | 77.45 |
| GESTIM INC. | 6113 | 807 | 2 163.45 |
| | | TOTAL : | 2 163.45 |
| GRAYMONT (QC) INC | 6115 | 296380 | 163.03 |
| | | 296385 | 1 586.40 |
| | | 296477 | 1 773.40 |
| | | 296493 | 160.77 |
| | | 296596 | 487.03 |
| | | 296598 | 328.51 |
| | | 298705 | 561.53 |
| | | 298867 | 153.29 |
| | | TOTAL : | 5 213.96 |
| GROUPE GUERIN | 6116 | 5863 | 601.41 |
| | | TOTAL : | 601.41 |
| HYDRO QUEBEC | 6117 | 62890067398 | 377.67 |
| | | 2 | |
| | | TOTAL : | 377.67 |
| RONA LÉVESQUE | 6118 | 4933771-3 | 159.47 |
| | | 4997890-4 | 13.61 |
| | | TOTAL : | 173.08 |
| LABORATOIRES D'ANALYSES S.M. INC | 6119 | 1155994 | 31.33 |
| | | TOTAL : | 31.33 |
| LAREAU & FILS | 6120 | 97 | 15 363.61 |
| | | TOTAL : | 15 363.61 |
| L'AVENIR | 6121 | 093372 | 336.31 |
| | | 093683 | 315.58 |
| | | 093759 | 253.37 |

| | | | |
|------------------------------------|------|------------|------------|
| | | TOTAL : | 905.26 |
| LIBRAIRIE AU CARREFOUR | 6122 | 15642 | 137.13 |
| | | 15698 | 94.83 |
| | | TOTAL : | 231.96 |
| LIBRAIRIE MODERNE | 6123 | 858376 | 431.87 |
| | | 859368 | 610.25 |
| | | TOTAL : | 1 042.12 |
| LUC LAGUE & FILS INC | 6124 | 29601 | 2 449.38 |
| | | TOTAL : | 2 449.38 |
| MARQUAGE ET TRAÇAGE DU QUÉBEC | 6125 | 128 | 5 481.60 |
| | | TOTAL : | 5 481.60 |
| MONTREAL, MAINE & ATLANTIC RAILWAY | 6126 | 0008432 | 772.29 |
| | | TOTAL : | 772.29 |
| PAPETERIE LALIBERTE | 6127 | 623940 | 67.92 |
| | | TOTAL : | 67.92 |
| PAPETERIE COUPAL (2010) INC | 6128 | 006756 | 124.72 |
| | | 006809 | 102.96 |
| | | 006822 | 192.69 |
| | | TOTAL : | 420.37 |
| PARADIS LEMIEUX FRANCIS AVOCATS | 6129 | 4105 | 318.99 |
| | | TOTAL : | 318.99 |
| PAVAGE MASKA INC | 6130 | 030675 | 231 081.69 |
| | | TOTAL : | 231 081.69 |
| PRESSE COMMERCE | 6131 | 9008692 | 259.35 |
| | | TOTAL : | 259.35 |
| RAYMOND CHABOT GRANT THORNTON | 6132 | FAC0603940 | 626.59 |
| | | TOTAL : | 626.59 |
| RECEVEUR GENERAL DU CANADA | 6133 | OCT. 2011 | 1 111.74 |
| | | TOTAL : | 1 111.74 |
| RECUPERATION 2000 INC | 6134 | 019793 | 1 316.12 |
| | | TOTAL : | 1 316.12 |
| REGIE INTERMUNICIPALE | 6135 | OCT. 2011 | 1 787.01 |
| | | TOTAL : | 1 787.01 |
| SANIBERT | 6136 | 10760 | 148.10 |
| | | 10852 | 227.85 |
| | | TOTAL : | 375.95 |
| SANI ECO | 6137 | A02565 | 341.79 |
| | | NOV. 2011 | 1 870.96 |
| | | TOTAL : | 2 212.75 |
| SENEY ÉLECTRIQUE INC. | 6138 | 17654 | 130.38 |
| | | 17733 | 16 169.15 |

| | | | |
|--|-------------------|-------------------|-----------|
| | | TOTAL : | 16 299.53 |
| GROUPE DESLANDES FORTIN | 6139 | 10519-PO | 21 654.87 |
| | | 9909-PO | 512.67 |
| | | 9924-PO | 27 218.96 |
| | | TOTAL : | 49 386.50 |
| VILLE DE COWANSVILLE | 6140 | 165 | 516.89 |
| | | TOTAL : | 516.89 |
| VILLE DE FARNHAM | 6141 | 1FD000254 | 1 182.87 |
| | | 1FD000270 | 1 661.52 |
| | | TOTAL : | 2 844.39 |
| FONDATION AU DIAPASON | 6142 | NOV. 2011 | 120.00 |
| | | TOTAL : | 120.00 |
| DURA CLUB INC | 6143 | NOV. 2011 | 100.00 |
| | | TOTAL : | 100.00 |
| JOHANNE DUVAL(PETITE CAISSE) | 6144 | OCT.2011 | 140.30 |
| | | TOTAL : | 140.30 |
| LA FONDATION EDUCATIVE JEAN-JACQUES BERTRAND | 6145 | NOV. 2011 | 260.00 |
| | | TOTAL : | 260.00 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 6146 | PER-23-011 | 100.00 |
| | | TOTAL : | 100.00 |
| DUVAL,JOHANNE | 6147 | PER-23-2011 | 1 129.42 |
| | | TOTAL : | 1 129.42 |
| BELL MOBILITE INC | 6150 | NOV. 2011 | 32.73 |
| | | TOTAL : | 32.73 |
| LA FONDATION EDUCATIVE JEAN-JACQUES BERTRAND | 6151 | SOUPER | 120.00 |
| | | TOTAL : | 120.00 |
| AST GROUPE | 6152 | 319494 | 71.21 |
| | | TOTAL : | 71.21 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 6153 | PER-24-2011 | 100.00 |
| | | TOTAL : | 100.00 |
| DUVAL,JOHANNE | 6154 | PER-24-2011 | 1 129.42 |
| | | TOTAL : | 1 129.42 |
| TELEBEC | 6157 | NOV 2011 | 238.95 |
| | | NOV. 2011 | 100.74 |
| | | TOTAL : | 339.69 |
| | 67 CHÈQUES | 380 308.61 | |

Je soussignée, par la présente certifie qu'il y a les crédits suffisants pour effectuer les dépenses incompressibles et compressibles décrites précédemment.

 Johanne Duval
 Directrice générale, secrétaire trésorière

ADOPTÉE

TRAVERSE DE MOTONEIGE

2011-11-2319

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Guy Sévigny
ET RÉSOLU :

Que la municipalité autorise la traverse de motoneige à passer sur la rue Principale. L'Association Bonne Entente Farnham Ste-Brigide s'engage à installer la signalisation requise.

ADOPTÉE

LEVÉE DE LA SÉANCE

2011-11-2320

PROPOSÉE PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

Que la séance soit et est levée à 21h30.

ADOPTÉE

Laurent Phoenix
Maire

Johanne Duval
Directrice générale
Secrétaire trésorière

« Je, Laurent Phoenix, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

SÉANCE
EXTRAORDINAIRE
DU CONSEIL
21 NOVEMBRE
2011

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-SABINE

Lundi le vingt et unième jour de novembre deux mille onze, séance extraordinaire du Conseil de la municipalité de Sainte-Sabine tenue en la salle des délibérations à dix-neuf heures.

Formant quorum sous la présidence du maire Monsieur Laurent Phoenix, sont présents : Messieurs Guy Sévigny, Robert Michaud, Normand Bonneau.

Madame Johanne Duval, directrice générale, secrétaire trésorière est aussi présente. Messieurs Gilbert Roussel, Roch Vaillancourt, François Mailloux sont absents.

ORDRE DU JOUR

- 1 Adoption de l'ordre du jour
- 2 Règlement de modification relatif au règlement de zonage no 2007-07-291, concernant la zone MIX-01 et R1-10 (MARGES) ainsi que l'article 206 (constructions dérogatoires)
- 3 Levée de la séance

Tous les membres présents ont reçus l'avis de convocation tel que prévu par la loi.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2011-11-2321

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté.

ADOPTÉE

2011-11-2322

RÈGLEMENT NO 2011-10-329

**RÈGLEMENT DE MODIFICATION RELATIF AU RÈGLEMENT DE ZONAGE
NO 2007-07-291, CONCERNANT LA ZONE MIX-01 ET R1-10 (marges)
AINSI QUE L'ARTICLE 206 (constructions dérogatoires)**

ATTENDU QU'il y a lieu d'apporter des modifications à la grille des usages et normes du règlement de zonage no. 2007-07-291 pour les zones Mix-01 et R1-10, concernant les marges;

ATTENDU QU'il y a lieu d'apporter des modifications à l'article 206 du règlement de zonage no 2007-07-291 ;

ATTENDU qu'un avis de motion du présent règlement a dûment été donné à la séance du 3 octobre 2011 par **Robert Michaud**;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR Robert Michaud

APPUYÉ PAR Guy Sévigny

ET RÉSOLU D'adopter le règlement numéro 2011-10-329 SANS MODIFICATION

ARTICLE 1 **Préambule**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement ;

ARTICLE 2 **Modification de la grille des usages et normes pour les zones Mix-01 et R1-10**

Modifié la marge de recul avant à **7 mètres** dans grille des usages et normes dans les zones Mix-01 et R1-10 ;

ARTICLE 3 **Modification de l'article 206**

Ajouter le paragraphe suivant après le premier paragraphe de l'article 206 :

« Nonobstant ce qui précède, l'agrandissement d'une construction dérogatoire est autorisé dans le prolongement des murs existants à la condition de ne pas augmenter la dérogation et que cet agrandissement n'excède pas 50 pour cent la longueur du mur existant. »

ARTICLE 4 **Entrée en vigueur**

Le présent règlement entre en vigueur selon la loi.

Signé à Ste-Sabine, le 21 novembre 2011

Laurent Phoenix, Maire

Johanne Duval,
Directrice générale, secrétaire trésorière

LEVÉE DE LA SÉANCE

2011-11-2323

PROPOSÉE PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

Que la séance soit et est levée à 19h05.

ADOPTÉE

Laurent Phoenix
Maire

Johanne Duval
Directrice générale
Secrétaire trésorière

« Je, Laurent Phoenix, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

CONSEIL
5 DÉCEMBRE
2011

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-SABINE

Lundi le cinquième jour de décembre deux mille onze, séance régulière du Conseil de la municipalité de Sainte-Sabine tenue en la salle des délibérations à vingt heures.

Formant quorum sous la présidence du maire Monsieur Laurent Phoenix, sont présents : Messieurs Gilbert Roussel, Guy Sévigny, Roch Vaillancourt, Robert Michaud, François Mailloux, Normand Bonneau.

Madame Johanne Duval, directrice générale, secrétaire trésorière est aussi présente.

ORDRE DU JOUR

- 1 Prière
- 2 Mot de bienvenue par Monsieur le maire
- 3 Adoption de l'ordre du jour
- 4 Adoption du procès-verbal du 7 novembre 2011
- 5 Adoption du procès-verbal du 21 novembre 2011
- 6 Calendrier des séances 2012
- 7 Souper conférence – Fondation éducative Jean-Jacques-Bertrand
- 8 Demande de remboursement pour nettoyage de fossé – 300 rang Kempt
- 9 Période de questions
- 10 Demande de nettoyage de fossé – rang Kempt – Ferme Domaine des Vents
- 11 Fossé du 5^e Rang – compte rendu
- 12 Dépense à même le surplus – Luminaires passage piétonnier
- 13 Séance spéciale du budget
- 14 Modification du schéma d'aménagement – présentation du projet de règlement de la MRC
- 15 Offre de service de GESTIM - 2012
- 16 Appui à la MRC – programme communautés rurales branchées
- 17 Horaire du bureau pour la période des fêtes
- 18 Virements de crédits
- 19 Rapport de dépenses autorisées par la directrice générale
- 20 Montants reçus
- 21 Comptes à payer
- 22 Correspondance
- 23 Correspondance du maire
- 24 Divers :
- 25 Levée de la séance

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2011-12-2324 PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU :

Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté et que le divers reste ouvert jusqu'à la fin.

ADOPTÉE

ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DU 7 NOVEMBRE 2011

2011-12-2325 PROPOSÉ PAR Guy Sévigny
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que le procès verbal de la séance du 7 novembre 2011 soit et est accepté tel que présenté, avec dispense de lecture, chacun ayant reçu une copie dans les délais requis.

ADOPTÉE

ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DU 21 NOVEMBRE 2011

2011-12-2326 PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Guy Sévigny
ET RÉSOLU :

Que le procès verbal de la séance extraordinaire du 21 novembre 2011 soit et est accepté tel que présenté, avec dispense de lecture, chacun ayant reçu une copie dans les délais requis.

ADOPTÉE

CALENDRIER DES SÉANCES 2012

2011-12-2327 **CONSIDÉRANT QUE** l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

EN CONSÉQUENCE,
IL EST PROPOSÉ par Robert Michaud
APPUYÉ par Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU

QUE le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2012, qui se tiendront le **lundi** et qui débuteront à **20 h**. À l'exception de la séance **de janvier (2^e lundi)** à vingt heures, et les séances de juillet et septembre qui se tiendront le **mardi 20 h** :

| | | |
|-----------|-----------|-------------------------|
| 9 janvier | 7 mai | 4 septembre |
| 6 février | 4 juin | 1 ^{er} octobre |
| 5 mars | 3 juillet | 5 novembre |
| 2 avril | 6 août | 3 décembre |

QU'un avis public du contenu du présent calendrier soit publié

conformément au *Code municipal du Québec*.

ADOPTÉE

SOUPER CONFÉRENCE – FONDATION ÉDUCATIVE JEAN-JACQUES-BERTRAND

2011-12-2328

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU :

Que le conseil autorise M. Laurent Phoenix, maire, à assister accompagné au souper conférence de la fondation éducative Jean-Jacques-Bertrand. Le coût du billet est de 60\$ pour un total de 120\$.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

**DEMANDE DE REMBOURSEMENT POUR LE NETTOYAGE DE FOSSÉ – 300 RANG
KEMPT**

2011-12-2329

PROPOSÉ PAR Gilbert Roussel
APPUYÉ PAR Robert Michaud
ET RÉSOLU :

Que suite à la demande de remboursement de M. Bélanger pour des travaux de nettoyage de fossés au 300 rang Kempt, qui ont été effectués par ce dernier sur une distance de 65 mètres. Le conseil accepte de lui rembourser la somme de 195\$ ce qui équivaut à 3\$/mètre.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

DOS D'ÂNE – RUE ANDRÉ NORD

2011-12-2330

PROPOSÉ PAR François Mailloux
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU :

Que suite à des plaintes reçues de citoyens concernant le dos d'âne sur la rue André Nord. Le conseil accepte de faire enlever ce dos d'âne. M. Florian Lanoue sera contacté pour procéder à l'enlèvement.

ADOPTÉE

Je, directrice générale, secrétaire trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

NETTOYAGE DU FOSSÉ SUR LA RUE ANDRÉ NORD

2011-12-2331 PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU :

Que suite à des plaintes reçues de citoyens concernant le fossé sur la rue André Nord à la hauteur du 285, 290, 295. M. Florian Lanoue sera contacté pour procéder au nettoyage du fossé sur le côté Est et sur le côté Ouest.

ADOPTÉE

ANNOTATION

Monsieur **François Boulais** a déposé, au nom de **La ferme Domaines des Vents**, une demande de **nettoyage de fossé dans le Rang Kempt**. L'inspecteur en voirie, M. Jean Verville, ira inspecter et déposera un rapport lors de la prochaine séance qui aura lieu le 9 janvier 2012. Le citoyen sera informé, par écrit, de la décision du conseil.

FOSSÉ DU 5^E RANG – COMPTE RENDU

2011-12-2332 PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que suite au rapport émis par M. Jean Verville, inspecteur en voirie, les travaux sont nécessaires pour le nettoyage du fossé du 5^e Rang. Les travaux seront effectués par F. Ménard. À la fin des travaux, l'inspecteur en voirie, donnera un rapport en mentionnant le nombre de mètres qui aura été nettoyé. Suite à ce rapport, le propriétaire aura droit à un remboursement de 3\$ le mètre.

ADOPTÉE

DÉPENSE À MÊME LE SURPLUS – LUMINAIRES PASSAGE PIÉTONNIER

2011-12-2333 PROPOSÉ PAR Roch Vaillancourt
APPUYÉ PAR Robert Michaud
ET RÉSOLU :

Que la municipalité accepte que la dépense pour les luminaires sur le passage piétonnier *Ginette S. Mailloux*, soit prise à même le surplus cumulé. La dépense est de 15 500\$.

ADOPTÉE

ANNOTATION

La **séance extraordinaire pour l'adoption du budget 2012** sera le **lundi 19 décembre à 19h00**. L'avis de convocation a été remis à chaque conseiller. Un avis public sera affiché tel que le prévu par la loi

ANNOTATION

La **MRC** a préparé une demande de modification au **schéma d'aménagement** pour notre municipalité concernant les **zones multifonctionnelles**. Cette demande a été présentée aux membres du conseil.

OFFRE DE GESTIM – 2012

2011-12-2334

IL EST PROPOSÉ PAR Roch Vaillancourt
APPUYÉ PAR Robert Michaud
ET RÉSOLU :

De renouveler l'entente de service, pour l'année 2012, avec la firme Gestim pour le service d'urbanisme de la municipalité.

Les termes de l'entente demeurent les mêmes à l'exception du coût à la journée, qui passe de 305\$ à 310\$. Le nombre de jour requis pour le service d'urbanisme est aussi modifié comme suit :

- o 1 jour par semaine en janvier, février, novembre et décembre
- o 1 ½ par semaine pour les mois de mars à octobre

Les journées fériées pour lesquelles le bureau municipal est fermé seront aussi fermées pour le service d'urbanisme.

ADOPTÉE

APPUI À LA MRC – PROGRAMME COMMUNAUTÉS RURALES BRANCHÉES

2011-12-2335

CONSIDÉRANT que seules deux entreprises, soit Xplornet Communications et Télécommunications Xittel, ont déposé chacune une proposition dans le cadre de l'appel de propositions de la MRC;

CONSIDÉRANT que la proposition de Xplornet Communications est pour la desserte de l'ensemble des zones de l'appel, incluant la « zone résiduelle » et la « zone de 10 % » et que la proposition de Télécommunications Xittel est pour les zones 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 et 10;

CONSIDÉRANT que la MRC Brome-Missisquoi recommande favorablement au ministère dans le cadre du programme Communautés rurales branchées l'entreprise Télécommunications Xittel pour les zones 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10 et Xplornet Communications pour la zone 6, la zone résiduelle et la zone de 10 %;

CONSIDÉRANT que l'étude de couverture, réalisée par la firme Yuvo, estime que 10 % des adresses situées dans les zones où le service sans fil existe déjà ne peuvent recevoir le signal pour des raisons de topographie ou de présence de végétation;

EN CONSÉQUENCE,
IL EST PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR François Mailloux
ET RÉSOLU :

D'appuyer la recommandation de la MRC au MAMROT pour que Xplornet Communications desserve la zone du 10 % du territoire de Brome-Missisquoi.

ADOPTÉE

HORAIRE DU BUREAU POUR LA PÉRIODE DES FÊTES

2011-12-2336

PROPOSÉ PAR Guy Sévigny
APPUYÉ PAR Robert Michaud
ET RÉSOLU :

Que pour la période des Fêtes le bureau sera fermé du 26 décembre 2011 au 3 janvier 2012 inclusivement.

ADOPTÉE

VIREMENTS DE CRÉDITS

2011-12-2337

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Gilbert Roussel
ET RÉSOLU :

Que les virements de crédits suivants sont approuvés.

| | | |
|--------------|------------------------------------|--------------|
| 02 13000 413 | VERIFICATION COMPTABLE | 1 389.06\$ |
| 02 13000 423 | ASSURANCE RESPONSABILITÉ | 250.00\$ |
| 02 13000 494 | COTISATION-ASSOCIATION- ABONNEM | 139.63\$ |
| 02 13000 670 | FOURNITURE DE BUREAU | 1 120.86\$ |
| 02 13000 726 | DÉPENSES INFORMATIQUES | 665.27\$ |
| 02 13010 310 | FRAIS FORMATION DG | (900.00)\$ |
| 02 14000 141 | REMUNERATION OFFICIER ELECTION | (1 000.00)\$ |
| 02 14000 242 | AVANTAGE SOCIAUX ÉLECTION | (80.00)\$ |
| 02 14000 670 | FOURNITURE BUREAU D'ELECTION | (100.00)\$ |
| 02 19000 970 | CONTRIBUTIONS AUTRES ORGANISME | (800.00)\$ |
| 02 19010 140 | SALAIRE EDIFICE | 4 128.89\$ |
| 02 19010 242 | AVANTAGES SOCIAUX ÉDIFICE | 349.22 |
| 02 19012 522 | ENTRETIEN DES TERRAINS MUNICIP | (2 200.00)\$ |
| 02 32000 140 | SALAIRE VOIRIE | 2 336.04\$ |
| 02 32000 242 | AVANTAGES SOCIAUX VOIRIE | 78.38\$ |
| 02 32000 310 | VOIRIE FRAIS DE DEPLACEMENT | (300.00)\$ |
| 02 32000 525 | ENTRETIEN VEHICULE | 159.22\$ |
| 02 32000 635 | ABAT-POUSSIÈRE VOIRIE | (602.25)\$ |
| 02 45110 446 | COLLECTE ET TRANSPORT MATIERE | 530.24\$ |
| 02 45120 446 | ELIMINATION DES DECHETS | 349.83\$ |
| 02 46010 529 | CASTORS ENTRETIEN COURS D'EAU | (1 000.00)\$ |
| 02 49000 725 | BACS DE RECYCLAGE | 485.61\$ |
| 02 61000 140 | SALAIRE URBANISME | (2 000.00)\$ |

ADOPTÉE

DÉPÔT

Dépôt du **rapport de dépenses** autorisées par la directrice générale.

MONTANTS REÇUS

2011-12-2338

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que les montants reçus soient et sont acceptés tel que présentés soit;

| | |
|---------------------------------|-------------------|
| Location bureau | 200.00\$ |
| Location salle | 200.00\$ |
| Compensation collecte sélective | 5 091.77\$ |
| TOTAL | 5 491.77\$ |

ADOPTÉE

COMPTES À PAYER

2011-12-2339

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU :

Que les dépenses incompressibles et compressibles soient et sont acceptées tel que présentées.

| NOM DU FOURNISSEUR | NUMÉRO DE CHÈQUE | NUMÉRO DE FACTURE | MONTANT |
|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------|
| ANDRE GAGNON | 6158 | 1828 | 653.56 |
| | | 1829 | 525.88 |
| | | 1830 | 429.99 |
| | | 1831 | 921.33 |
| | | 1832 | 325.01 |
| | | 1846 | 480.77 |
| | | 1906 | 820.16 |
| | | TOTAL : | 4 156.70 |
| BRICAULT,SONIA | 6159 | 011 | 99.94 |
| | | TOTAL : | 99.94 |
| EXCAVATION F. LANOUE INC. | 6160 | 3704 | 1 264.57 |
| | | TOTAL : | 1 264.57 |
| F. CHOQUETTE ET FILS | 6161 | 17461 | 33.47 |
| | | TOTAL : | 33.47 |
| FORMULES MUNICIPALES | 6162 | 040172 | 192.39 |
| | | TOTAL : | 192.39 |
| GESTIM INC. | 6163 | 814 | 3 097.06 |
| | | TOTAL : | 3 097.06 |
| HYDRO QUEBEC | 6164 | 648700649 005 | 365.47 |
| | | TOTAL : | 365.47 |
| J.A BEAUDOIN CONSTRUCTION LIMITEE | 6165 | 018980 | 592.41 |
| | | TOTAL : | 592.41 |

| | | | |
|----------------------------------|------|--|------------------------------------|
| RONA LÉVESQUE | 6166 | 5045137-4 5056741-3 5066461-4 TOTAL : | 28.17 225.10 41.11 294.38 |
| LABORATOIRES D'ANALYSES S.M. INC | 6167 | 1162145 TOTAL : | 31.33 31.33 |
| LAREAU & FILS | 6168 | 0114 TOTAL : | 15 363.61 15 363.61 |
| LIBRAIRIE MODERNE | 6169 | 863597 TOTAL : | 423.94 423.94 |
| MRC BROME MISSISQUOI | 6170 | CRF11001 66 TOTAL : | 39 833.00 39 833.00 |
| MUN. NOTRE-DAME-DE-STANBRIDGE | 6171 | CRF11000 76 TOTAL : | 1 894.12 1 894.12 |
| MUNICIPALITÉ DE SAINTE-BRIGIDE | 6172 | CRF11002 06 TOTAL : | 2 608.12 2 608.12 |
| PAPETERIE COUPAL (2010) INC | 6173 | 7108 7211 TOTAL : | 328.15 43.38 371.53 |
| JOHANNE DUVAL(PETITE CAISSE) | 6174 | NOV. 2011 TOTAL : | 180.21 180.21 |
| PETROLES DUPONT, LES | 6175 | 021732 S-01022 TOTAL : | 2 157.41 192.53 2 349.94 |
| RECEVEUR GENERAL DU CANADA | 6176 | NOV. 2011 TOTAL : | 681.12 681.12 |
| RECUPERATION 2000 INC | 6177 | 020004 TOTAL : | 1 316.12 1 316.12 |
| REGIE INTERMUNICIPALE | 6178 | NOV. 2011 TOTAL : | 1 282.20 1 282.20 |
| SANI ECO | 6179 | A02596 DÉC. 2011 TOTAL : | 431.67 1 870.96 2 302.63 |
| SENEY ÉLECTRIQUE INC. | 6180 | 17888 TOTAL : | 70.68 70.68 |
| GROUPE DESLANDES FORTIN | 6181 | 9930-P0 TOTAL : | 300.76 300.76 |
| SM CANADA | 6182 | 46070 TOTAL : | 332.62 332.62 |
| TECHMIX | 6183 | 088012 TOTAL : | 142.35 142.35 |

| | | | |
|--------------------------------|------|-----------------|----------|
| BELANGER SERGE | 6184 | 2011 | 195.00 |
| | | TOTAL : | 195.00 |
| BELL MOBILITE INC | 6185 | DÉC. 2011 | 32.02 |
| | | TOTAL : | 32.02 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 6186 | PER-25- 2011 | 100.00 |
| | | TOTAL : | 100.00 |
| DESJARDINS SECURITE FINANCIERE | 6187 | DÉC. 2011 | 559.84 |
| | | TOTAL : | 559.84 |
| DUVAL,JOHANNE | 6188 | PER-25- 2011 | 1 129.42 |
| | | TOTAL : | 1 129.42 |
| HYDRO QUEBEC | 6189 | 619000909 | 30.62 |
| | | 095 | |
| | | 666700619 | 645.20 |
| | | 048 | |
| | | TOTAL : | 675.82 |
| BRASSERIE DE LA RIVIERE | 6192 | 2011 | 916.62 |
| | | TOTAL : | 916.62 |
| AST GROUPE | 6193 | 328828 | 71.21 |
| | | TOTAL : | 71.21 |
| BRICAULT ETHIER,MURIELLE | 6194 | PER-26- 2011 | 100.00 |
| | | TOTAL : | 100.00 |
| DUVAL,JOHANNE | 6195 | PER-26- 2011 | 1 129.42 |
| | | TOTAL : | 1 129.42 |
| TELEBEC | 6197 | DÉC. 2011 | 2.86 |
| | | TOTAL : | 2.86 |
| CAISSE POPULAIRE DESJARDINS | 6199 | 000001 | 610.84 |
| | | TOTAL : | 610.84 |

42 CHÈQUES 87 911.24

Je soussignée, par la présente certifie qu'il y a les crédits suffisants pour effectuer les dépenses incompressibles et compressibles décrites précédemment.

Johanne Duval
Directrice générale, secrétaire trésorière

ADOPTÉE

PROJECTEUR AU MUSÉE

2011-12-2340

PROPOSÉ PAR Guy Sévigny
APPUYÉ PAR Robert Michaud
ET RÉSOLU :

Que la municipalité accepte qu'un projecteur soit installé au Musée pour contrer le vandalisme. La compagnie Seney Électrique sera contactée afin d'obtenir un prix pour un projecteur.

ADOPTÉE

LEVÉE DE LA SÉANCE

2011-12-2341

PROPOSÉE PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

Que la séance soit et est levée à 20h50.

ADOPTÉE

Laurent Phoenix
Maire

Johanne Duval
Directrice générale
Secrétaire trésorière

« Je, Laurent Phoenix, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

SÉANCE
EXTRAORDINAIRE
DU CONSEIL
19 DÉCEMBRE
2011

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-SABINE

Lundi le dix-neuvième jour de décembre deux mille onze, séance extraordinaire du Conseil de la municipalité de Sainte-Sabine tenue en la salle des délibérations à dix-neuf heures.

Formant quorum sous la présidence du maire Monsieur Laurent Phoenix, sont présents : Messieurs Gilbert Roussel, Guy Sévigny, Robert Michaud, Normand Bonneau.

Madame Johanne Duval, directrice générale, secrétaire trésorière est aussi présente. Arrivée de monsieur Roch Vaillancourt à 20h05. Arrivée de monsieur François Mailloux à 20h10.

ORDRE DU JOUR

- 1 Adoption de l'ordre du jour
- 2 Adoption du budget 2012
- 3 Prévisions triennales
- 4 Levée de la séance

Tous les membres présents ont reçus l'avis de convocation tel que prévu par la loi.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2011-12-2342

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU :

Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté.

ADOPTÉE

ADOPTION DU BUDGET 2012

2011-12-2343

PROPOSÉ PAR Robert Michaud
APPUYÉ PAR Guy Sévigny
ET RÉSOLU :

Que le budget pour l'année 2012 est accepté tel que présenté et se résume comme suit :

| | |
|--|--------------------|
| REVENUS | |
| Taxes | 859 550\$ |
| Autres revenus sources locales | 38 530\$ |
| Transferts | 159 782\$ |
| Total revenus | 1 057 862\$ |
| DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT | |
| Administration générale | 266 424\$ |
| Sécurité publique | 219 863\$ |
| Transport | 315 559\$ |
| Hygiène du milieu | 144 355\$ |
| Aménagement, urbanisme et développement | 52 690\$ |
| Loisirs et culture | 84 450\$ |
| Total dépenses | 1 083 341\$ |
| AFFECTATIONS | |
| Surplus accumulé affecté | 25 479\$ |
| Surplus (déficit) de l'exercice | - \$ |
| Taux de taxe : 0,69\$ du 100\$ d'évaluation | |
| Taux collecte ordures : 97\$ par logement | |
| Taux collecte recyclage : 48\$ par logement | |
| Taux vidange des fosses septiques : 71,20\$ | |

ADOPTÉE

ADOPTION DES PRÉVISIONS TRIENNALES

PROPOSÉ PAR Gilbert Roussel

2011-12-2344

APPUYÉ PAR Roch Vaillancourt
ET RÉSOLU :

Que les prévisions triennales se présentent comme suit :

2012 : Entretien des routes, aménagement d'espace vert. Dispositifs
sécurité incendie. Aménagement de l'édifice.

120 000\$

2013 : Aménagement de l'édifice municipal, entretien des routes.

100 000\$

2014 : Entretien des routes, entretien édifice.

100 000\$

ADOPTÉE

LEVÉE DE LA SÉANCE

2011-12-2345

PROPOSÉE PAR Normand Bonneau
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

Que la séance soit et est levée à 20h45.

ADOPTÉE

Laurent Phoenix
Maire

Johanne Duval
Directrice générale
Secrétaire trésorière

« Je, Laurent Phoenix, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».